**NOMBRE DEL FORMATO:**

 **REUNIÓN SEGUIMIENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FECHA:  | XX/XX/2021 | LUGAR DE REALIZACIÓN:  | ENLACE TEAMS:  |
| DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:  | Oficina de Control Disciplinario Interno |
| TEMA (S) A TRATAR:  | Seguimiento estadístico de producción mes de XXXXXXXXX 2021, directriz de trabajo, temas varios. |
| OBJETIVO:  | Hacerle seguimiento a funcionarios y contratistas de la OCDI en cuanto a la producción del mes de XXXXXXXX del 2021, tratar temas varios de la OCDI.  |
| HORA INICIO:  | XX:XX am | HORA FINAL:  |  XX:XX am |
| NOMBRE DEL MODERADOR:  | – Jefe Oficina Control Disciplinario Interno  |

LISTA DE ASISTENTES:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No.  | NOMBRE DEL FUNCIONARIO  |  DEPENDENCIA  | CORREO ELECTRONICO  |  FIRMA   |
| 1  | NANCY ROCIO ALVAREZ GARZON |  OCDI | nancy.alvarez@supernotariado.gov.co |   |
| 2 | JESUS ARMANDO SOLARTE |  OCDI | jesus.solarte@supernotariado.gov.co |   |
| 3  | FRANCISCO RAFAEL MERCADO |  OCDI | francisco.mercado@supernotariado.gov.co |   |
| 4 | JAVIER ALBERTO RICO DIAZ |  OCDI | javier.rico@supernotariado.gov.co |   |
| 5 | LUZ MARINA CASTRO CORRALES |  OCDI | luz.castro@supernotariado.gov.co |  |
| 6 | RAQUEL FAJARDO | OCDI | raquel.fajardo@supernotariado.gov.co |  |
| 7 | ZULMA TORRES | OCDI | Zulma.torres@supernotariado.gov.co |  |
| 8 | MARILUZ VARGAS | OCDI | mariluz.vargas@supernotariado.gov.co |  |
| 9 | MONICA BURGOS | OCDI | monica.burgos@supernotariado.gov.co |  |
| 10 | HANNE MALOOF | OCDI | hanne.maloof@supernotariado.gov.co |  |
| 11 | OMAR PARRA | OCDI | omar.parra@supernotariado.gov.co |  |
| 12 | HERNAN HERNANDEZ | OCDI | hernan.hernandez@supernotariado.gov.co |  |
| 13 | SILVIA SANTACRUZ | OCDI | silvia.santacruz@supernotariado.gov.co |  |
| 14 | DORA AVILA | OCDI | Dora.avila@supernotariado.gov.co |  |
| 15 | LIDA CALDERON VARON | OCDI | Lida.ccalderon@supernotariado.gov.co |  |
| 16 | ANDREA LOPEZ | OCDI | Andrea.lope@supernotariado.gov.co |  |
| 17 | NATALY MERCHAN | OCDI | Nataly.merchan@supernotariado.gov.co |  |
| 18 | JULIAN FELIPE CASTRO | OCDI | julian.castro@supernotariado.gov.co |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES  |  |
| 1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

 |
|  | COMPROMISOS Y TAREAS  |  |
| No  | TAREA  |  | RESPONSABLE  | FCHA DE ENTREGA  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |