	<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 03</b>
	<b>MACROPROCESO:</b> GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO				
<b>OBJETIVO:</b>		Identificar y realizar el estado del arte que aplique a la misión de la Superintendencia, mediante la recopilación de información reportada en el procedimiento "Identificación y captura del conocimiento requerido al interior SNR", con el propósito de aplicarlo en los procesos <b>misionales</b> .		
<b>ALCANCE:</b>	<b>Limite Inicial:</b>	Establecer el conocimiento que requiere la entidad, mediante los métodos identificados	<b>RESPONSABLE:</b>	<b>Líder Estratégico:</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación Director Dirección Talento Humano
	<b>Limite Final:</b>	Documentar, comunicar y socializar lo investigado		

#### GLOSARIO DE TÉRMINOS:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
ARCHIVO DE DATOS	Es un conjunto de datos que forman una unidad significativa y que habitualmente pueden ofrecerse con un fichero
<b>MÉTODOS</b>	Es la disciplina que se ocupa del estudio crítico de los procedimientos que permiten llegar al conocimiento de la verdad objetiva en el campo de la investigación científica. Es una sucesión de pasos ligados entre sí con un propósito
<b>G.I.</b>	Gestión de la Investigación
CONJUNTO DE DATOS (DATASET)	Unidad mínima de información sujeta a carga, publicación, transformación y descarga en la plataforma.
VALORES SEPARADOS POR COMA (CSV)	Formato abierto y sencillo para representar datos en formato de tabla, en columnas separadas por comas (o punto y coma, donde la coma es el separador decimal) y las filas son saltos de línea. Los campos que tienen una coma, un salto de línea o una comilla doble, deben cerrarse entre comillas dobles. Las extensiones que se utilizan son .csv y .txt.
DATO	Es la unidad más simple de la información. Es la representación convencional de ideas o hechos capaces de ser comunicados o manipulados por medio de algún proceso.

DATOS ABIERTOS	Son datos que pueden ser utilizados, reutilizados y redistribuidos libremente por cualquier persona, y que se encuentran sujetos, cuando más, al requerimiento de atribución y de compartirse de la misma manera en que aparecen. (OPEN DATA HANDBOOK)
INFORMACIÓN	Es el producto del procesamiento de datos que llega a ser útiles para determinada población. En sentido general, la información es un conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje que cambia el estado desconocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje. Desde el punto de vista de la teoría general de sistemas cualquier señal o input capaz de cambiar el estado de un sistema se constituye en información.
TECNOLOGIA	Tratado del arte y la técnica. La tecnología es el conjunto ordenado de conocimientos y los correspondientes procesos que tienen como objetivo la producción de bienes y servicios, teniendo en cuenta la técnica, la ciencia y los aspectos económicos, sociales y culturales involucrados. El alcance del término se extiende a los productos resultantes de esos procesos que deben responder a necesidades o deseos de la sociedad y tener como propósito contribuir a mejorar la calidad de vida.
KEY PERFORMANCE INDICATORSKPI	Indicadores claves de desempeño. Estos indicadores son todas las variables, factores y unidades de medida para generar reportes
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC	Son términos genéricos que se utiliza actualmente para hacer referencia a una amplia gama de tecnologías y aplicaciones, que permiten la adquisición, producción ,almacenamiento, tratamiento, registro, transferencia y presentación de información, que utilizan diversos tipos de aparatos, equipos, sistemas y programas informáticos, y que a menudo se transmiten a través de las redes de telecomunicaciones.
CONOCIMIENTO TACITO	Que no se expresa o no se dice, pero se supone o se sobre entiende.
CONOCIMIENTO EXPLÍCITO	Que está dicho o especificado de forma clara y detallada.
CATALOGO COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Son los activos de conocimiento que llevan al cumplimiento efectivo de la misión de una organización. Pueden ser conocimientos no estructurados o tácitos, como las competencias individuales u organizacionales utilizadas para la resolución de problemas, o conocimientos altamente estructurados, explícitos y codificados (incluso patentados o con registro de propiedad intelectual)
CONOCIMIENTO	Es la suma de ideas, datos, Información, procesos y productos generados por los servidores públicos de las entidades. El conocimiento se produce a través del aprendizaje constante, la adaptación al cambio y se consolida con la preservación de la memoria institucional. El conocimiento en las entidades se presenta de manera intangible (tácito) en las capacidades de las personas, su intelecto, experiencia y su habilidad para proponer soluciones. Así mismo, se evidencia de manera explícita en los documentos (infografías, planes, informes, guías, instructivos, herramientas), piezas audiovisuales (presentaciones, videos), publicaciones en redes sociales o grabaciones.
GESTION DEL CONOCIMIENTO	Es el proceso de captura, distribución y uso eficaz del conocimiento. Se ha convertido en un mecanismo para el fortalecimiento de la capacidad y el desempeño institucional.
INNOVACION PÚBLICA	Generación de novedad que aporta valor público, se refiere a la implementación de nuevos enfoques para el mejoramiento significativo en la administración pública de sus productos o servicios
BUSINESS INTELLIGENCE	Un conjunto de técnicas de gestión empresarial que permiten a las entidades tomar decisiones con base a los datos que produce para cumplir su misión.



