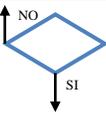


	MACROPROCESO: Inspección a sujetos objeto de supervisión	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 05
	PROCESO: Visitas a Sujetos Objeto de Supervisión	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: Visitas Generales y Especiales de Seguimiento a las ORIP en temas de competencia de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Fecha: 22 - 05 - 2022

PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES Y ESPECIALES DE SEGUIMIENTO A LAS ORIP EN TEMAS DE COMPETENCIA DE LA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS	
OBJETIVO:	Evaluar el servicio público registral de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos; mediante visitas generales, para verificar el estricto cumplimiento de las normas legales que rigen la actividad registral, en los temas de competencia de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
ALCANCE:	Limite Inicial: Planeación de visitas a las ORIP durante la vigencia
	Limite Final: Acta de finalización de la visita
PRODUCTOS:	Cronograma de planificación, Base de Datos Matriz Actos Previos y Seguimiento al Proceso de Registro en Campo, Oficios de Solicitud de Información, Orden de Visita, Acta de Comisión, Lista de Chequeo "Relación de Documentos e Instalaciones", Acta de Visita, Base de Datos "Matriz de Seguimiento Visitas Generales", Informe Final Visita, Acta de Cierre de la Visita
RESPONSABLE:	Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, Coordinación del Grupo de Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales.

SÍMBOLO	SIGNIFICADO	USO
	Inicio / Fin	Indica el Inicio y el Final del Diagrama de Flujo.
	Operación Actividad	Símbolo de proceso, representa la realización de una operación o actividad. Esta debe ser concreta y en verbo infinitivo.
	Documento	Representa cualquier tipo de documento que se cree dentro de la actividad y que sirva de insumo para otra actividad del mismo procedimiento (Diferente Proceso y/o procedimiento).
	Punto de Control o de Decisión	Un rombo con una pregunta en su interior indica una decisión que tiene normalmente dos alternativas. En las líneas de conexión que salen del rombo se indican las respuestas a la pregunta, que dan lugar a los caminos seguidos en función de estas respuestas, dependiendo de que la condición se cumpla o que no se cumpla. Implica un retroceso o una continuidad en la tarea. (Ver numeral 2.4.4.4 aclaración uso símbolo de rombo).
	Conector de dirección de flujo (Flecha)	Todos los símbolos deben ir enlazados entre sí, por flechas que indican cómo se realiza la secuencia. Las flechas indican el camino o flujo que sigue el ordenador desde el comienzo hasta la finalización, a través de todas las tareas. Para casos que la flecha genere trazos muy largos o que se cruzan con otras se puede utilizar un conector de círculo.
	Conector	Representa la continuidad del diagrama dentro de la misma página o en distinta página. Enlaza dos pasos no consecutivos y se identifica con números. Para el caso de la SNR el conector de círculo referenciará el número de la actividad de la columna "número de actividad" al cual se debe direccionar para dar continuidad al flujo.
	Conector de Página	Representa la continuidad del diagrama en otra página, conexión o enlace con otra hoja diferente en la que continua el diagrama de flujo, este se identifica con letras mayúsculas del abecedario, se mantiene la misma letra inicialmente utilizada siempre y cuando en el cambio de página se esté hablando de la misma actividad, de lo contrario cambia de letra . Ajustado a la SNR
	Conector de Procedimiento	Procedimiento predefinido: Se utiliza para identificar un documento con el cual interactúa el procedimiento, este símbolo se utiliza de manera opcional ya que el formato en la casilla de "Descripción de la actividad" se describen las interacciones de los procedimientos. Dentro del símbolo se debe citar el nombre del procedimiento.

MACROPROCESO: Inspección a sujetos objeto de supervisión	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 05
PROCESO: Visitas a Sujetos Objeto de Supervisión	Versión: 01
PROCEDIMIENTO: Visitas Generales y Especiales de Seguimiento a las ORIP en temas de competencia de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Fecha: 22 - 05 - 2022

3	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL DE REGISTROS
1		Planear visitas a las ORIP durante la vigencia, según requerimientos o necesidad del servicio	Coordinación grupo de Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales	Cronograma de planificación
2		<p>Solicitar información a la Oficina de Tecnologías de la Información, a los grupos internos de trabajo de la delegada de tierras y a la Oficina de Atención al Ciudadano, y a otras entidades de ser requerido; a través de oficio, sobre los predios a analizar según criterios establecidos y requeridos.</p> <p>Guía de Apoyo numeral 4.1.1.1 del Procedimiento Visitas Generales y Especiales de Seguimiento a las ORIP en temas de competencia de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras</p>	Profesional asignado del grupo de Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales	<p>Oficios de solicitud</p> <p>Sistema de Gestión Documental IRIS / SISG</p> <p>Correo electrónico</p>
3		Tramitar comisiones de servicio para el desplazamiento del grupo de trabajo asignado. De acuerdo al procedimiento establecido en el proceso de Comisiones y Viáticos	<p>Profesional asignado</p> <p>Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales</p>	<p>Formato justificación de la comisión</p> <p>Formato de Comisiones Gastos de Viaje al Interior del País</p>
4		Recibir y depurar información allegada por la OTI, de los grupos internos de trabajo de la delegada de tierras, de la Oficina de Atención al Ciudadano, y/o otras entidades de ser requerido	Profesional asignado	Base de Datos Actos Preparatorios y actividades en campo

