

	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Código: MP - ASPR - PO - 05
	MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL	Versión: 01
	SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR	Fecha: 28 – 03 - 2022

CARACTERIZACION DEL SISTEMA Y/O PROCESO ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR			
OBJETIVO:	Dirigir las actividades del modelo de servicio de simplificación de trámites en la cadena del Registro inmobiliario a través de la suscripción y seguimiento a convenios y/o acuerdos de servicio e instrucciones administrativas con las Alcaldías, Gobernaciones, Notarías y demás entidades que cumplan funciones públicas o presten servicios públicos, con el fin de facilitar al ciudadano y a las mismas los trámites relacionados con el Registro Público Inmobiliario.		
ALCANCE:	Limite Inicial:	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de solicitudes de convenio / Acuerdo de Servicio Elaborar el Plan Anual de Seguimiento a la Operación Regional VUR en Notarías, Alcaldías y Gobernaciones. 	RESPONSABLE:
	Limite Final:	<ul style="list-style-type: none"> Suscripción de Convenio VUR o Acuerdos de Servicio VUR Elaborar Informe semestral de seguimiento de la operación Regional VUR. 	
			-Director Técnico de Registro -Líder de Seguimiento Actividades VUR. -Líderes Regionales de apoyo a procesos de implementación.

GLOSARIO DE TÉRMINOS:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
VUR	Ventanilla Única de Registro La Ventanilla Única de Registro (VUR) es el modelo de simplificación de trámites de registro, liderado por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) que articula las diferentes entidades que cumplan funciones públicas o presten servicios públicos facilitando el registro inmobiliario y garantizando seguridad jurídica al ciudadano y las entidades que lo integran.
Repositorio de poderes	Poderes que otorgan los ciudadanos para trámites de registro de instrumentos públicos ante las Notarías, que deben estar cargados en el aplicativo VUR.
Cadena del servicio	Entidades que cumplan funciones públicas o presten servicios públicos involucrados en el trámite de Registro de Instrumentos Públicos.
Nodo Central	Base de datos, que almacena la información inmobiliaria de los sistemas misionales de la Entidad, para consulta de los interesados.
Certificados de tradición y libertad	Es un documento que registra el histórico de propietarios de los inmuebles que contiene todo el historial del inmueble, desde el momento en que se matriculó ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Código: MP - ASPR - PO - 05
MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL	Versión: 01
SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR	Fecha: 28 – 03 - 2022

Pagos PSE Derechos	Permite a la entidad recaudar a través de Internet en el cual los ciudadanos autorizan mediante la banca virtual de su banco el débito de los fondos desde sus cuentas de ahorro o corrientes para realizar pagos.
Trámite	Conjunto de requisitos, pasos, o acciones reguladas por el Estado, dentro de un procedimiento administrativo misional, que deben efectuar los usuarios ante una institución de la administración pública o particular que ejerce funciones administrativas, para adquirir un derecho o cumplir con una obligación prevista o autorizada por la Ley y cuyo resultado es un producto o un servicio.
Matrícula Inmobiliaria	Inscripción de los actos, contratos y providencias sujetos a registro, referentes a un bien raíz, el cual se distinguirá con un código alfanumérico o complejo numeral, indicativo del orden interno de cada oficina y de la sucesión en que se vaya sentando Número único de identificación registral del bien inmueble.
Escritura Pública	Documento autorizado en notaría en el que se acredita la propiedad sobre un bien raíz para ser llevada a una oficina de registro de instrumentos públicos expresando la voluntad de las partes.
Impuesto De Registro	Valor del tributo de la imposición legal causada en la transacción inmobiliaria, destinado a los Departamentos.

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO		1.PLANEAR			INTERNO	EXTERNO
Sistema de Gestión de la calidad		Metodología para la identificación del DOFA	Analizar contexto estratégico del proceso Administración del servicio VUR.	Verificar la identificación de la metodología del DOFA	DOFA del proceso administración del modelo de servicio de simplificación de trámites de registro	Sistemas y/o procesos SNR	Entidades de gobierno Nacional Ciudadanía en general
Proceso Administración de Riesgos		Metodología para la formulación de riesgos	Valorar riesgos y oportunidades del proceso	Verificar la identificación de la metodología de Riesgo.	Matriz de Riesgos de procesos	Sistemas y/o procesos SNR	Entidades de gobierno Nacional Ciudadanía en general
Proceso planeación Institucional		Metodología para la formulación de planes Institucional. Plan estratégico Institucional PEI	Proyectar y aprobar el plan anual de gestión del proceso de acuerdo con las políticas y lineamientos del gobierno Nacional.	Verificar la aprobación del plan anual de Gestión.	Plan Anual de Gestión del proceso.	Sistemas y/o procesos SNR	Entidades de gobierno Nacional Ciudadanía en general