<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 03</b>
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I</b>	<b>Versión: 01</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Procesos de la SNR Alta Dirección	Ciudadanos  Ministerio de Justicia y del Derecho por ser cabeza de sector  Gobierno Nacional	Metodología para crear la política y estrategias encaminadas a fomentar la investigación institucional  Consolidado de recursos físicos, lógicos, presupuestales para implementar el proceso  Inventario del Conocimiento que requiere la SNR  Metodología de investigación  Identificación de entidades público-privadas que apoyen la investigación que requiere SNR.  Metodología para administrar riesgos e indicadores SNR	<b>1.PLANEAR</b>  Definir políticas, planes, programas proyectos, procedimientos y herramientas mediante las diferentes metodologías de la entidad para investigar temas concernientes a la misión de la entidad.  Definir recursos físicos, lógicos y presupuestales para implementar Gestión Investigación Institucional  Identificar las necesidades de conocimiento que requiere la entidad  Definir metodología para realizar investigaciones  Realizar inventario de entidades aliadas que apoyarían la investigación en la SNR  Identificar metodología para la administración de riesgos  Identificar las actividades a	Revisar que las políticas, planes, programas, proyectos, procedimientos y herramientas cumplan con la metodología de la SNR  Verificar la identificación de la metodología de riesgos a implementar.  Verificar que el proceso cuente con presupuesto aprobado	Cronograma para elaborar políticas, estrategias, lineamientos, procedimientos, proyecto y planes  Solicitud de recursos que se necesitan para implementar G.I.  Realizar inventario de conocimiento, identificando a quien va dirigido  Metodología a utilizar para implementar el proceso  Inventario de entidades aliadas que apoyen la investigación institucional	Líderes de los procesos misionales de la SNR.	




<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 03</b>
<b>MACROPROCESO:</b> GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I	<b>Versión: 01</b>
<b>PROCESO:</b> GESTIÓN INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

	Resultado de la aplicación del autodiagnóstico relacionado con temas de investigación	realizar del resultado del diagnóstico Realizar estudio para identificar herramientas y plataformas que apoyen la investigación  Identificar los puntos críticos de éxito para formulación indicadores del proceso		Cronograma de actividades como resultado de la aplicación del diagnóstico  Metodología de indicadores y riesgos para el proceso		
--	---	---	--	---	--	--

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
Líderes de los procesos misionales de la SNR.	Ciudadanos  Ministerio de Justicia y del Derecho por ser cabeza de sector  Gobierno Nacional	Cronograma para elaborar políticas, estrategias, lineamientos, procedimientos, proyecto y planes  Solicitud de recursos que se necesitan para implementar G.I.  Realizar inventario de conocimiento, identificando a quien va dirigido  Metodología a utilizar para implementar el proceso	<b>2.HACER</b>  Elaborar las estrategias, políticas lineamientos, planes y proyectos para implementar el proceso Gestión Investigación en la SNR.  Apropiar los recursos presupuestales, físicos, lógicos y de talento humano que contribuyan a la ejecución exitosa de la implementación del proceso  Realizar mapa de conocimiento para SNR.  Identificar metodologías, plataformas y herramientas que apoyen el proceso de investigación institucional.  Suscribir un convenio interinstitucional o Internacional que promuevan la investigación institucional	Revisar en la página web la publicación de políticas y procedimientos relacionados con el  Identificar la Partida presupuestal para implementar éste proceso  Revisar el avance en la construcción de los procedimientos  Verificar la elaboración de la matriz de riesgos del	Documento política (objetivo) y procedimientos construidos.  Informe sobre plan de ejecución frente a la asignación de recursos  Matriz del conocimiento que requiere la entidad, quien lo tiene y a quien va dirigido.  Definir metodologías, plataformas que apoyen la	Funcionarios y directivos de la SNR.	Ciudadanos y entidades externas por ser éstos los consumidores de Servicios

		<p>Inventario de entidades aliadas que apoyen la investigación institucional</p> <p>Cronograma de actividades como resultado de la aplicación del diagnóstico</p> <p>Metodología de indicadores y riesgos para el proceso</p>	<p>Desarrollar las actividades identificadas en el autodiagnóstico</p> <p>Construir los procedimientos identificados en el macroproceso Gestión del Conocimiento Innovación, Desarrollo e Investigación I+D+I</p> <p>Elaborar plan de trabajo para dar cumplimiento a los objetivos y necesidades del proceso de Gestión Investigación Institucional</p> <p>Construir la batería de indicadores</p> <p>Construir los riesgos asociados al proceso Gestión de Innovación</p>	<p>proceso Gestión de la Innovación.</p> <p>Verificar la elaboración de indicadores del proceso.</p>	<p>investigación SNR</p> <p>Convenios internacionales o interinstitucionales que apoyen la misión SNR</p> <p>Plan de trabajo de cumplimiento de los objetivos del proceso</p> <p>Informe del desarrollo de actividades del diagnóstico del modelo MIPG (sexta dimensión) aplicado al proceso Gestión Investigación Institucional</p> <p>Batería de indicadores</p> <p>Matriz de riesgos</p>		


	<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 03</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO		3.VERIFICAR			INTERNO	EXTERNO
Funcionarios y directivos de la SNR.	Ciudadanos y entidades externas por ser éstos los consumidores de servicios	<p>Documento política (objetivo) y procedimientos construidos.</p> <p>Informe sobre plan de ejecución frente a la asignación de recursos</p> <p>Matriz del conocimiento que requiere la entidad, quien lo tiene y a quien va dirigido.</p> <p>Definir metodologías, plataformas que apoyen la investigación SNR</p> <p>Convenios internacionales o interinstitucionales que apoyen la misión SNR</p> <p>Plan de trabajo de cumplimiento de los objetivos del proceso</p> <p>Informe del desarrollo de actividades del diagnóstico del modelo MIPG (sexta dimensión) aplicado al proceso Gestión</p>	<p>Realizar seguimiento anual a los objetivos de la política y puntos de control de los procedimientos aprobados.</p> <p>Monitorear las acciones de prevención del riesgo.</p> <p>Realizar seguimiento semestral a los indicadores de gestión del proceso.</p> <p>Seguimiento semestral a la actividades identificadas en el diagnóstico del modelo MIPG (Sexta dimensión), aplicado al proceso GI</p> <p>Verificar el cumplimiento de los objetivos del plan de ejecución frente a los recursos asignados</p> <p>Verificar con las partes interesadas el cumplimiento de los convenios suscritos por la entidad para el proceso</p>	<p>Cumplir con lo indicado en los procedimientos construidos en el macroproceso.</p> <p>Verificar la eficacia de los riesgos</p> <p>Verificar la eficacia de los indicadores</p> <p>Verificar el cumplimiento del plan de trabajo</p>	<p>Informe del seguimiento de los objetivos de la política y asignación de recursos.</p> <p>Informe del cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo o ejecución.</p> <p>Informe final sobre el cumplimiento del convenio</p> <p>Informe sobre estado de actividades del autodiagnóstico del proceso G. I</p> <p>Informe del seguimiento a los indicadores del proceso</p> <p>Informe del análisis de los riesgos del proceso Gestión Investigación Institucional</p>	Funcionarios áreas usuarias y la Alta dirección de la SNR	Ciudadanos y entidades externas por ser éstos los consumidores de información



