**NOMBRE DEL FORMATO:**

AUTO TERMINACIÓN Y ARCHIVO

Bogotá D.C,

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPEDIENTE:** | **XXXXXX** |
| **RADICADO:****FECHA INFORME:**  | **XXXXXX****XXXXXX** |
| **INFORME:** | **XXXXXX** |
| **DISCIPLINADO:** | **XXXXXX** |
| **DEPENDENCIA:** | **XXXXXX** |
| **FECHA HECHOS:** | **XXXXXX** |
| **DECISIÓN:** | **AUTO QUE ORDENA TERMINACIÓN Y ARCHIVO** |

1. **COMPETENCIA**

El Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno de la Superintendencia de Notariado y Registro, en atención a la competencia establecida en los artículos 2, 67 y 76 de la Ley 734 de 2002, artículo 18 numerales 3, 5 y 6 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014, procede a ordenar la terminación y correspondiente archivo definitivo de las diligencias del proceso referenciado, previo los siguientes:

1. **HECHOS**

Hacer un relato sucinto de los hechos que dieron origen a la presente actuación

1. **ANTECEDENTES PROCESALES**

Hacer un relato de la queja y de las etapas procesales desplegadas antes de este auto señalando autos proferidos

1. **CONSIDERACIONES**

Hacer un encabezado y hacer mención en la Ley 734 en su artículo 161 establece:

***Artículo 161. Decisión de evaluación.****Cuando se haya recaudado prueba que permita la formulación de cargos, o vencido el término de la investigación, dentro de los quince días siguientes, el funcionario de conocimiento, mediante decisión motivada, evaluará el mérito de las pruebas recaudadas y formulará pliego de cargos contra el investigado* *u ordenará el archivo de la actuación, según corresponda, sin perjuicio de lo dispuesto en el inciso 2º del artículo 156,*

Hacer una relación del material probatorio recaudado dentro de las distintas etapas procesales que se hayan surtido; relacionando las razones legales y jurisprudenciales a la luz del material obrante en el plenario para determinar la procedencia de la decisión de archivo

Así las cosas, se considera procedente ordenar el archivo de la presente actuación disciplinaria de acuerdo con lo normado en los artículos 73 y 164 de la Ley 734 de 2002 el cual dispone:

*Artículo 73.-. “Terminación del proceso disciplinario. En cualquier etapa de la actuación disciplinaria en que aparezca plenamente demostrado que el hecho atribuido no existió, que la conducta no está prevista en la ley como falta disciplinaria, que el investigado no la cometió, que existe una causal de exclusión de responsabilidad, o que la actuación no podía iniciarse o proseguirse, el funcionario del conocimiento, mediante decisión motivada, así lo declarará y ordenará el archivo definitivo de las diligencias”.*

Una vez establecida la procedencia de la decisión de archivo se ha de señalar lo estipulado en el artículo 164 de la Ley 734 de 2002.

*Artículo 164.-. “En los casos de terminación del proceso disciplinario previsto en el artículo 73 y en el evento consagrado en el inciso 3° del artículo 156 de este código, procederá el archivo definitivo de la investigación. Tal decisión hará tránsito a cosa juzgada”.*

Por todo lo anteriormente expuesto, el Jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno, en uso de sus facultades legales y reglamentarias,

**RESUELVE**

**PRIMERO:** Ordenar la **TERMINACIÓN** de la actuación, en los términos del artículo 73 de la Ley 734 de 2002, distinguida con el expediente \_\_\_\_\_\_\_\_\_, a favor del funcionario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en su condición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según lo expresado en la parte motiva de este proveído.

**SEGUNDO:** Como consecuencia de la anterior decisión, **ARCHÍVENSE** definitivamente las diligencias, adelantadas en contra del funcionario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**TERCERO:** Comunicar la presente decisión al funcionario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en su condición de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, y al quejoso advirtiendo que contra la presente providencia procede el recurso de apelación.

**CUARTO:** Por Secretaría háganse las anotaciones, desanotaciones y registros de rigor y líbrense los oficios correspondientes.

**QUINTO:** Ordenar el archivo de las presentes diligencias.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

**xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

**Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno**

Proyecto: xxxxxxxx