	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Código: MP - ASPR - PO - 05
	MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL	Versión: 01
	SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR	Fecha: 28 – 03 - 2022

Sistema de Gestión de la calidad		Metodología para el levantamiento de Procesos y Procedimientos	Identificar la documentación del proceso	Verificar la identificación de los controles en las actividades	Documentación asociada	Sistemas y/o procesos SNR	Entidades de gobierno Nacional Ciudadanía en general
Macroproceso Administración de servicio público registral Proceso: Administración del modelo de servicio simplificación de trámites de Registro VUR .		Informes semestrales del año anterior	Proyectar y aprobar el Plan Anual de Seguimiento a la Operación Regional VUR en Notarías, Alcaldías y Gobernaciones y demás entidades que presten servicios públicos	Verificar la aprobación del plan anual de seguimiento a la operación Regional VUR	plan anual de seguimiento a la operación Regional VUR	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Proceso seguimiento, medición y evaluación de la gestión		Metodología para la formulación de indicadores gestión	Identificar los indicadores del proceso	Verificar la identificación indicadores del proceso.	Matriz de identificación Indicadores del proceso	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO	2.HACER				INTERNO	EXTERNO
Proceso Administración		DOFA del proceso administración del modelo de	Realizar las estrategias del proceso del	Verificar la realización de	Estrategias del proceso	Sistemas y/o	Ciudadanía en general

	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Código: MP - ASPR - PO - 05
	MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL	Versión: 01
	SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR	Fecha: 28 – 03 - 2022

del modelo de servicio simplificación de trámites de registro VUR		servicio de simplificación de trámites de registro	DOFA	las estrategias del DOFA		procesos SNR	Entidades de gobierno Nacional
Proceso planeación Institucional		Matriz de Riesgos de procesos	Identificar los riesgos con sus respectivos controles	Verificar la identificación de los controles de los riesgos	Matriz de Riesgos diligenciada.	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Sistema de Gestión de la calidad		Documentación asociada	Realizar la documentación que requiere el proceso con los procedimientos: Suscripción de convenios y/o acuerdos de servicio y Seguimiento a la operación del Modelo de Servicio VUR.	Verificar la implementación de la metodología para el levantamiento de procesos y procedimientos.	Documentación asociada del proceso aprobada, codificada y publicada en la web de la entidad.	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Macroproceso Administración de servicio público registral Proceso: Administración		Plan Anual de Gestión del proceso	Ejecutar las actividades del Plan Anual de Gestión a nivel estratégico del proceso.	Verificar que las acciones den cumplimiento a las actividades del Plan Anual de Gestión	Informe de gestión del Plan Anual de Gestión.	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional

	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Código: MP - ASPR - PO - 05
	MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL	Versión: 01
	SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR	Fecha: 28 – 03 - 2022

del modelo de servicio simplificación de trámites de Registro VUR.							
Proceso seguimiento, medición y evaluación de la gestión		Matriz de identificación Indicadores del proceso	Identificar los indicadores del proceso	Verificar la identificación de los indicadores del proceso.	Batería de indicadores del proceso	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Proceso: Administración del modelo de servicio simplificación de trámites de Registro VUR.		Plan anual de seguimiento a la operación Regional VUR	Ejecutar las actividades del Plan Anual de Seguimiento a la Operación Regional VUR	Verificar que las acciones den cumplimiento a las actividades del Plan Anual de Seguimiento a la Operación Regional VUR.	Informe semestral de seguimiento.	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Proceso Administración del Modelo de Servicio de Simplificación de trámites de	Entidades que cumplan funciones públicas o presten servicios	Documentación asociada del proceso aprobada, codificada y publicada en la web de la entidad	Suscribir convenios y/o acuerdos de servicio con las Alcaldías, Gobernaciones y demás entidades que cumplan funciones públicas o presten servicios públicos	Verificar la suscripción de convenios y/o acuerdos de servicio	Convenios y/o Acuerdos de servicio suscritos	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional

	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Código: MP - ASPR - PO - 05
	MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL	Versión: 01
	SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR	Fecha: 28 – 03 - 2022

Registro VUR DE REGISTRO VUR	públicos						
Macroproceso Control de la Gestión Institucional Procesos Auditorias de Gestión	Contraloría	Plan de auditoria de gestión y control	Recibir la auditoría de gestión y de control	Controlar la ejecución de la auditoría de gestión y de control.	Informe de hallazgos de la auditorias de gestión y control	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO		3.VERIFICAR			INTERNO	EXTERNO
Proceso Administración del modelo de servicio simplificación de trámites de registro VUR		Estrategias del proceso	Realizar seguimiento a las estrategias del proceso	Verificar la aplicación de las estrategias	Informe de seguimiento del DOFA	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Proceso planeación Institucional		Matriz de Riesgos diligenciada.	Realizar seguimiento cuatrimestral a los riesgos del proceso.	Verificar la efectividad de los de los controles de los riesgos del proceso	Informe de Seguimiento cuatrimestral y cargue de evidencias en la carpeta one drive	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional

