	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021

DILIGENCIAMIENTO DEL MÓDULO DE SALIDAS NO CONFORMES

1. OBJETIVO

Identificar, diligenciar claramente los pasos a desarrollar para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes detectadas en el registro de documentos.

2. DEFINICIONES

Corrección: Toda acción encaminada a eliminar el defecto o la causa de la no conformidad. Por ejemplo si el software de recursos humanos falla constantemente, cosa que no permite la visualización del banco de candidatos, se puede plantear una acción correctiva que genere una copia o backup periódico en Excel para que la selección de candidatos nunca se detenga.

Cliente: Organización, entidad o persona que recibe un producto y/o servicio. El termino cliente incluye a los destinatarios, usuarios o beneficiarios.

Control de Calidad: Parte de la gestión de la Calidad orientada al cumplimiento de los requisitos de la calidad. - El seguimiento detallado de los procesos dentro de una empresa para mejorar la calidad del producto y/o servicio.

Liberación del producto y/o servicio: Autorización para proseguir con la siguiente actividad o etapa del proceso.

No conformidad: Incumplimiento de un requisito.

Producto: Resultado de un proceso o conjunto de procesos.


Salidas no conformes: Es un producto, servicio o salida de un proceso que no cumple con los requerimientos o características definidos. Corresponde a las salidas o productos intermedios que se generan dentro de la cadena de valor previos a la entrega del producto o servicio.

Requisito: Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

3. CONSIDERACIONES GENERALES

El instructivo para el control de las salidas no conformes, permite reconocer el paso a paso para el ingreso de la plataforma web SISG, y módulo, con el fin de registrar el incumplimiento de los requisitos detectados durante el registro de un documento radicado en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos.

4. DILIGENCIAMIENTO DEL MÓDULO DE SALIDAS NO CONFORMES

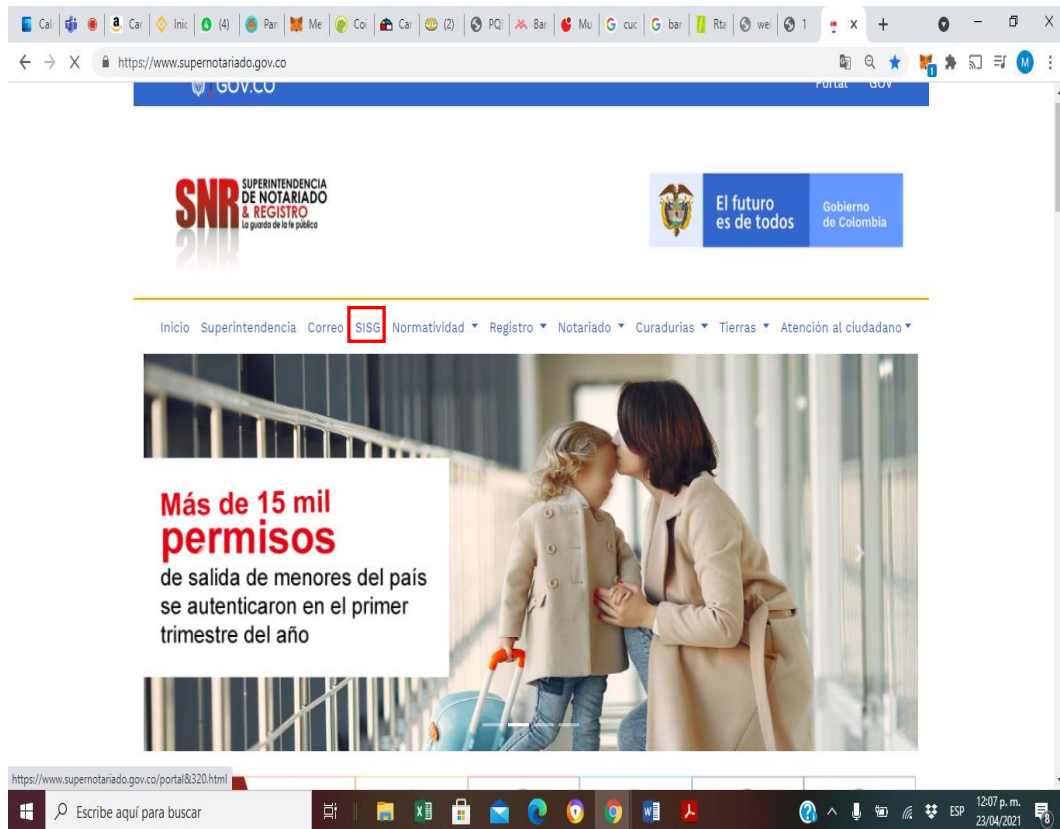
	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021


Recuerde aplicar primero el “INSTRUCTIVO ASIGNACIÓN DE PRIVILEGIOS DE REGISTRO”, con el fin de crear los permisos, según el rol de usuario al que corresponda, ya sea para registrar la salida no conforme o de usuario para corrección.

4.1 REGISTRAR O DILIGENCIAR:

a) Ingreso a la plataforma SISG:

Ingrese mediante la página web www.supernotariado.gov.co y señale [SISG](#)

