**NOMBRE DEL FORMATO:**

AUTO OTRAS ACTUACIONES DISCIPLINARIAS

 **COMPETENCIA**

|  |
| --- |
| EXPEDIENTE : XXXX – 20XXQUEJOSO : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXINVESTIGADO : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXFECHA DE HECHOS : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**OFICINA : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**ASUNTO : AUTO QUE ORDENA EXPEDICION DE COPIAS |

El Jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Superintendencia de Notariado y Registro, de conformidad con la competencia establecida en los artículos 2, 67, y 76 de la Ley 734 de 2002, artículos 12 y 18 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014, dentro de la oportunidad procesal, procede a AUTORIZAR la expedición de copias, atendiendo lo siguiente:

**CONSIDERACIONES DEL DESPACHO**

Mediante correo electrónico de fecha XX de XXXX de XXXXX, el dr **XXXXXXXXXXXXXXXXXXX,** funcionario de la ORIP XXXXXXXXXXXX, solicitó copia del expediente XXXX de XXXX, contentivo del proceso disciplinario que se sigue en contra del investigada.

Este despacho por encontrar que estas copias no tienen el carácter de reservado, y que actúa como sujeto procesal, siendo un derecho el de acceder a las copias como lo indica el artículo 92 de la Ley 734 de 2002, se ordena su expedición en cuarenta (XX) folios, a través de la cual se le enviara al correo XXXXXXXXX@XXXXXXXXX

Por lo que este Despacho en uso de sus atribuciones,

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Autorizar la expedición de copias solicitadas por el señor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CUMPLASE**

**LIA ISABEL TORREGROSA OJEDA**

**JEFE OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO**

Proyectó: XXXXXXXXXXXXXXXXX. **Profesional Especializado**