|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | Código: | | MP - GNTI - PO - 03 - PR - 10 - FR - 01 | | | | |
| Versión: | | 2 | | | | |
| Fecha: | | 11 – 06 - 2021 | | | | |
| **FORMATO DE CREACION, MODIFICACION O ELIMINACION POLITICA DE BACKUP** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CREACION** | **X** | | **MODIFICACION** | | |  | | | **ELIMINACION** | | | | |  | | | |
| **Solicitud de Política de Backup Programada** | | | | | **X** | | **Solicitud de Backup Temporal** | | | | | | | | |  | |
| **Nombre de Política:** | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Fecha de Solicitud:** | |  | |  |  | | **Número de Cambio:** | | | |  | | | | | | |
| **Fecha de Puesta en Marcha:** | |  | |  |  | | **\*\*\*** | | | |  | | | | | | |
| **Fecha de Finalización:** | |  | |  |  | | **Número de Solicitud:** | | | |  | | | | | | |
| **DD MM AAAA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Detalle** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Solicitante del Respaldo (Aplicaciones y servicios: Líder Técnico; Usuario Final: Jefe de Área)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombres y Apellidos:** | |  | | | | | | | | | **Cargo:** | |  | | | | |
| **Información del Servidor** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del Servidor:** | |  | | | | | **Dirección IP del Servidor:** | | | | | |  | | | | |
| **Tipo de Servidor:** | Físico/Virtual |  | | | | | **¿Cual?:** |  | | | | | | | | | |
| **Información de Política Sugerida por el Solicitante** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nota:** LOS SIGUIENTES CUADROS DEBEN SER REGISTRADOS PARA CADA APLICACIÓN O FILESYSTEM (DIRECTORIOS), QUE REQUIERAN DEFINICIÓN DE POLÍTICAS. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Política** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tipo/Fuente de datos:** (Ej.: File System (carpetas), Base de datos, Archives, snapshot) | | | | Snapshot/File system | | | | | | | | | | | | | |
| **Rutas:** (Ejemplo: \\ip\_servidor\carpeta1) | | | | **Nombre de la maquina o Ruta** | | | | | | **Direccion IP** | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
| **Definición de Políticas** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nombre actual:** EJEMPLO: 82\_lwvm\_m\_ss\_prdgestionidentidadesca1, descripción nombre actual de la política: l: linux, w: windows, vm: vmware, m: monthly, ss: snapshot, prdgestionidentidadesca1: (<aplicativo/máquina/bd>) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Observaciones:** EJEMPLO:  Por solicitud del ing. Edwin Rincón se agrega schedule quincenal a la política y se modifica la retención del calendario mensual a 4 meses. el día 30/01/2020 se realiza la modificación de nombre de una de las maquinas a respaldar (prdcacaaccessgateway\_2 por prdcaaccessgateway\_2) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Detalle** | | | | **Programación** | | | **N/A** | | | | **N/A** | | **N/A** | | | | |
| **tipo de Backup:** | | | | *Full Backup* | | | *N/A* | | | | *N/A* | | *N/A* | | | | |
| **Agenda:** (Ej.: Diario: lunes a viernes, Mensual: último domingo de cada mes, Semanal: sábados, Anual: último domingo del año, Eventual: Fecha específica) | | | | ÚLTIMO DOMINGO DEL MES | | | N/A | | | | N/A | | N/A | | | | |
| **Medio de almacenamiento:** | | | | DISCO/CINTA | | | N/A | | | | N/A | | N/A | | | | |
| **Ventana de Ejecución:** | | | | *7:30:00 AM* | | | *N/A* | | | | *N/A* | | *N/A* | | | | |
| **Retención de datos:** | | | | *4 months* | | | *N/A* | | | | *N/A* | | *N/A* | | | | |
| **Definiciones: \*Backup Full:** Una copia de seguridad normal, es una copia de seguridad total de todos los archivos y directorios seleccionados.  **\*Backup Incremental:** Una copia de seguridad en donde se incluyen únicamente los archivos que se han modificado y etiquetado como modificados.  \***Backup Diferencial:** Una copia de seguridad de todos los archivos que han cambiado desde la última copia de seguridad full que hayamos hecho. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Firmas Autorizadas** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|
|  | |  | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| Coord. Grupo Servicios Tecnológicos | | Solicitante | | | Líder Respaldos SNR | | | | | | Administrador plataforma respaldos (contratista) | | | | | | |
| ***Nota****: El diligenciamiento a mano de cualquier otro dato que no corresponda a los campos del formulario, inmediatamente lo hará inválido, en caso de que el administrador de respaldos de la SNR no se encuentre el coordinador de servicios tecnológicos autorizará esta solicitud.* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | | | |  |  | |  | |  | |