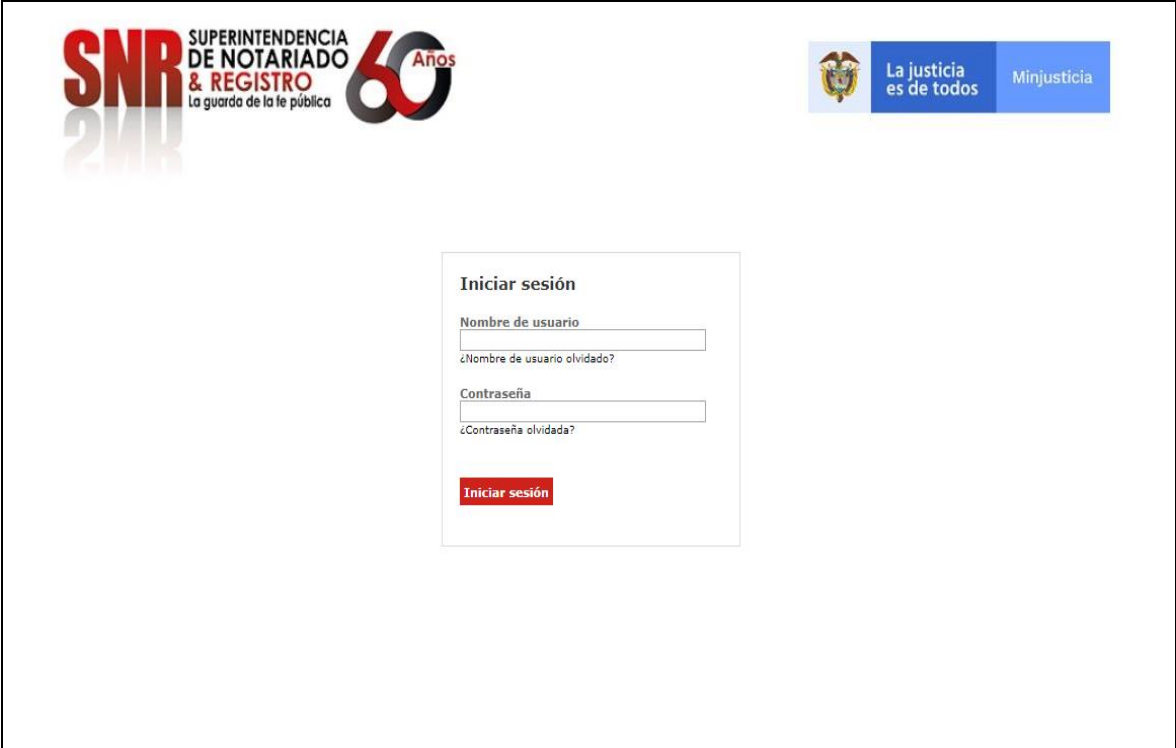



	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021

- b) Ingrese con el usuario asignado. **Recuerde** que este usuario y contraseña, son los mismos utilizados para los aplicativos VUR, SIR, INTRANET, Estudios crediticios y SISG (PQRS).

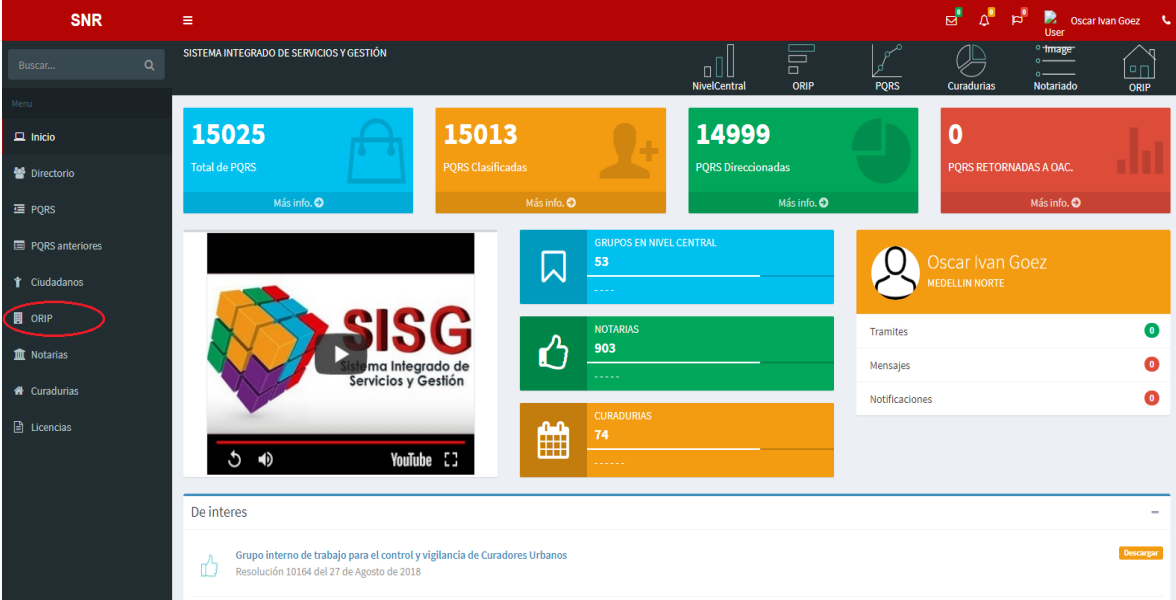
En caso de no contar con acceso a estos aplicativos se debe solicitar en el horario de oficina, mediante el correo electrónico institucional, el respectivo Usuario y contraseña a la dirección soportetecnico@supernotariado.gov.co, anexando la siguiente información: Cédula de ciudadanía, cargo actual y oficina a la que pertenece.

Nota 1: Se le asignará usuario y contraseña a la persona, elegida por el Registrador(a) de la Oficina de Registro de instrumentos públicos a la que corresponda, en cada una de las etapas de confrontación, calificación, mesa de control y desanotación del proceso de registro.

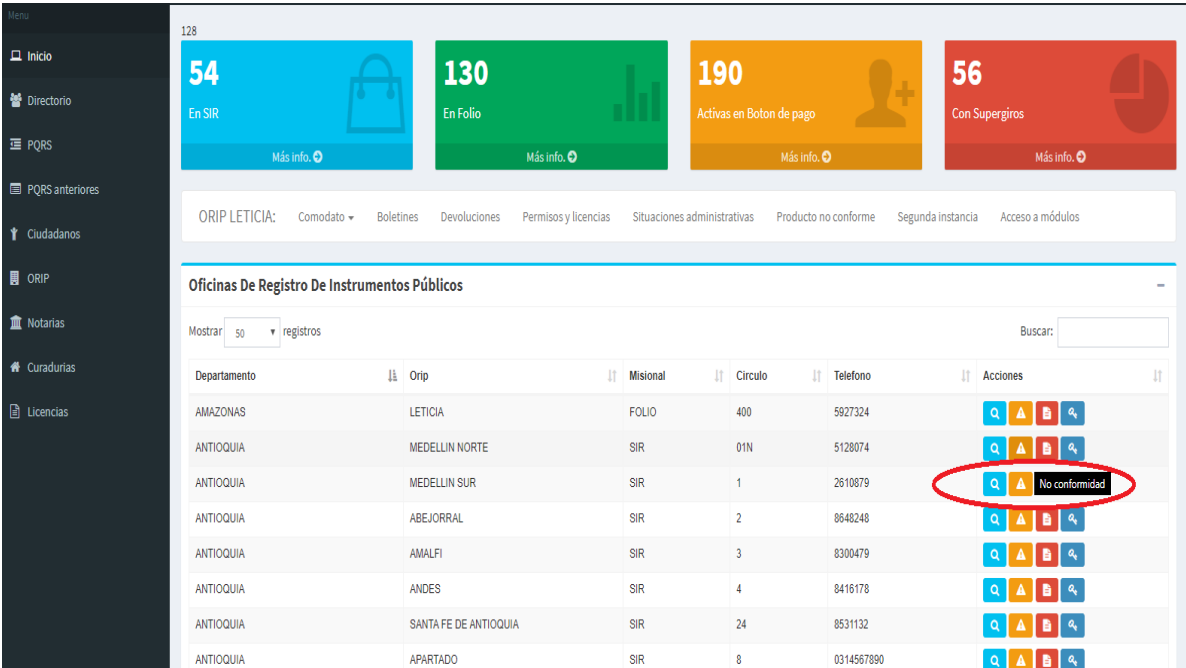


	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021


c) Seleccione la opción ORIP en el lado izquierdo de la pantalla.