	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Código: MP - ASPR - PO - 05
	MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL	Versión: 01
	SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR	Fecha: 28 – 03 - 2022

Sistema de Gestión de la calidad		Documentación asociada del proceso aprobada, codificada y publicada en la web de la entidad.	Realizar verificación de las actividades y controles planteados en los procedimientos: Suscripción de convenios y/o acuerdos de servicio y Seguimiento a la operación del Modelo de Servicio VUR.	Verificar la efectividad de los controles de los procedimientos del proceso	Informe de mejora continua de los procedimientos	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Macroproceso Administración de servicio público registral Proceso: Administración del modelo de servicio simplificación de trámites de Registro VUR.		Informe de gestión del Plan Anual de Gestión.	Verificar el cumplimiento total de las acciones del Plan Anual de Gestión del proceso.	Verificar que el cumplimiento total de las acciones del plan anual de gestión se hubiese realizado.	Plan de mejoramiento del Plan anual de gestión.	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Proceso seguimiento, medición y evaluación de la gestión		Batería de indicadores del proceso	Verificar el cumplimiento de la efectividad de los indicadores del proceso	Verificar la efectividad de los indicadores del proceso	Plan de mejoramiento de los indicadores del proceso.	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Proceso: Administración del modelo de servicio simplificación		Informe semestral de seguimiento.	Verificar el cumplimiento total de las acciones del Plan Anual de Seguimiento a la Operación Regional VUR	Verificar el cumplimiento total de las acciones del Plan Anual de Seguimiento a la Operación Regional VUR.	Plan de mejoramiento de Plan Anual de Seguimiento a la Operación Regional VUR.	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno

	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Código: MP - ASPR - PO - 05
	MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL	Versión: 01
	SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR	Fecha: 28 – 03 - 2022

de trámites de Registro VUR.							Nacional
Proceso Administración del Modelo de Servicio de Simplificación de trámites de Registro VUR DE REGISTRO VUR		Convenios y/o Acuerdos de servicio suscritos	Verificar el cumplimiento de las obligaciones suscritas en los convenios y/o acuerdos de servicio con las Alcaldías, Gobernaciones y demás entidades que cumplan funciones públicas o presten servicios públicos	Verificar el seguimiento de las obligaciones suscritas de convenios y/o acuerdos de servicio	Notificación de observaciones	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Macroproceso Control de la Gestión Institucional Procesos Auditorías de Gestión	Contraloría	Informe de hallazgos de la auditorías de gestión y control	Realizar plan de mejoramiento producto de las auditorías de gestión y de control.	Identificar las causas raíz de los hallazgos y observaciones	Plan de mejoramiento de auditorías de gestión y control	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO		4.ACTUAR			INTERNO	EXTERNO
Proceso Administración del modelo de servicio simplificación de trámites de registro VUR		Informe de seguimiento del DOFA	Generar ajustes a la identificación del DOFA del proceso	Verificar los ajustes identificados	DOFA actualizado del Proceso	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Código: MP - ASPR - PO - 05

MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL

Versión: 01

SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR

Fecha: 28 – 03 - 2022

Proceso planeación Institucional		Informe de Seguimiento cuatrimestral y cargue de evidencias en la carpeta one drive de la matriz de riesgos del proceso	Ajustar los riesgos del proceso	Verificar el ajuste de los riesgos del proceso	Matriz de riesgos del proceso ajustada	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Sistema de Gestión de la calidad		Informe de mejora continua de los procedimientos	Generar ajustes a la documentación del proceso	Verificar actividades y controles de la documentación del proceso	Informe final de mejora de la documentación del proceso	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Macroproceso Administración de servicio público registral Proceso: Administración del modelo de servicio simplificación de trámites de Registro VUR.		Plan de mejoramiento del Plan anual de gestión.	Retroalimentar y formular el Plan Anual de Gestión para la siguiente vigencia	Verificar la formulación del Plan Anual de Gestión para la siguiente vigencia	Plan Anual de Gestión para la siguiente vigencia	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Proceso seguimiento, medición y evaluación de la gestión		Plan de mejoramiento de los indicadores del proceso.	Retroalimentar y formular los indicadores de Gestión para la siguiente vigencia	Verificar la formulación de los indicadores de Gestión para la siguiente vigencia	Batería de Indicadores de Gestión	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Proceso:		Plan de mejoramiento de Plan	Reformular las actividades del Plan	Controlar la reformulación	Informe final del Plan	Sistemas	Ciudadanía

