 <b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO &amp; REGISTRO</b> <small>La guarda de la fe pública</small>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - IS - 01</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Instructivo para el diligenciamiento del Acta de Inicio</b>	<b>Fecha: 05 - 05 - 2021</b>

## INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL ACTA DE INICIO

1. El Acta de Inicio de ejecución de contrato se debe elaborar una vez el supervisor y el contratista reciban el oficio de designación de supervisión de contrato por parte del abogado de la Dirección de Contractual, y no puede ser firmada con fecha anterior a la de creación del oficio.
2. El oficio de designación de supervisión tiene una fecha de creación,



Bogotá, **12-01-2021**

**Doctor (a)**  
**LEONEL EDGARDO RIVEROS DIAZ**  
**Director de Contratación (E) o quien haga sus veces**  
**La ciudad**


**Asunto:** Acto Administrativo para la Designación como Supervisor (a) de contrato.

Respetado (a) Doctor (a):

Se le ha designado como Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 012 de 2021, suscrito

la cual se fija una vez se han cumplido los requisitos para iniciar la ejecución del contrato como lo son:


- Fecha de expedición de CRP

 <b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO &amp; REGISTRO</b> <small>La guarda de la fe pública</small>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - IS - 01</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Instructivo para el diligenciamiento del Acta de Inicio</b>	<b>Fecha: 05 - 05 - 2021</b>

	<b>Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.</b>	Usuario Solicitante: _____
		Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: _____
		Fecha y Hora Sistema: _____

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO					
Con base en el CDP No: 49821 de fecha 2021-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle					
Numero:	51221	Fecha Registro:	2021-01-12	Unidad / Subunidad ejecutora:	1
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado		T

- Fecha de aprobación de póliza


 <b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO &amp; REGISTRO</b> <small>La guarda de la fe pública</small>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - IS - 01</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Instructivo para el diligenciamiento del Acta de Inicio</b>	<b>Fecha: 05 - 05 - 2021</b>

## DETALLE DE LA GARANTÍA

.2	Aprobación Secretario General	Aprobado	WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO	WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO	12/01/2021 11:08:36 AM <i>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</i>
----	-------------------------------------	----------	--------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

**Id de la garantía** CO1.WRT.6114975  
**Referencia de la garantía** 380-47-994000110075  
**Estado** Aprobado  
**Justificación**  Cumplimiento - Cumplimiento del contrato  
**Tipo de garantía**  Contrato de seguro  
 Patrimonio autónomo  
 Garantía bancaria  
**Entidad aseguradora** ASEGURADORA SOLIDARIA  
**Número de póliza** 380-47-994000110075

- Fecha de inicio de cobertura de ARL una vez realizado el correspondiente registro del contrato ante la administradora de riesgos.

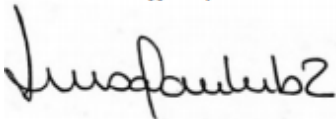
	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - IS - 01
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del Acta de Inicio	Fecha: 05 - 05 - 2021

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO, con Nit No. 899999007, tiene un registro como Independiente desde el 27/04/2021 y fecha fin de contrato 25/06/2021 con riesgo 1 y a la fecha se encuentra AFILIADO.


Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: [www.positivaenlinea.gov.co](http://www.positivaenlinea.gov.co) y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101014324422.

Dada en Bogotá, a los 26 días del mes de abril de 2021



Luisa Marina Uribe Restrepo  
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

 <b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO &amp; REGISTRO</b> <small>La guarda de la fe pública</small>	<b>MACROPROCESO:</b> Gestión Contractual	<b>Código:</b> MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - IS - 01
	<b>PROCESO:</b> Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	<b>Versión:</b> 01
	<b>Instructivo para el diligenciamiento del Acta de Inicio</b>	<b>Fecha:</b> 05 - 05 - 2021

3. Se debe tener en cuenta que las fechas incluidas en el acta deben corresponder a la realidad de ejecución del contrato y no puede ser retroactivas, es decir, no se puede por ejemplo firmar el acta el día 05 de abril y dejar como fecha de inicio el 04 de abril.

### ACTA DE INICIO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

**CONTRATO No. XXX de 2021**  
**NOMBRE DEL CONTRATISTA: XXXXX**  
**CEDULA DE CIUDADANIA: XXX**

**PERFIL:** XXXX  
**FECHA DE INICIO:** XXXXX  
**FECHA DE TERMINACIÓN:** XXXXX  
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** XXX (XX) meses.  
**LUGAR DE EJECUCIÓN:** XXXXX  
**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** \$XXXXXX  
**VALOR MENSUAL 2021:** XXXXX  
**FECHA DE APROBACIÓN DE LA POLIZA:** XX de XXX de 2021  
**FECHA DE INICIO DE COBERTURA DE LA ARL:** XX de XXXX de 2021  
**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:** XXX del XX de XXXX de 2021


El día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021 en la ciudad de \_\_\_\_\_, se reunieron \_\_\_\_\_ en su calidad de supervisor del contrato y \_\_\_\_\_ en su calidad de contratista, con el fin de dar comienzo a las actividades pactadas en el objeto del **Contrato No. \_\_\_\_ de 2021.**

**Objeto:** Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como .....

Se firma en \_\_\_\_\_ para los fines pertinentes el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.


\_\_\_\_\_  
 Supervisor  
 (Cargo)

\_\_\_\_\_  
 Contratista  
 C.C.

	MACROPROCESO: Gestión Contractual	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - IS - 01
	PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	Versión: 01
	Instructivo para el diligenciamiento del Acta de Inicio	Fecha: 05 - 05 - 2021

4. En PERFIL se debe registrar si es ASISTENCIAL, AUXILIAR, TECNICO, PROFESIONAL ETC.
5. Los datos de plazo de ejecución, lugar de ejecución, valor total del contrato, valor mensual del contrato y su objeto deber ser las mismas contenidas en las CONDICIONES ADICIONALES y PLATAFORMA SECOP II.
6. El acta de inicio debe ser firmada por el contratista y quien se designó como supervisor según el oficio o quien haga sus veces en el cargo.
7. Una vez firmada el acta de inicio, se debe remitir la misma al correo electrónico del abogado que remitió el oficio de designación de supervisión para registrar en plataforma la fecha de inicio de ejecución del contrato y se habiliten los puntos 7, 8 y 9 de la plataforma y el contratista pueda cargar evidencias.



 <b>SNR</b> SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - IS - 01</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Instructivo para el diligenciamiento del Acta de Inicio</b>	<b>Fecha: 05 – 05 - 2021</b>