**NOMBRE DEL FORMATO:**

**REUNIÓN SEGUIMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA: | XX/XX/2021 | LUGAR DE REALIZACIÓN: | ENLACE TEAMS: |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: | Oficina de Control Disciplinario Interno | | |
| TEMA (S) A TRATAR: | Seguimiento estadístico de producción mes de XXXXXXXXX 2021, directriz de trabajo, temas varios. | | |
| OBJETIVO: | Hacerle seguimiento a funcionarios y contratistas de la OCDI en cuanto a la producción del mes de XXXXXXXX del 2021, tratar temas varios de la OCDI. | | |
| HORA INICIO: | XX:XX am | HORA FINAL: | XX:XX am |
| NOMBRE DEL MODERADOR: | – Jefe Oficina Control Disciplinario Interno | | |

LISTA DE ASISTENTES:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
| 1 | NANCY ROCIO ALVAREZ GARZON | OCDI | nancy.alvarez@supernotariado.gov.co |  |
| 2 | JESUS ARMANDO SOLARTE | OCDI | jesus.solarte@supernotariado.gov.co |  |
| 3 | FRANCISCO RAFAEL MERCADO | OCDI | francisco.mercado@supernotariado.gov.co |  |
| 4 | JAVIER ALBERTO RICO DIAZ | OCDI | javier.rico@supernotariado.gov.co |  |
| 5 | LUZ MARINA CASTRO CORRALES | OCDI | luz.castro@supernotariado.gov.co |  |
| 6 | RAQUEL FAJARDO | OCDI | raquel.fajardo@supernotariado.gov.co |  |
| 7 | ZULMA TORRES | OCDI | Zulma.torres@supernotariado.gov.co |  |
| 8 | MARILUZ VARGAS | OCDI | mariluz.vargas@supernotariado.gov.co |  |
| 9 | MONICA BURGOS | OCDI | monica.burgos@supernotariado.gov.co |  |
| 10 | HANNE MALOOF | OCDI | hanne.maloof@supernotariado.gov.co |  |
| 11 | OMAR PARRA | OCDI | omar.parra@supernotariado.gov.co |  |
| 12 | HERNAN HERNANDEZ | OCDI | hernan.hernandez@supernotariado.gov.co |  |
| 13 | SILVIA SANTACRUZ | OCDI | silvia.santacruz@supernotariado.gov.co |  |
| 14 | DORA AVILA | OCDI | Dora.avila@supernotariado.gov.co |  |
| 15 | LIDA CALDERON VARON | OCDI | Lida.ccalderon@supernotariado.gov.co |  |
| 16 | ANDREA LOPEZ | OCDI | Andrea.lope@supernotariado.gov.co |  |
| 17 | NATALY MERCHAN | OCDI | Nataly.merchan@supernotariado.gov.co |  |
| 18 | JULIAN FELIPE CASTRO | OCDI | julian.castro@supernotariado.gov.co |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES | |  |
| 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | |
|  | | COMPROMISOS Y TAREAS | |  |
| No | TAREA |  | RESPONSABLE | FCHA DE ENTREGA |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |