

	<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 01</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA</b>	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

<b>CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO</b>			
<b>OBJETIVO:</b>		Gestionar los datos y el conocimiento identificados en el catálogo de componentes de información de la SNR, <b>a través de</b> mecanismos automatizados y/o componentes tecnológicos <b>con el fin de</b> mejorar los trámites, servicios y toma de decisiones.	
<b>ALCANCE:</b>	<b>Limite Inicial:</b>	Definir las necesidades de información y conocimiento requerido en la entidad, mediante la recopilación de instrumentos construidos por la entidad para tal fin, permitiendo así corroborar la información existente en el Catálogo de Componentes de Información	<b>RESPONSABLE:</b>  <b>Líder Estratégico:</b> Jefe Oficina Asesora de Planeación Director Dirección Talento Humano
	<b>Limite Final:</b>	Publicar y socializar el catálogo componentes de información, tableros de control y los datos relevantes para que las partes interesadas los conviertan en información útil y de esa manera sea aprovechada en beneficio de los servicios y trámites que presta la SNR.	

#### GLOSARIO DE TÉRMINOS:

<b>CONCEPTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
Archivo de Datos	Es un conjunto de datos que forman una unidad significativa y que habitualmente pueden ofrecerse con un fichero
CONJUNTO DE DATOS (DATASET)	Unidad mínima de información sujeta a carga, publicación, transformación y descarga en la plataforma.
VALORES SEPARADOS POR COMA (CSV)	Formato abierto y sencillo para representar datos en formato de tabla, en columnas separadas por comas (o punto y coma, donde la coma es el separador decimal) y las filas son saltos de línea. Los campos que tienen una coma, un salto de línea o una comilla doble, deben cerrarse entre comillas dobles. Las extensiones que se utilizan son .csv y .txt.
DATO	Es la unidad más simple de la información. Es la representación convencional de ideas o hechos capaces de ser comunicados o manipulados por medio de algún proceso.
DATOS ABIERTOS	Son datos que pueden ser utilizados, reutilizados y redistribuidos libremente por cualquier persona, y que se encuentran sujetos, cuando más, al requerimiento de atribución y de compartirse de la misma manera en que aparecen. (OPEN DATA HANDBOOK)

	<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 01</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA</b>	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

INFORMACIÓN	Es el producto del procesamiento de datos que llega a ser útiles para determinada población. En sentido general, la información es un conjunto organizado de datos procesados, que constituyen un mensaje que cambia el estado desconocimiento del sujeto o sistema que recibe dicho mensaje. Desde el punto de vista de la teoría general de sistemas cualquier señal o input capaz de cambiar el estado de un sistema se constituye en información.
TECNOLOGÍA	Tratado del arte y la técnica. La tecnología es el conjunto ordenado de conocimientos y los correspondientes procesos que tienen como objetivo la producción de bienes y servicios, teniendo en cuenta la técnica, la ciencia y los aspectos económicos, sociales y culturales involucrados. El alcance del término se extiende a los productos resultantes de esos procesos que deben responder a necesidades o deseos de la sociedad y tener como propósito contribuir a mejorar la calidad de vida.
KEY PERFORMANCE INDICATORS KPI	Indicadores claves de desempeño. Estos indicadores son todas las variables, factores y unidades de medida para generar reportes
TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC	Son términos genéricos que se utiliza actualmente para hacer referencia a una amplia gama de tecnologías y aplicaciones, que permiten la adquisición, producción ,almacenamiento, tratamiento, registro, transferencia y presentación de información, que utilizan diversos tipos de aparatos, equipos, sistemas y programas informáticos, y que a menudo se transmiten a través de las redes de telecomunicaciones.
CONOCIMIENTO TÁCITO	Que no se expresa o no se dice, pero se supone o se sobre entiende.
CONOCIMIENTO EXPLÍCITO	Que está dicho o especificado de forma clara y detallada.
CATALOGO COMPONENTES DE INFORMACIÓN	Son los activos de conocimiento que llevan al cumplimiento efectivo de la misión de una organización. Pueden ser conocimientos no estructurados o tácitos, como las competencias individuales u organizacionales utilizadas para la resolución de problemas, o conocimientos altamente estructurados, explícitos y codificados (incluso patentados o con registro de propiedad intelectual)
CONOCIMIENTO	Es la suma de ideas, datos, Información, procesos y productos generados por los servidores públicos de las entidades. El conocimiento se produce a través del aprendizaje constante, la adaptación al cambio y se consolida con la preservación de la memoria institucional. El conocimiento en las entidades se presenta de manera intangible (tácito) en las capacidades de las personas, su intelecto, experiencia y su habilidad para proponer soluciones. Así mismo, se evidencia de manera explícita en los documentos (infografías, planes, informes, guías, instructivos, herramientas), piezas audiovisuales (presentaciones, videos), publicaciones en redes sociales o grabaciones.
GESTION DEL CONOCIMIENTO	Es el proceso de captura, distribución y uso eficaz del conocimiento. Se ha convertido en un mecanismo para el fortalecimiento de la capacidad y el desempeño institucional.
INNOVACION PÚBLICA	Generación de novedad que aporta valor público, se refiere a la implementación de nuevos enfoques para el mejoramiento significativo en la administración pública de sus productos o servicios
BUSINESS INTELLIGENCE	Un conjunto de técnicas de gestión empresarial que permiten a las entidades tomar decisiones con base a los datos que produce para cumplir su misión.



