**NOMBRE DEL FORMATO:**

ACTA DE RESPARTO QUE NO GENERA EXPEDIENTE

**CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

**QUEJA DE REPARTO**

**SIN NÚMERO No.XX-2021**

En Bogotá D.C., siendo las XX:XX a.m. del XXXXXXX (XX) de XXXXX de dos mil veintiuno (*2021*), se reunieron en el Despacho de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Superintendencia de Notariado y Registro, la jefe de la misma, la doctora **LIA** **ISABEL TORREGROSA OJEDA**, y la secretaria del despacho **SILVIA ADRIANA SANTACRUZ MEDINA,** con el fin de realizar el reparto interno de los asuntos que se conocen, al azar y en equidad, de la siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO DE RADICACION** | **SIN** | **IMPLICADO/ QUEJOSO / CIUDAD** | **ASIGNADO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron,

**LIA ISABEL TORREGROSA OJEDA**

**Jefe Oficina Control Disciplinario Interno**

**SILVIA ADRIANA SANTACRUZ MEDINA**

**Secretaria –OCDI**

**Transcriptor: Silvia Adriana Santacruz Media-entrego el reparto el XX/XX/2021**