# Bogotá D.C., (DD) de (MM) de (AAAA)

SNR202XXXXX

Doctor

**(xxxxxxxxxxxxxx)**

Abogado sustanciador

SDN

**Asunto:** Asignación del reparto para cumplimiento de metas a (DD) de (MM) de (AAAA)

Respetado Dr. XXXXXX:

En cumplimiento de las Directrices establecidas por la Delegada mediante memorando No. 1 de 202X, se requiere sustanciar para el mes de XXXXXXXXX los siguientes expedientes de acuerdo con la prioridad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **No. EXP** | **DECISIÓN A PROYECTAR** | **OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA** |
| **1** |  |  | (FECHA DE CUMPLIMIENTO Y OBSERVACIONES) |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |

**OBSERVACIONES PARA TENER EN CUENTA:**

1. **Atender excepcionalmente las demás decisiones que se requieran con urgencia por asignación de la Secretaría de la Delegada.**
2. **Cualquier decisión por proyectar, se debe verificar que el trámite de notificación esté ajustado a las normas legales, con el fin de evitar nulidades que afecten la gestión de los procesos.**

Agradezco de antemano su valiosa colaboración

Cordialmente,

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**DIRECTORA DE VIGILANCIA Y CONTROL NOTARIAL**

Proyectó: XXXXXXX- Líder proceso de control