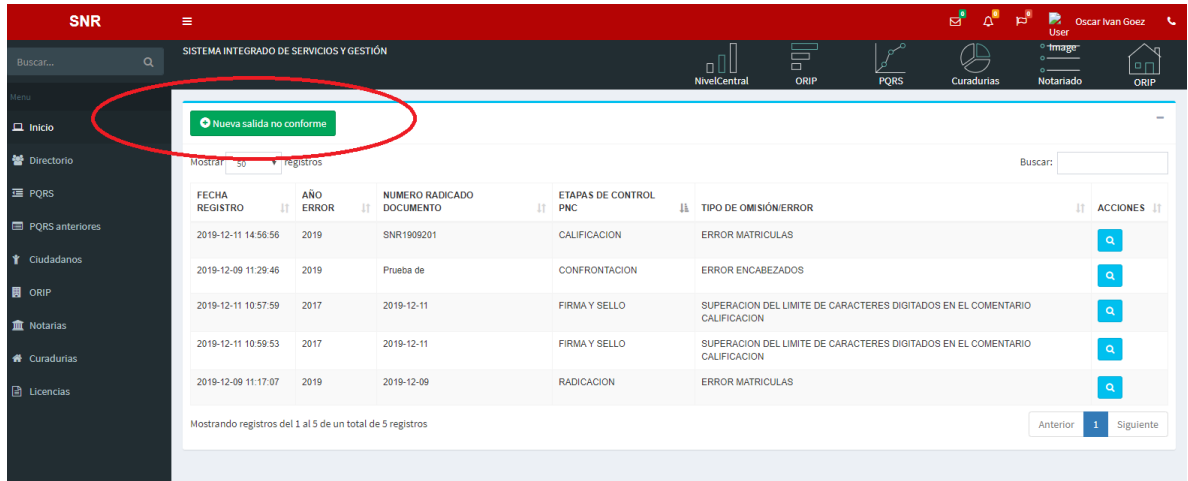
d) Seleccione la ORIP a la cual usted pertenece, haciendo clic en el botón amarillo (triángulo) en la columna acciones.



Departamento	Orip	Misional	Circulo	Telefono	Acciones
AMAZONAS	LETICIA	FOLIO	400	5927324	[Icons]
ANTIOQUIA	MEDELLIN NORTE	SIR	01N	5128074	[Icons]
ANTIOQUIA	MEDELLIN SUR	SIR	1	2610879	[Icons] No conformidad
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	SIR	2	9648248	[Icons]
ANTIOQUIA	AMALFI	SIR	3	8300479	[Icons]
ANTIOQUIA	ANDES	SIR	4	8416178	[Icons]
ANTIOQUIA	SANTA FE DE ANTIOQUIA	SIR	24	8531132	[Icons]
ANTIOQUIA	APARTADO	SIR	8	0314567890	[Icons]

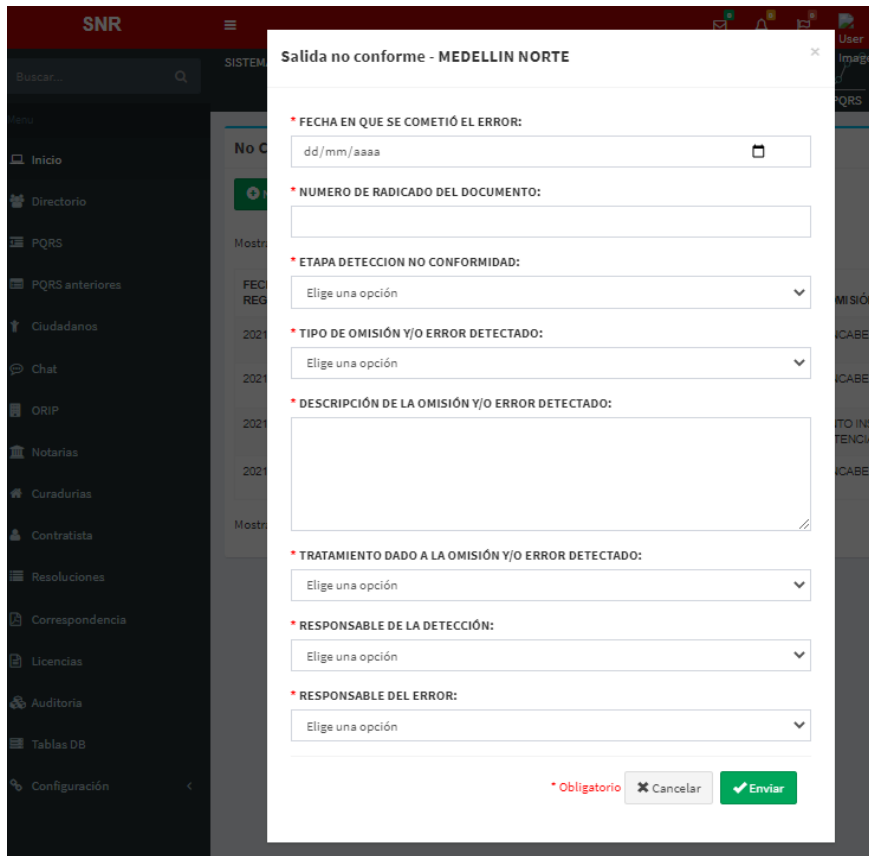
	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021


- e) Para informar que se detectó una salida no conforme, se debe seleccionar la opción verde “Nueva salida no conforme”, en la parte superior izquierda



FECHA REGISTRO	AÑO ERROR	NUMERO RADICADO DOCUMENTO	ETAPAS DE CONTROL PNC	TIPO DE OMISIÓN/ERROR	ACCIONES
2019-12-11 14:56:56	2019	SNR1909201	CALIFICACION	ERROR MATRICULAS	[Icono de lupa]
2019-12-09 11:29:46	2019	Prueba de	CONFRONTACION	ERROR ENCABEZADOS	[Icono de lupa]
2019-12-11 10:57:59	2017	2019-12-11	FIRMA Y SELLO	SUPERACION DEL LIMITE DE CARACTERES DIGITADOS EN EL COMENTARIO CALIFICACION	[Icono de lupa]
2019-12-11 10:59:53	2017	2019-12-11	FIRMA Y SELLO	SUPERACION DEL LIMITE DE CARACTERES DIGITADOS EN EL COMENTARIO CALIFICACION	[Icono de lupa]
2019-12-09 11:17:07	2019	2019-12-09	RADICACION	ERROR MATRICULAS	[Icono de lupa]

- f) Diligenciar el formulario en su totalidad con la salida no conforme identificada y hacer clic en el botón enviar en la parte inferior derecha.



	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021

- **Fecha en que se cometió el error:** Escribir la fecha cuando se cometió el error. (Día, mes y año).
- **Número de radicado del documento:** Turno de documento en donde se detecta el error.