	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Código: MP - ASPR - PO - 05
	MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL	Versión: 01
	SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR	Fecha: 28 – 03 - 2022

Administración del modelo de servicio simplificación de trámites de Registro VUR.		Anual de Seguimiento a la Operación Regional VUR.	Anual de Seguimiento a la Operación Regional VUR.	de las actividades del Plan Anual de Seguimiento a la Operación Regional VUR	Anual de Seguimiento a la Operación Regional VUR	y/o procesos SNR	en general Entidades de gobierno Nacional
Proceso Administración del Modelo de Servicio de Simplificación de trámites de Registro VUR DE REGISTRO VUR		Notificación de observaciones del seguimiento a la Operación del Modelo de Servicio VUR	Validar la subsanación de las observaciones del seguimiento a la Operación del Modelo de Servicio VUR	Verificar la subsanación de las observaciones del seguimiento a la Operación del Modelo de Servicio VUR	Informe final del Seguimiento de las observaciones a la Operación Regional VUR	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional
Macroproceso Control de la Gestión Institucional Procesos Auditorías de Gestión		Plan de mejoramiento de auditorías de gestión y control	Ejecutar las acciones identificadas en el Plan de mejoramiento de las auditorías de gestión y control	Verificar la ejecución de las acciones identificadas en el Plan de mejoramiento de las auditorías de gestión y control	Informe final de los resultados del Plan de mejoramiento de las auditoría de gestión y control	Sistemas y/o procesos SNR	Ciudadanía en general Entidades de gobierno Nacional

RECURSOS					
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	TECNOLÓGICOS	DOCUMENTOS		
			PROCEDIMIENTOS	POLÍTICAS / MANUALES / GUIAS/ INSTRUCTIVOS / FORMATOS	
Profesionales Especializados y Universitarios, Técnicos y Auxiliares en las áreas	Muebles de oficina, elementos de consumo y devolutivos necesarios para el desarrollo de las	Equipos de sistemas y conexión a internet, plataforma VUR.	-Procedimiento Suscripción de convenios y/o acuerdo de servicio VUR Seguimiento	-Formato solicitud de acuerdo o convenio -Manual de Buenas Practicas -Minuta Acuerdo de Servicio-Minuta Convenio -Guía autogestión de usuario VUR	

	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Código: MP - ASPR - PO - 05
	MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL	Versión: 01
	SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR	Fecha: 28 – 03 - 2022

del conocimiento establecidas en el Manual de Funciones y Competencias Laborales de la SNR.	actividades y funciones de los cargos.			-Formato creación usuario -Formato acta de inicio -Formato acta de proyecto -Políticas de operación Suscripción de convenios y/o acuerdos de servicio VUR -Formato Acta Seguimiento Notarias -Formato Acta Seguimiento Entidades - Políticas de operación seguimiento de la operación modelo de servicio VUR
			-procedimiento: Seguimiento a la operación del modelo de servicio VUR	

REQUISITOS	
NORMATIVOS	LEGALES
<u>Ver Matriz de Correlación NTC-ISO vs Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG</u>	<u>Ver Normograma del sistema y/o proceso</u>

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
INDICADORES:	RIESGOS:
<u>Ver Indicadores del sistema y/o proceso</u>	<u>Ver Mapa de Riesgo del sistema y/o proceso</u>

VERSION DE CAMBIOS			
Código:	Versión:	Fecha:	Motivo de la actualización:



SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	Código: MP - ASPR - PO - 05
MACROPROCESO: ADMINISTRACION DEL SERVICIO PUBLICO REGISTRAL	Versión: 01
SISTEMA Y/O PROCESO: ADMINISTRACION DEL MODELO DE SERVICIO DE SIMPLIFICACION DE TRÁMITES DE REGISTRO VUR	Fecha: 28 – 03 - 2022

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN					
ELABORÓ	REVISIÓN METODOLOGICA	APROBÓ		Vo.Bo Oficina Asesora de Planeación	
Heidys Patricia Narváez					
Nancy Maribel Ordoñez Cáceres	Heyner Carrillo Romero			Ingrid Marcela Garavito Urrea	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.
Rumaldo Esteban González Díaz	José Octavio Moreno Orjuela				
Jhon Jaider Canchila Tovar		Nancy Cristina Mesa Arango	Directora Técnico de Registro	Juan Carlos Torres Rodríguez	Coordinador del Grupo de Arquitectura Organizacional y mejoramiento continuo
Dirección Técnica de Registro	Oficina Asesora de Planeación				
Fecha: 24 de Febrero de 2022	Fecha: 17 de Marzo de 2022	Fecha: 17 de Marzo de 2022		Fecha Aprobación: 28 de Marzo de 2022	