MACROPROCESO: Inspección a sujetos objeto de supervisión	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 05
PROCESO: Visitas a Sujetos Objeto de Supervisión	Versión: 01
PROCEDIMIENTO: Visitas Generales y Especiales de Seguimiento a las ORIP en temas de competencia de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Fecha: 22 - 05 - 2022

5		Asignar y registrar a través de reparto tareas pertinentes a cada profesional integrante del grupo comisionado para la visita	Profesional asignado	Base de Datos Actos Preparatorios y actividades en campo
6		Diligenciar las matrices y prelistar la información asignada a cada profesional. Ver política operacional #1.	Integrantes comisión visitadora	Base de Datos Actos Preparatorios y actividades en campo
7		Elaborar orden de visita a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, para revisión del Coordinador Grupo Interno de Trabajo	Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales Profesional asignado	Orden de Visita Correo electrónico
8		Revisar y aprobar cada vez que se presente la orden de visita para firma del Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, teniendo en cuenta entre otros los siguientes requisitos: <ul style="list-style-type: none"> - Tiempo de la visita - Integrantes comisión visitadora - Nombre de la ORIP correspondiente ¿La orden de visita quedo debidamente elaborada? SI. Enviar orden de visita para firma del Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras (Actividad 9) NO. Devolver para ajustes (Actividad 7)	Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales	Orden de visita Correo electrónico
9		Firmar la orden de visita y remitirla al Coordinador del grupo Interno de Trabajo de Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales	Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Orden de Visita firmada Correo electrónico

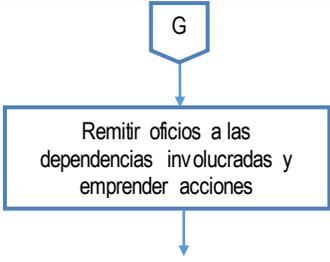
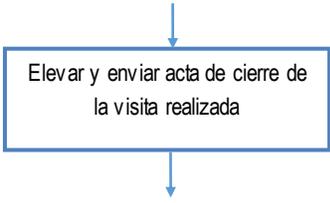
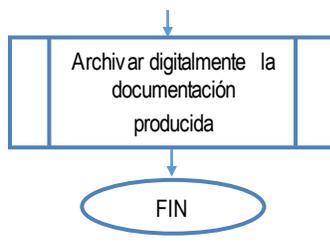
MACROPROCESO: Inspección a sujetos objeto de supervisión	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 05
PROCESO: Visitas a Sujetos Objeto de Supervisión	Versión: 01
PROCEDIMIENTO: Visitas Generales y Especiales de Seguimiento a las ORIP en temas de competencia de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Fecha: 22 - 05 - 2022

10		Presentar al registrador de Instrumentos Públicos de la ORIP visitada al grupo comisionado	Profesional líder e integrantes de la comisión visitadora	Orden de visita Acta de Comisión
11		Solicitar al Registrador de Instrumentos Públicos, la información requerida para el desarrollo de la visita. Ver política operacional #2.	Profesional líder de la comisión asignado	Lista de Chequeo "Relación de Documentos e Instalaciones"
12		Analizar y registrar en la información suministrada por la ORIP, las diferentes situaciones jurídicas registrales objeto de la visita y competencia de la Delegada de Tierras. Guía de Apoyo numeral 4.1.2.1 al 3.13 del Procedimiento Visitas Generales y Especiales de Seguimiento a las ORIP en temas de competencia de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Integrantes de la comisión visitadora	Base de Datos Actos Preparatorios y actividades en campo
13		Realizar reunión de finalización de la visita con el Registrador de instrumentos públicos y con los integrantes de la comisión visitador.	Integrantes de la comisión visitadora Registrador de instrumentos públicos	Acta de Cierre de la visita Certificado de permanencia en la ORIP
14		Elaborar y enviar informe de visita y base matriz general, para revisión y aprobación por parte del Coordinador del grupo Interno de Trabajo de Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales	Profesional líder asignado	Informe Visita General Base de Datos Actos Preparatorios y actividades en campo Base de Datos Matriz de Seguimiento Visitas Generales Correo electrónico
15		Revisar y aprobar informe de visita y base matriz general por parte del coordinador del grupo interno de trabajo, cada vez que se presenten. Teniendo en cuenta entre otros los siguientes requisitos: - ¿El informe de visita cumple con los requisitos?	Coordinador grupo interno de trabajo de Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales	SI. Realizar reunión preliminar de grupo para determinar las acciones de seguimiento producto de la visita (Actividad 16). NO. Devolver para ajustes (Actividad 14) Informe Visita General