Año – consecutivo (Folio magnético)

Año – Círculo de oficina- proceso – consecutivo (SIR)

- **Etapa detección no conformidad:** Hace referencia a la etapa del proceso de registro (confrontación, calificación, mesa de control, desanotación) que identifica una salida no conforme. Por tanto, se debe seleccionar de la lista desplegable la etapa a la que corresponda.
- **Tipo de omisión y/o error detectado:** Se selecciona dentro del despliegue de la plantilla el error que más se ajusta a la inconsistencia detectada:
 - 1) Documento devuelto precedente
 - 2) Documento inscrito con inconsistencias
 - 3) Error encabezado
 - 4) Error matrículas
 - 5) Errores de digitalización
 - 6) Mayor valor cobrado
 - 7) Mayor valor por cobrar
 - 8) Nota devolutiva incompleta

Nota 2: En caso de detectarse más de una omisión y/o error en un solo documento, este formulario deberá llenarse por cada omisión y/o error detectado

- **Descripción de la omisión y/o error detectado:** En breves palabras se describe el error y/o omisión según caso.
- **Solicitud de tratamiento al error detectado:** El encargado de registrar selecciona una de las siguientes condiciones, como propuesta de tratamiento del error:
 - 1) Corregir encabezados
 - 2) Corregir matriculas
 - 3) Devolver turno calificador para ajustes y/o inscripción
 - 4) Diligenciar formato autorización devolución exceso derechos de registro

	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021

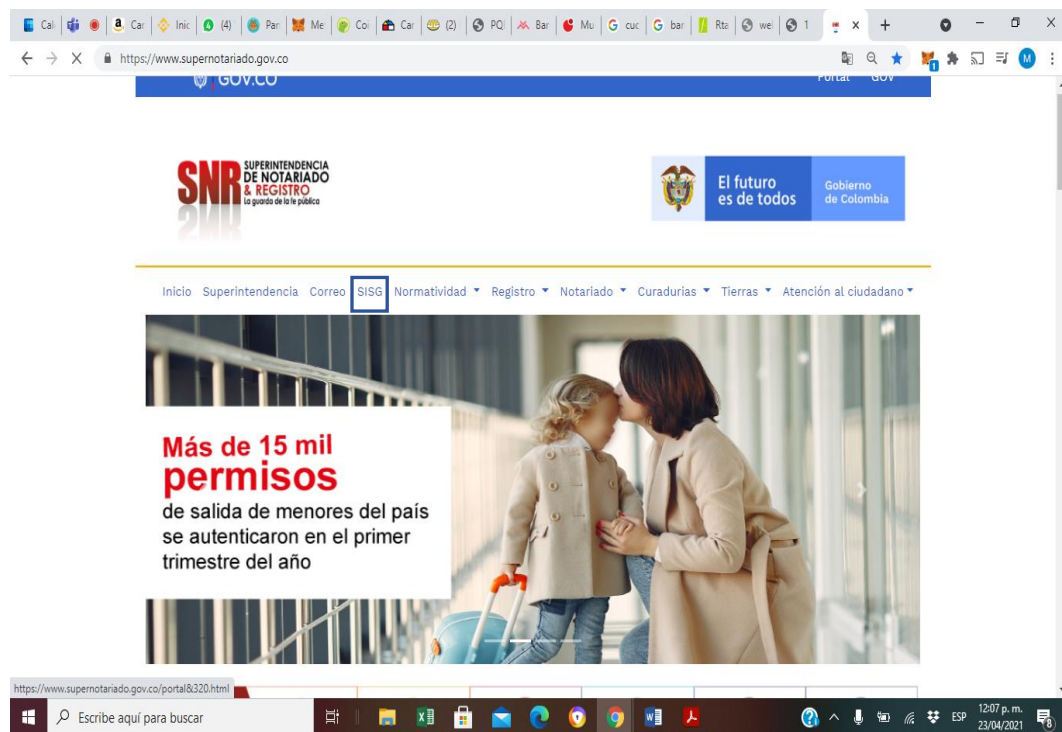
- 5) Enviar a custodia de mayores valores y notificar al usuario
- 6) Solicitar corrección interna


- **Responsable del error:** Seleccionar del listado el usuario que cometió el error.
- **Responsable de la detección:** Seleccionar del listado el usuario que detecta el error.

4.2 PARA CORREGIR:

a) Ingreso a la plataforma SISG:

Ingrese mediante la página web www.supernotariado.gov.co y señale [SISG](#)




 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021


- b) Ingrese con el usuario asignado. **Recuerde** que este usuario y contraseña, son los mismos utilizados para los aplicativos VUR, SIR, INTRANET, Estudios crediticios y SISG (PQRS).


Se asignará usuario y contraseña a la persona asignada por el registrador(a) de la Oficina de Registro de instrumentos públicos a la que corresponda, para realizar la corrección y/o el tratamiento dado a la omisión y/o error detectado.

En caso de no contar con acceso a estos aplicativos se debe solicitar en el horario de oficina, mediante el correo electrónico institucional, el respectivo Usuario y contraseña a la dirección soportetecnico@supernotariado.gov.co, anexando la siguiente información: Cédula de ciudadanía, cargo actual y oficina a la que pertenece.



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública





La justicia es de todos

Minjusticia

Iniciar sesión


Nombre de usuario

¿Nombre de usuario olvidado?

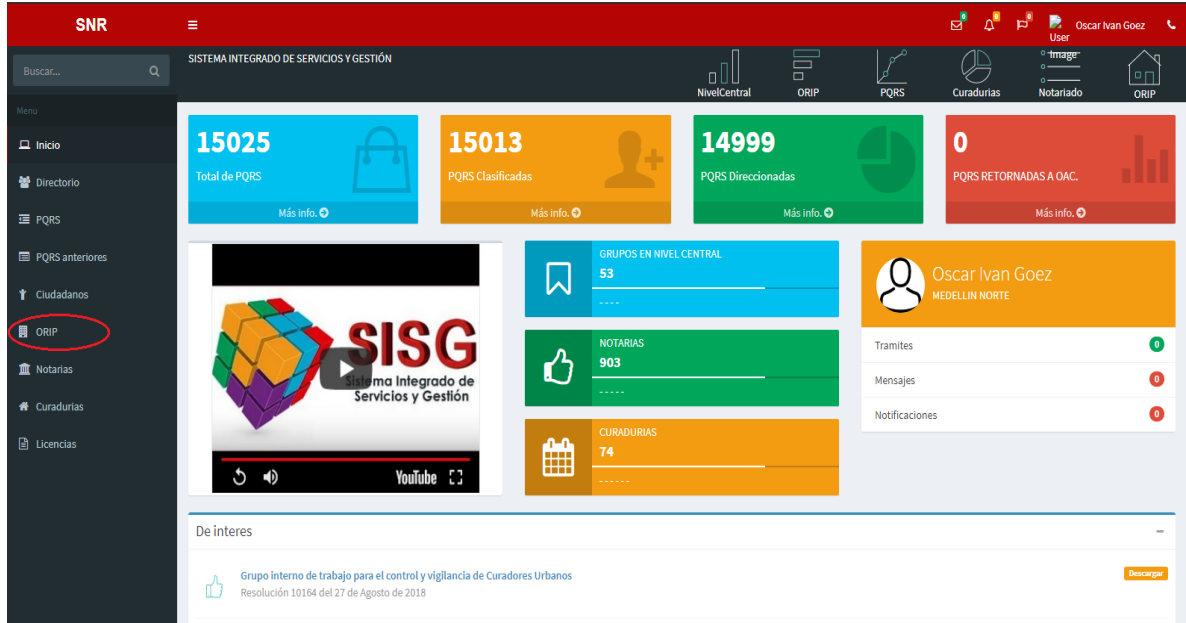
Contraseña

¿Contraseña olvidada?