<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 01</b>
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I</b>	<b>Versión: 01</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA</b>	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO		1.PLANEAR			INTERNO	EXTERNO
Procesos de la SNR  Alta Dirección	<p>Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas-DANE</p> <p>Ministerio de justicia y del Derecho</p> <p>Ministerio de las Tecnologías de la información y las comunicaciones</p> <p>Entes de Control y Vigilancia</p> <p>Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP.</p> <p>Departamento Nacional de Planeación-DNP</p> <p>Colombia Compra Eficiente.</p>	<p>Metodología de la política y estrategias encaminadas a fortalecer el capital intelectual frente a gestión de datos y conocimiento institucional.</p> <p>Documento de necesidades en materia de analítica de datos y conocimiento que requiere la entidad y grupos de interés.</p> <p>Datos e información de las herramientas tecnológicas y de seguimiento de la Entidad</p> <p>Plan de acción para fomentar la cultura de gestión de los datos y del conocimientos en la SNR</p> <p>Consolidado de recursos físicos, lógicos, presupuestales para implementar el proceso</p> <p>Lineamientos de DANE</p> <p>Especificaciones técnicas de archivos planos.</p>	<p>Definir planes, programas proyectos, estrategias, procedimientos y herramientas mediante las diferentes metodologías de la entidad para gestionar los datos y el conocimiento en la SNR</p> <p>Definir plan de capacitación con talento humano (Analítica y Gestión del Conocimiento)</p> <p>Definir el plan de acción y cronograma para iniciar el proceso Gestión del Conocimiento y analítica institucional.</p> <p>Definir estrategias de fortalecimiento de capacidades para construir y actualizar la arquitectura de datos</p> <p>Identificar metodología para la administración de riesgos</p> <p>Identificar los puntos críticos de éxito para formulación indicadores del proceso</p> <p>Levantar requerimientos físicos, lógicos, presupuestales para implementar el proceso</p>	<p>Revisar que las políticas, planes, programas, proyectos, procedimientos y herramientas cumplan con la metodología de la SNR</p> <p>Verificar la identificación de la metodología de riesgos a implementar.</p> <p>Verificar la metodología de indicadores</p>	<p>Cronograma para elaborar política, estrategias, lineamientos, procedimientos, proyecto y planes</p> <p>Inventario de necesidades inmersas en el procedimiento "Bussines Intelligence"</p> <p>Plan de capacitación en herramientas de analítica institucional y Gestión del Conocimiento</p> <p>Plan de actividades con responsables y fechas</p> <p>Metodología de riesgos</p> <p>Batería de Indicadores</p> <p>Listado de recursos que se necesitan para implementar el proceso de Gestión del conocimiento y analítica</p> <p>Identificación de instrumentos que aplica para la SNR</p>	Procesos de la SNR.	<p>Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas</p> <p>Ministerio de justicia</p> <p>Ministerio de las Tecnologías de la información y las comunicaciones</p> <p>Entes de Control y Vigilancia</p>



<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 01</b>
<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I</b>	<b>Versión: 01</b>
<b>PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA</b>	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

	<p>Identificar metodología para elaborar matriz correlación.</p> <p>Procedimiento formulación de indicadores de gestión.</p> <p>Guía metodológica para construcción de indicadores</p> <p>Guía para el diligenciamiento de matriz de riesgos.</p> <p>Procedimiento formulación de riesgos.</p> <p>Guía para el levantamiento de procesos y procedimientos</p>	<p>Conocer el procedimiento y la metodología de indicadores</p> <p>Identificar el contexto del proceso que se encuentra el formato de matriz de riesgos-primera hoja</p>	<p>Identificación Matriz de correlación.</p> <p>Formato Indicadores de Gestión - factores críticos de éxito</p> <p>Formato contexto del proceso diligenciado</p>		
--	---	--	--	--	--