<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 03</b>
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I</b>	<b>Versión: 01</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

		Investigación Institucional Batería de indicadores Matriz de riesgos					
PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO	4.ACTUAR					
Funcionarios áreas usuarias y la Alta dirección	Ciudadanos y entidades externas por ser éstos los consumidores de información	Informe del seguimiento de los objetivos de la política y asignación de recursos. Informe del cumplimiento de las actividades programadas en el plan de trabajo o ejecución. Informe final sobre el cumplimiento del convenio Informe sobre estado de actividades del autodiagnóstico del proceso G. I Informe del seguimiento a los indicadores del proceso Informe del análisis de los riesgos del proceso Gestión Investigación Institucional	Implementar acciones de mejoramiento sobre el cumplimiento de los procedimientos y política que corresponden al proceso Gestión de la Innovación. Implementar los planes de mejoramiento al resultado del análisis de los indicadores y riesgos institucionales correspondientes al proceso Implementar las acciones definidas en el informe del plan de trabajo Implementar las actividades del autodiagnóstico Aplicar lo investigado como resultado de la suscripción del convenio.	Verificar las acciones definidas en el plan de trabajo Verificar el avance según cronograma y planes de trabajo	Plan de acción donde se discriminen las actividades de mejora de los procedimientos. Plan de mejoramiento para dar cumplimiento al tema de investigación. Informe de seguimiento al objetivo del convenio en la aplicación de lo investigado. Informe del cumplimiento de la totalidad de los requisitos y plan de	Profesionales de procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación	

	<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 03</b>
	<b>MACROPROCESO:</b> GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

					trabajo del proceso de Gestión Conocimiento y Analítica		
					Matriz de riesgos e indicadores		

RECURSOS				
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	TECNOLÓGICOS	DOCUMENTOS	
			FORMATOS	POLITICAS / MANUALES / PLANES / INSTRUCTIVOS / GUIAS
Funcionarios con perfil profesional, técnico y administrativo de la entidad con habilidades creativas, innovadoras e investigativas.	Puestos de Trabajo para atender reuniones y realización de mesas de trabajo  Computadores personales que esté conectado mediante VPN a los sistemas misionales  Herramientas o plataformas de Innovación e investigación.  Papelería	Hardware Servidores Front End, servidores de Bases de Datos, Servidores de aplicación para el ambiente de pruebas y producción  Licenciamiento de software, plataformas de terceros y herramientas que contribuyan a fomentar la innovación en la SNR	Procedimiento Vigilancia Tecnológica, Código: MP - GCID - PO - 03 - PR - 01  Formato Inventario de aliados estratégicos, Código: MP - GCID - PO - 03 - PR - 01 - FR - 01	DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN.





<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 03</b>
<b>MACROPROCESO:</b> GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I	<b>Versión: 01</b>
<b>PROCESO:</b> GESTIÓN INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

REQUISITOS	
NORMATIVOS	LEGALES
<u>Matriz de correlación MIPG vs ISO 9001</u>	<u>Ver Normograma del Proceso</u>

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
INDICADORES:	RIESGOS:
<u>Ver Indicadores del proceso</u>	<u>Ver Mapa de Riesgo</u>

VERSION DE CAMBIOS			
Código:	Versión:	Fecha:	Motivo de la actualización:

ELABORACION Y APROBACION					
ELABORÓ		APROBO		Vo.Bo Oficina Asesora de Planeación	
Mónica Yaneth Galvis García	Profesional Especializado.	Juan Carlos Torres Rodríguez	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)	Juan Carlos Torres Rodríguez	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)
José Octavio Moreno Orjuela	Contratista OAP				
<b>Fecha:</b> 28 de septiembre de 2021		<b>Fecha:</b> 28 de septiembre de 2021		<b>Fecha:</b> 17 de diciembre de 2021	