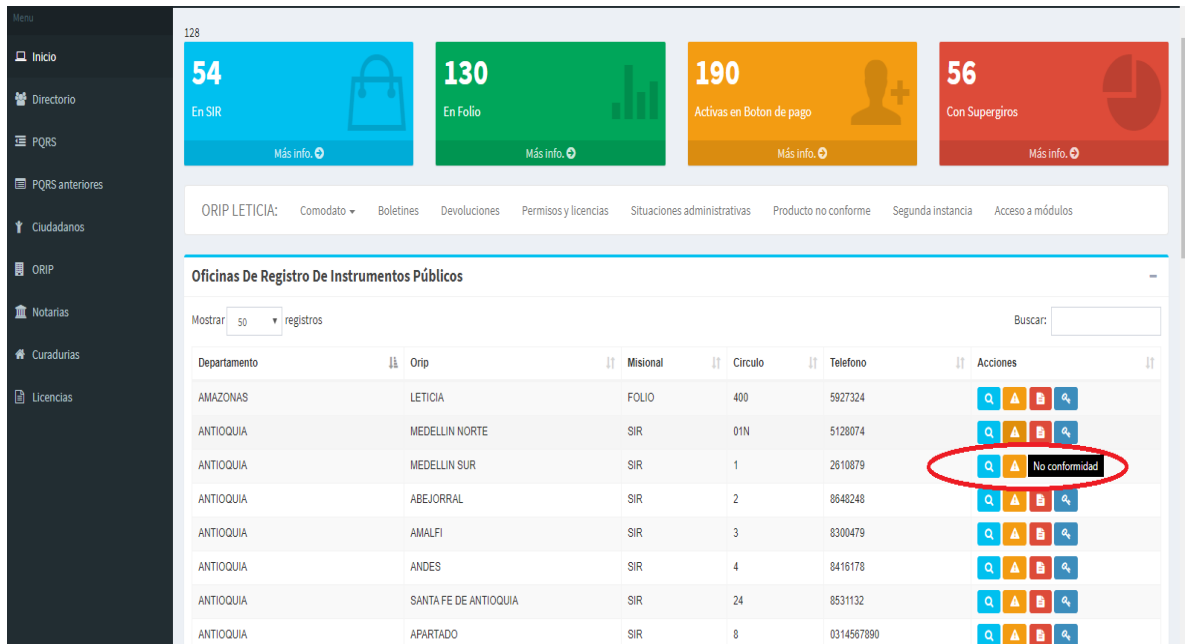
Iniciar sesión

	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021


c) Seleccione la opción ORIP en el lado izquierdo de la pantalla



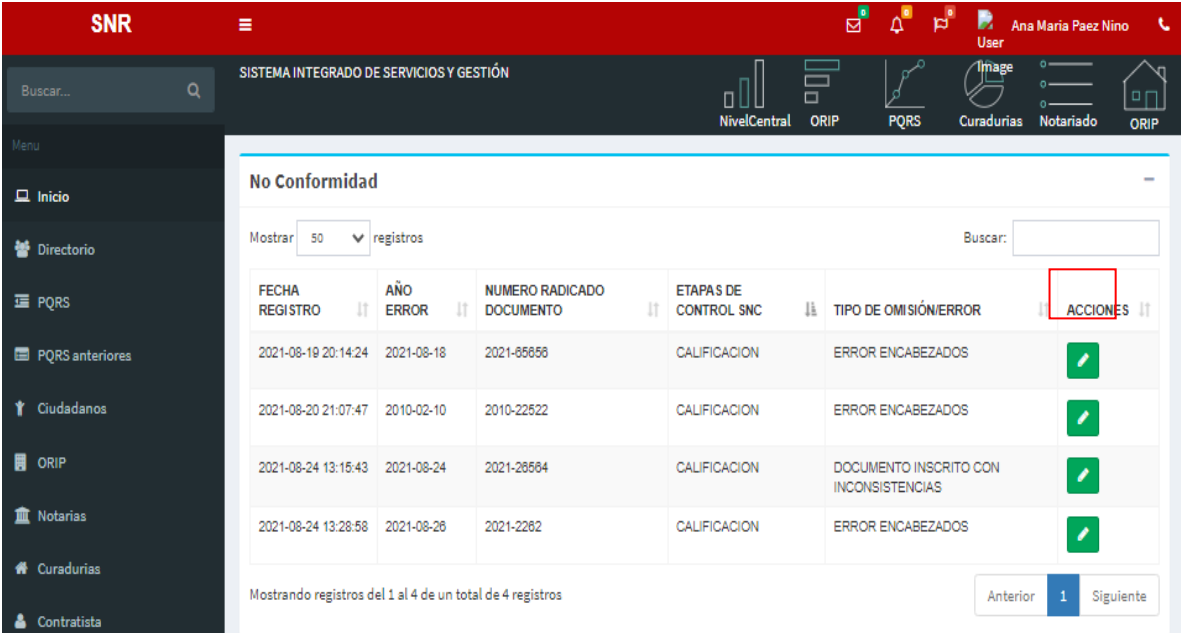
d) Seleccione la ORIP a la cual usted pertenece, haciendo clic en el botón amarillo (triángulo) en la columna acciones.







Departamento	Orip	Misional	Circulo	Telefono	Acciones
AMAZONAS	LETICIA	FOLIO	400	5927324	[Q] [▲] [B] [Q]
ANTIOQUIA	MEDELLIN NORTE	SIR	01N	5128074	[Q] [▲] [B] [Q]
ANTIOQUIA	MEDELLIN SUR	SIR	1	2610879	[Q] [▲] [B] [Q] No conformidad
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	SIR	2	8648248	[Q] [▲] [B] [Q]
ANTIOQUIA	AMALFI	SIR	3	8300479	[Q] [▲] [B] [Q]
ANTIOQUIA	ANDES	SIR	4	8416176	[Q] [▲] [B] [Q]
ANTIOQUIA	SANTA FE DE ANTIOQUIA	SIR	24	8531132	[Q] [▲] [B] [Q]
ANTIOQUIA	APARTADO	SIR	8	0314567890	[Q] [▲] [B] [Q]

	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021


e) Para corregir un producto no conforme seleccione la opción “Editar (Botón verde ícono con lápiz) ubicado en la columna Acciones