MACROPROCESO: Inspección a sujetos objeto de supervisión	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 05
PROCESO: Visitas a Sujetos Objeto de Supervisión	Versión: 01
PROCEDIMIENTO: Visitas Generales y Especiales de Seguimiento a las ORIP en temas de competencia de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Fecha: 22 - 05 - 2022

		<p>SI. Realizar reunión preliminar de grupo para determinar las acciones de seguimiento producto de la visita (Actividad 16).</p> <p>NO. Devolver para ajustes (Actividad 14)</p>		<p>Base de Datos Matriz Actos Previos y Seguimiento al Proceso de Registro en Campo</p> <p>Correo electrónico</p>
16		<p>Realizar reunión de grupo para determinar las acciones de seguimiento producto de la visita</p>	<p>Coordinador grupo interno de trabajo</p> <p>Integrantes de la comisión visitadora</p>	<p>Base de datos "Matriz de Seguimiento Visitas Generales"</p>
17		<p>Elaborar y presentar cada vez que se requiera ante el Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras el informe final de la visita para firma y conclusión de las acciones a emprender.</p>	<p>Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras</p> <p>Coordinador grupo interno de trabajo</p> <p>Integrantes de la comisión visitadora</p>	<p>Informe Visita General</p> <p>Correo electrónico</p>
18		<p>Revisar y aprobar informe de visita y base matriz general y de las acciones a emprender por parte del Superintendente Delegado de Tierras, cada vez que se presenten.</p> <p>"Es satisfactorio el informe y las acciones a emprender?"</p> <p>SI. Remitir oficios a las dependencias involucradas y emprender acciones; según hallazgos encontrados en la visita general ajustes (Actividad 19)</p> <p>NO. Devolver para ajustes (Actividad 17)</p>	<p>Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras</p>	<p>SI. Remitir oficios a las dependencias involucradas y emprender acciones; según hallazgos encontrados en la visita general ajustes (Actividad 19)</p> <p>NO. Devolver para ajustes (Actividad 17)</p> <p>Informe Visita General</p> <p>Correo electrónico Acta de reunión Sistemas de Gestión documental (IRIS/SISG)</p>

MACROPROCESO: Inspección a sujetos objeto de supervisión	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 05
PROCESO: Visitas a Sujetos Objeto de Supervisión	Versión: 01
PROCEDIMIENTO: Visitas Generales y Especiales de Seguimiento a las ORIP en temas de competencia de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Fecha: 22 - 05 - 2022

19		Remitir oficios a las dependencias involucradas y emprender acciones; aprobadas por el Delegado o quien el designe	Coordinador grupo interno de trabajo Profesional líder asignado e integrantes de la comisión visitadora	Oficios Correo electrónico
		Enviar informe final de la visita realizada al Registrador de Instrumento Públicos	Superintendente delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Informe Visita General Correo electrónico
20		Elevar y enviar acta de cierre de la visita realizada al registrador de Instrumentos Públicos	Coordinador grupo interno de trabajo	Acta de Cierre de Visita Correo electrónico
21		Archivar digitalmente la documentación producida de conformidad con los lineamientos del sistema de gestión documental	Profesional Asignado	Carpeta Virtual

VERSIÓN DE CAMBIOS			
Código:	Versión:	Fecha:	Motivo de la actualización:

	MACROPROCESO: Inspección a sujetos objeto de supervisión	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 05
	PROCESO: Visitas a Sujetos Objeto de Supervisión	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: Visitas Generales y Especiales de Seguimiento a las ORIP en temas de competencia de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Fecha: 22 - 05 - 2022

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN					
ELABORÓ	REVISIÓN METODOLÓGICA	APROBÓ		Vo. Bo Oficina Asesora de Planeación	
Sonia del Pilar Parada Nidia Luz Espinosa Sanabria Contratistas - Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Heyner Carrillo Romero Grupo de Arquitectura Organizacional y Mejoramiento Continuo	Roberto Luis Pérez Montalvo	Superintendente delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	Ingrid Marcela Garavito Urrea	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación.
Eliana Cagua Murillo - Profesional Especializada - Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras					
Yeni Tatiana Méndez Trujillo- Profesional Especializada - Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras		Patricia García Díaz	Coordinador Grupo Seguimiento a la Gestión Registral de los predios rurales	Juan Carlos Torres Rodríguez	Coordinador del Grupo de Arquitectura Organizacional y Mejoramiento Continuo.
Grupo Apoyo a la Gestión de la Política de Tierras	Oficina Asesora de Planeación				
Fecha: 19 de Abril de 2022	Fecha: 19 de Abril de 2022	Fecha: 22 de Mayo de 2022		Fecha Aprobación: 22 de Mayo de 2022	