

MACROPROCESO: SISTEMAS INTREGADOS DE GESTIÓN	Código : SIG - SGC - PO - 01 - GI - 01 - FR - 01
PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Versión: 04
FORMATO FORMULACIÓN DE POLÍTICAS OPERACIONALES	Fecha: 11 / 11 / 2021

Código relacionado al procedimiento:	MP - ISOS - PO - 04 - PR - 03 - PP - 01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 22 - 05 - 2022
--------------------------------------	---

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESOS SNR	PROCEDIMIENTOS SNR	No. Política	POLÍTICA DE OPERACIÓN
Misionales	Inspección a sujetos objeto de supervisión	Seguimiento a Instrucciones Administrativas y Providencias Judiciales	Gestión al Cumplimiento de Ordenes Impartidas a la SNR - Estudios Tradíticos	1	Realizar reparto de los estudios a proyectar a través del Sistema de Información de Tierras – SIDT y seguimiento en el cumplimiento de elaboración de estudios, cumpliendo los lineamientos establecidos en la Guía "Rol Administrador del Sistema SIDT".
Misionales	Inspección a sujetos objeto de supervisión	Seguimiento a Instrucciones Administrativas y Providencias Judiciales	Gestión al Cumplimiento de Ordenes Impartidas a la SNR - Estudios Tradíticos	2	Para la elaboración, trámite y remisión final de los estudios registrales asignados, los abogados responsables deben cumplir con las pautas establecidas en el oficio de "Normatividad y Procedimiento Estudios Tradíticos" que se le entrega en su designación para adelantar esta gestión.
Misionales	Inspección a sujetos objeto de supervisión	Seguimiento a Instrucciones Administrativas y Providencias Judiciales	Gestión al Cumplimiento de Ordenes Impartidas a la SNR - Estudios Tradíticos	3	Para la revisión y aprobación de forma permanente del estudio tradición registral, el Supervisor debe seguir las pautas establecidas en el oficio del Supervisor "Formatos y Procedimientos Estudios Tradíticos", que se le entrega al momento de su designación.
Misionales	Inspección a sujetos objeto de supervisión	Seguimiento a Instrucciones Administrativas y Providencias Judiciales	Gestión al Cumplimiento de Ordenes Impartidas a la SNR - Estudios Tradíticos	4	Revisar y aprobar de forma permanente el oficio remitido y sus anexos previamente a la aprobación y firma por parte del Superintendente Delegado, siguiendo los lineamientos establecidos en el rol de Administrador del Aplicativo SIDT.

ELABORÓ (Nombre completo y cargo):		APROBÓ ELABORACIÓN (Nombre completo y cargo):	
Sonia del Pilar Parada	-Profesionales Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Roberto Luis Pérez Montalvo	Superintendente delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Nidia Luz Espinosa Sanabria	-Profesionales Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Patricia García Díaz	Coordinador Grupo Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales
Eliana Cagua Murillo	-Profesionales Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		
Yeni Tatiana Méndez Trujillo	-Profesionales Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		

Vo. Bo. Recibido Oficina Asesora de Planeación	→	Ingrid Marcela Garavito Urrea	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.
		Juan Carlos Torres Rodríguez	Coordinador del Grupo de Arquitectura Organizacional y Mejoramiento Continuo.
		Heyner Carrillo Romero	Profesional Grupo Arquitectura Organizacional y Mejoramiento Continuo.

FECHA DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE LAS POLÍTICAS DE OPERACIÓN :	22/05/2022
--	------------

VERSIÓN DE CAMBIOS

Fecha:	Motivo de la actualización:
23-02-2021 Versión:01	Actualización en lo que respecta a la codificación