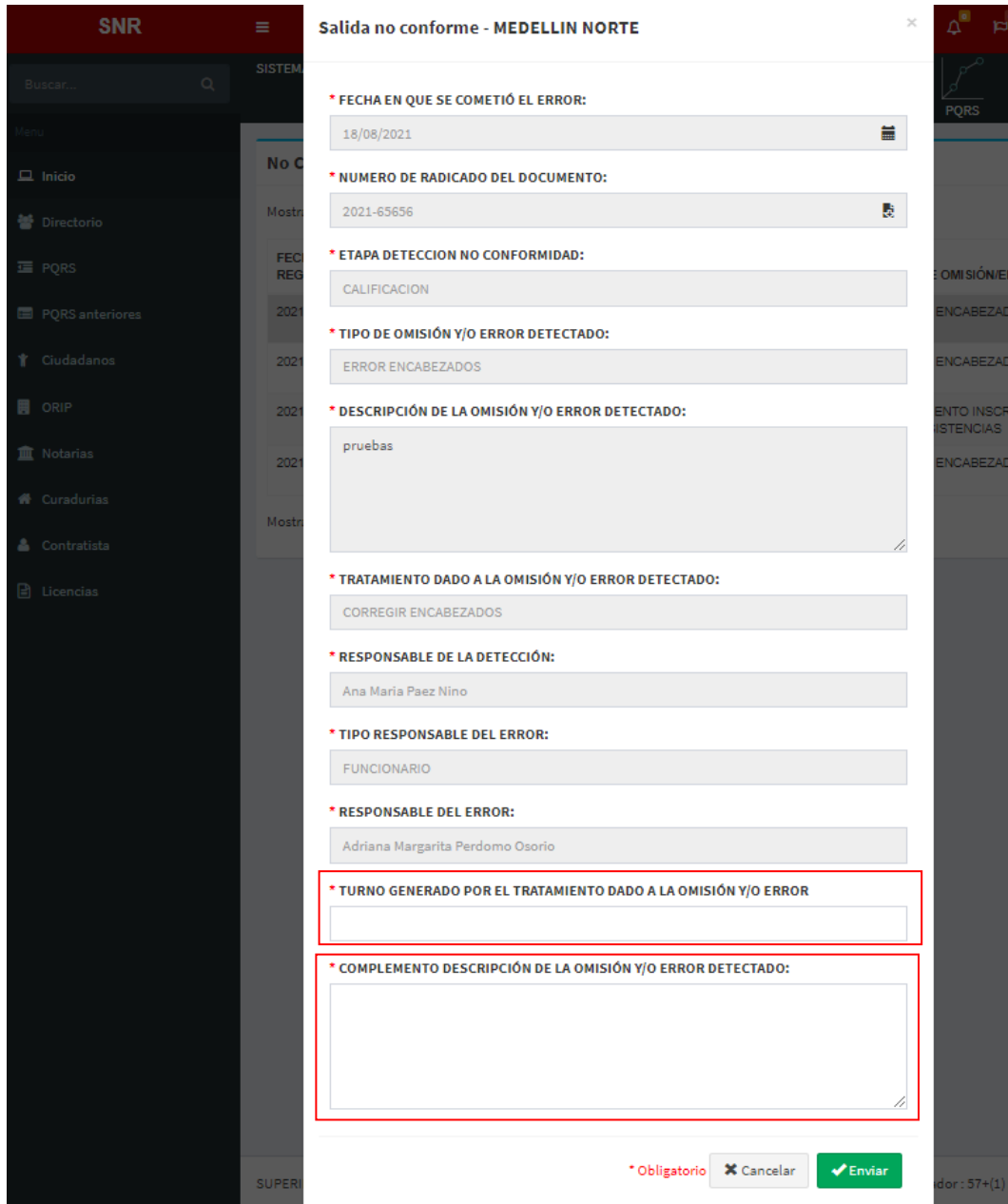
The screenshot shows the SNR web application interface. The main content area displays a table titled "No Conformidad" with the following data:

FECHA REGISTRO	AÑO ERROR	NUMERO RADICADO DOCUMENTO	ETAPAS DE CONTROL SNC	TIPO DE OMISSION/ERROR	ACCIONES
2021-08-19 20:14:24	2021-08-18	2021-85858	CALIFICACION	ERROR ENCABEZADOS	
2021-08-20 21:07:47	2010-02-10	2010-22522	CALIFICACION	ERROR ENCABEZADOS	
2021-08-24 13:15:43	2021-08-24	2021-26564	CALIFICACION	DOCUMENTO INSCRITO CON INCONSISTENCIAS	
2021-08-24 13:28:58	2021-08-26	2021-2262	CALIFICACION	ERROR ENCABEZADOS	

The "ACCIONES" column header and the edit icons are highlighted with a red box in the original image. The interface also includes a search bar, a menu on the left, and navigation buttons at the bottom of the table.

	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021

- f) El funcionario encargado de dar el tratamiento y/o realizar la corrección, deberá diligenciar los campos: **Turno generado por el tratamiento dado a la omisión y/o error y complemento descripción de la omisión y/o error detectado** y luego dar enviar.



Salida no conforme - MEDELLIN NORTE

* FECHA EN QUE SE COMETIÓ EL ERROR:
18/08/2021

* NUMERO DE RADICADO DEL DOCUMENTO:
2021-65656

* ETAPA DETECCION NO CONFORMIDAD:
CALIFICACION

* TIPO DE OMISIÓN Y/O ERROR DETECTADO:
ERROR ENCABEZADOS

* DESCRIPCIÓN DE LA OMISIÓN Y/O ERROR DETECTADO:
pruebas

* TRATAMIENTO DADO A LA OMISIÓN Y/O ERROR DETECTADO:
CORREGIR ENCABEZADOS

* RESPONSABLE DE LA DETECCIÓN:
Ana María Paez Nino

* TIPO RESPONSABLE DEL ERROR:
FUNCIONARIO


* RESPONSABLE DEL ERROR:
Adriana Margarita Perdomo Osorio

* TURNO GENERADO POR EL TRATAMIENTO DADO A LA OMISIÓN Y/O ERROR

* COMPLEMENTO DESCRIPCIÓN DE LA OMISIÓN Y/O ERROR DETECTADO:

* Obligatorio

Aspectos para tener en cuenta para diligenciar el punto f:

	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021

- ❖ **Aparecerán automáticamente los datos** de la salida no conforme detectada, estos son:
 - Tipo de omisión y/o error detectado
 - Descripción de la omisión y/o error detectado
 - Tratamiento dado a la omisión y/o error detectado (sugerido por quien detectó el error)
 - Responsable de la detección
 - Tipo responsable de la detección
 - Responsable del error


- ❖ **El funcionario que realiza la corrección debe diligenciar las casillas de:**
 - a. **Complemento descripción de la omisión y/o error detectado:**
Realizar descripción breve de la corrección realizada.

 - b. **Turno generado por el tratamiento dado a la omisión y/o error :**
 - Número consecutivo asignado por la oficina manualmente, cuando el tratamiento sea:
 - ✓ Corregir encabezados
 - ✓ Corregir matrículas

 - Número consecutivo asignado por el aplicativo misional de la oficina, cuando el tratamiento sea:
 - ✓ Solicitar corrección interna

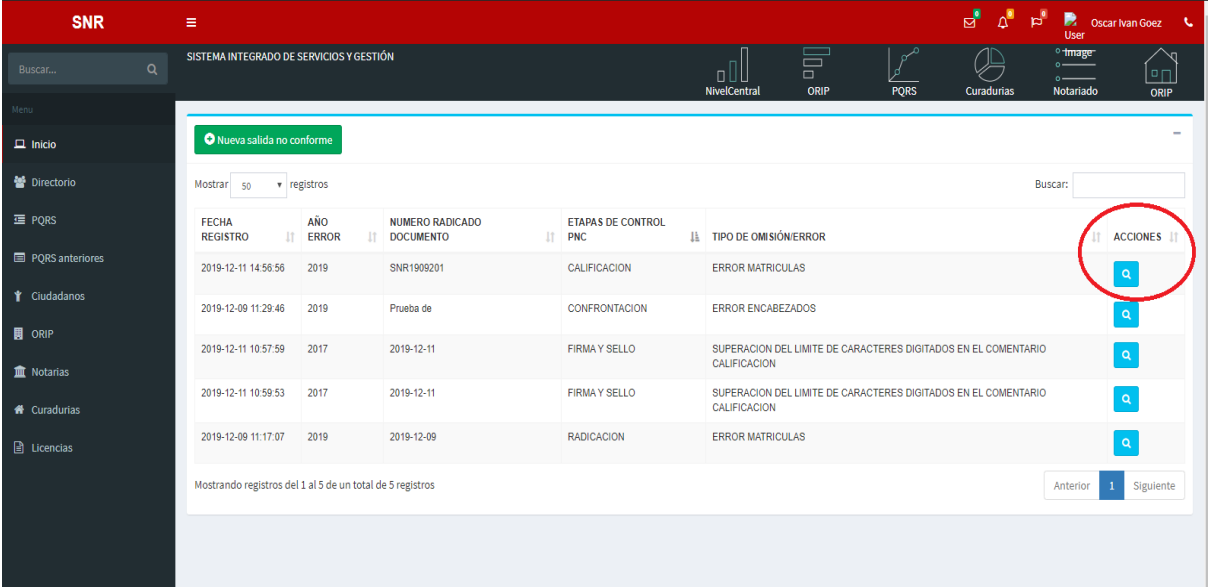
 - No requiere consecutivo, cuando el tratamiento sea:
 - ✓ Devolver turno calificador para ajustes y/o inscripción
 - ✓ Diligenciar formato autorización devolución exceso derechos de registro
 - ✓ Enviar a custodia de mayores valores y notificar al usuario

El funcionario que da el tratamiento y/o procede a realizar la corrección, una vez habilite el formulario para proceder a diligenciar el turno y la descripción del tratamiento de la omisión y/o error, podrá editar y/o complementar la información suministrada en el mismo, con aprobación del jefe inmediato en caso necesario.

	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021

4.3 Consulta salidas no conformes

Después de ingresar con su usuario a la plataforma de Salidas no conforme, seleccione la opción “Consulta (Botón azul)” ubicado en la columna Acciones. Por tanto aparecerá la información del formulario.




The screenshot shows the SNR web application interface. The main content area displays a table with the following columns: FECHA REGISTRO, AÑO ERROR, NUMERO RADICADO DOCUMENTO, ETAPAS DE CONTROL PNC, and TIPO DE OMISIÓN/ERROR. The table contains 5 records. The 'ACCIONES' column for each record contains a blue search icon. The first icon in the 'ACCIONES' column is circled in red. The interface also includes a search bar, a 'Mostrar' dropdown set to 50, and a 'Buscar' field. The footer of the table indicates 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

FECHA REGISTRO	AÑO ERROR	NUMERO RADICADO DOCUMENTO	ETAPAS DE CONTROL PNC	TIPO DE OMISIÓN/ERROR	ACCIONES
2019-12-11 14:56:56	2019	SNR1909201	CALIFICACION	ERROR MATRICULAS	[Icono de búsqueda]
2019-12-09 11:29:46	2019	Prueba de	CONFRONTACION	ERROR ENCABEZADOS	[Icono de búsqueda]
2019-12-11 10:57:59	2017	2019-12-11	FIRMA Y SELLO	SUPERACION DEL LIMITE DE CARACTERES DIGITADOS EN EL COMENTARIO CALIFICACION	[Icono de búsqueda]
2019-12-11 10:59:53	2017	2019-12-11	FIRMA Y SELLO	SUPERACION DEL LIMITE DE CARACTERES DIGITADOS EN EL COMENTARIO CALIFICACION	[Icono de búsqueda]
2019-12-09 11:17:07	2019	2019-12-09	RADICACION	ERROR MATRICULAS	[Icono de búsqueda]

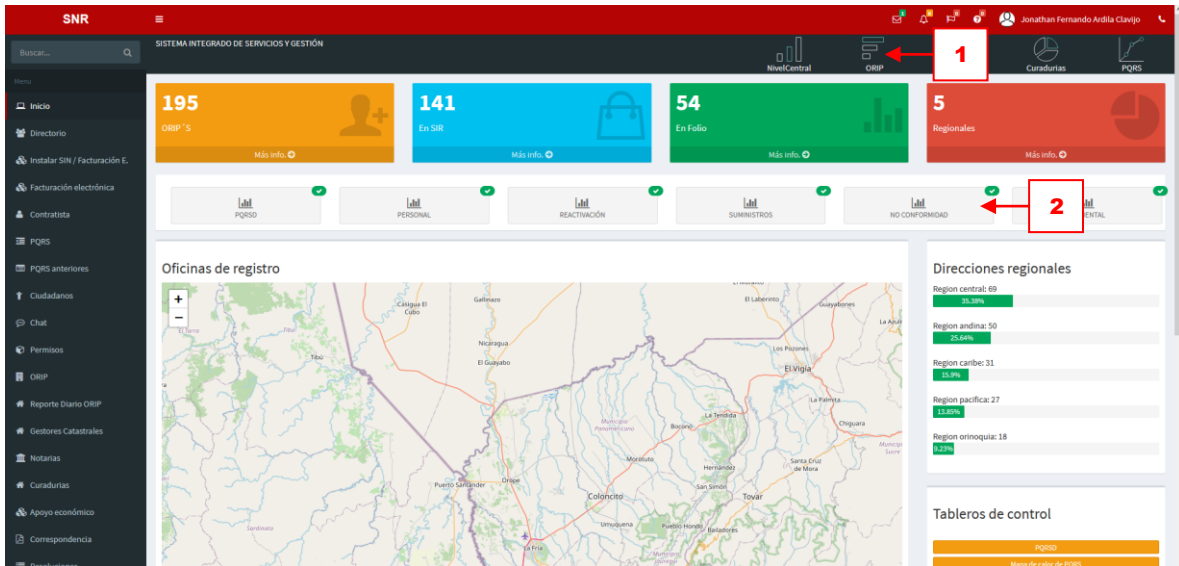
4.4 Estadística y Reporte:

Revisar el tablero de información estadística que el SISG y conforme a ello realizar el análisis de la información.

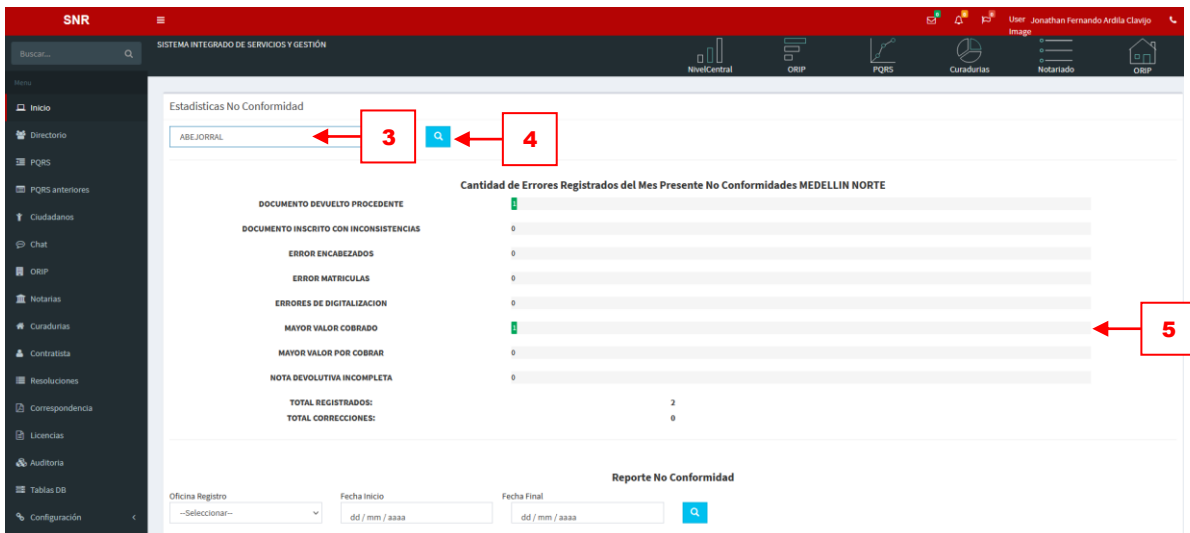
Lo anterior nos muestra los errores por oficina de Registro, cantidad de errores detectados (no conformidad) y cantidad errores corregidos, cantidad de personas que cometen mayor error, entre otros, los cuales son insumo para el posterior análisis de datos y análisis de indicadores, aplicación de mejora a través de levantamiento del análisis de causas y plan de mejoramiento respectivo, por parte de los responsables de los procesos de forma individual y/o de tipo transversal a la SNR.


	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021

Ingreso al botón de la parte superior ORIP y nos dirigimos a la opción No conformidad:



Ingresamos al siguiente tablero donde podemos colocar la oficina de registro y nos traerá los contadores por errores en la oficina de registro seleccionada:



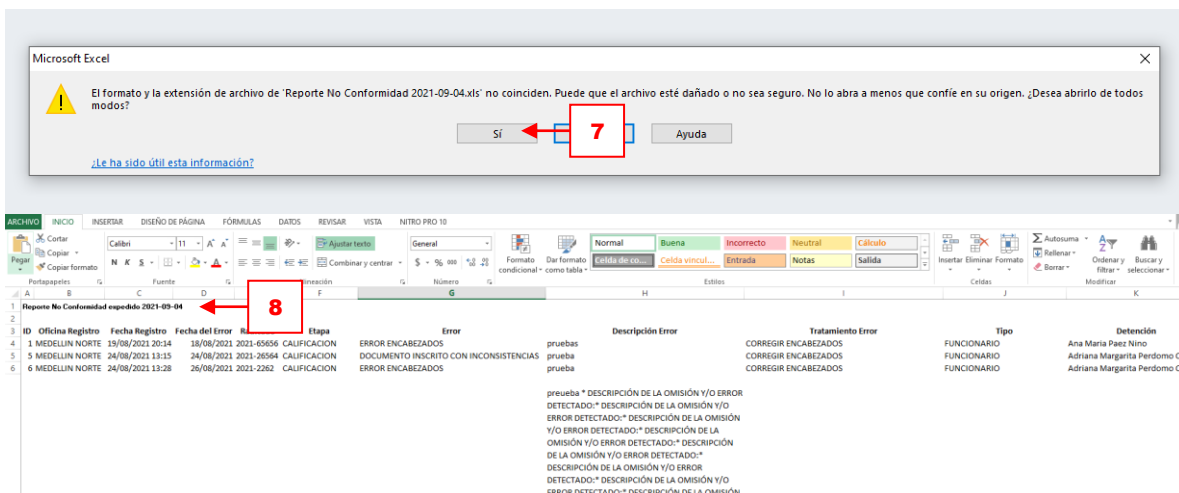
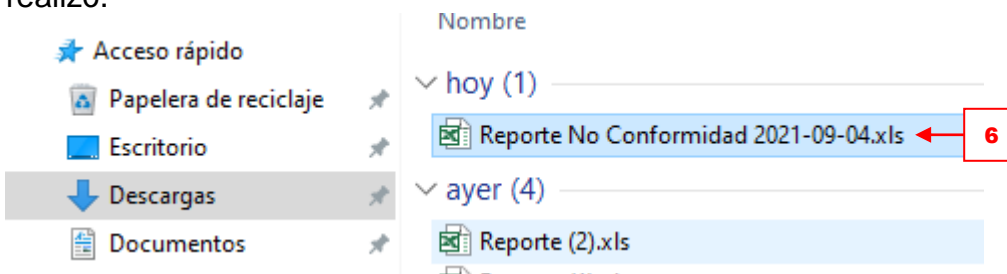
	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021


Generación de reportes

Tenemos tres búsquedas una por oficina de registros por rango de fechas colocando fecha de inicio desde donde desea buscar hasta fecha fin límite de la fecha a buscar.



En la carpeta descarga de Windows queda el reporte con la fecha en la que se realizó.



	MACROPROCESO: Administración del Servicio Público Registral	Código: MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02
	PROCESO: Registro de Instrumentos Públicos	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del módulo de salidas no conformes	Fecha: 24 – 11 - 2021

Puede realizar búsqueda por oficina registro o seleccionar todas las oficinas de registro y saldra todas las oficinas de registro que tengan informacion.

VERSIÓN DE CAMBIOS			
Código:	Versión:	Fecha:	Motivo de la actualización:
MP - ASPR - PO - 01 - IS - 02	01	24 – 11 - 2021	Creación Módulo para el registro de la salidas no conformes intermedias

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN					
ELABORÓ		APROBÓ		Vo.Bo Oficina Asesora de Planeación	
Ceidy Ortiz Espitia	Profesional Especializado	Juan Carlos Torres R.	Coordinador GAO- OAP	Juan Carlos Torres R.	Coordinador GAO- OAP
Jonathan F. Ardila Clavijo	Contratista Profesional E.	Giovanni Ortegón	Profesional Especializado		
Fecha: 26/08/2021		Fecha:26/08/2021		Fecha:24/11/2021	