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO		2.HACER			INTERNO	EXTERNO
Procesos de la SNR	<p>Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas</p> <p>Ministerio de justicia</p> <p>Ministerio de las Tecnologías de la</p>	<p>Cronograma para elaborar políticas, estrategias, lineamientos, procedimientos, proyecto y planes</p> <p>Inventario de necesidades inmersas en el procedimiento "Bussines Intelligence"</p> <p>Plan de capacitación en</p>	<p>Elaborar las estrategias, política lineamientos, planes y proyectos para implementar el proceso Gestión del Conocimiento y Analítica en la SNR.</p> <p>Apropiar los recursos presupuestales, físicos, lógicos y de talento humano que contribuyan a la ejecución exitosa de la implementación del proceso</p> <p>Elaborar los procedimientos</p>	<p>Revisar en la página web la publicación de políticas y procedimientos relacionados con el proceso de Gestión del Conocimiento y analítica</p> <p>Identificar la Partida</p>	<p>Política, lineamientos, planes y proyectos</p> <p>Informe sobre plan de gestión frente a la asignación de recursos</p> <p>Procedimientos Construidos de Gestión del Conocimiento y</p>	Funcionarios y directivos de la SNR.	Ciudadanos y entidades externas por ser éstos los consumidores de información

<p>información y las comunicaciones</p> <p>Entes de Control y Vigilancia.</p> <p>Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP.</p> <p>Departamento Nacional de Planeación-DNP</p> <p>Colombia Compra Eficiente.</p>	<p>herramientas de analítica institucional y Gestión del Conocimiento</p> <p>Plan de actividades con responsables y fechas</p> <p>Metodología de riesgos</p> <p>Listado de recursos que se necesitan para implementar el proceso de Gestión del conocimiento y analítica</p> <p>Matriz de correlación</p> <p>Formato Indicadores de Gestión - factores críticos de éxito</p> <p>Formato contexto del proceso diligenciado</p>	<p>identificados en el macroproceso Gestión del Conocimiento Innovación, Desarrollo e Investigación I+D+I</p> <p>Desarrollar las capacitaciones en materia de analítica de datos y gestión del Conocimiento.</p> <p>Aplicar la herramienta de diagnóstico del MIPG (Sexta dimensión) y elaborar la alineación de las Políticas y Atributos del modelo que le aplican al proceso Gestión del Conocimiento y Analítica.</p> <p>Elaborar y ejecutar plan de trabajo para dar cumplimiento los objetivos y necesidades del proceso Gestión del Conocimiento y Analítica.</p> <p>Diligenciar los formatos que dan origen a los datos y conocimiento que requiere la entidad</p> <p>Construir la batería de indicadores</p> <p>Construir los riesgos asociados al proceso Gestión del Conocimiento y Analítica.</p> <p>Realizar la identificación de los factores críticos de éxito</p> <p>Elaborar la batería de indicadores del proceso.</p> <p>Identificar los riesgos que puedan</p>	<p>presupuestal para implementar proceso de Gestión del Conocimiento y analítica</p> <p>Revisar el avance en la construcción de los procedimientos</p> <p>Verificar la elaboración de la matriz de riesgos del proceso Gestión del Conocimiento y Analítica.</p>	<p>Analítica.</p> <p>Resultado o informe del diagnóstico del modelo MIPG (sexta dimensión) aplicado al proceso Gestión del Conocimiento y Analítica</p> <p>Documento de arquitectura de datos y diseño para gestionar el conocimiento en la entidad</p> <p>Matriz de riesgos</p> <p>Indicadores del proceso.</p> <p>Batería de Indicadores del proceso</p>		
---	---	--	--	--	--	--



**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

**Código: MP - GCID - PO - 01**

**MACROPROCESO:** GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I

**Versión: 01**

**PROCESO:** GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA

**Fecha: 17 – 12 - 2021**

			afectar el logro del objetivo del proceso y las consecuencias de su materialización.		Matriz riesgos de Proceso		
--	--	--	--	--	---------------------------	--	--

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO					INTERNO	EXTERNO
		<b>3. VERIFICAR</b>					
Procesos de la SNR	Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas  Ministerio de justicia  Ministerio de las Tecnologías de la información y las comunicaciones  Entes de Control y Vigilancia.  Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP.  Departamento Nacional de Planeación-	Política, lineamientos, planes y proyectos  Informe sobre plan de gestión frente a la asignación de recursos  Procedimientos e instrumentos Construidos de Gestión del Conocimiento y Analítica.  Resultado o informe del diagnóstico del modelo MIPG (sexta dimensión) aplicado al proceso Gestión del Conocimiento y Analítica  Documento de arquitectura de datos y diseño para gestionar el conocimiento en la entidad  Batería de Indicadores del proceso	Realizar anualmente seguimiento a los objetivos de la política, lineamientos planes y proyectos.  Seguimiento anual a la gestión y/o acciones así como a los recursos físicos, lógicos y presupuestales.  Seguimiento a los procedimientos e instrumentos para monitorear la implementación.  Seguimiento anual a los resultados detectados en el diagnóstico MIPG (sexta dimensión)  Seguimiento a la publicación de datos de acuerdo a la Normatividad vigente (Ley 1712 de 2014, Resolución 1519 24 agosto 2020)  Realizar seguimiento a los indicadores identificados según periodicidad definida	Cumplir con lo indicado en los procedimientos construidos en el macroproceso.  Verificar la eficacia de los riesgos  Verificar la eficacia de los indicadores  Verificar el cumplimiento del plan de trabajo	Informe del seguimiento y a la gestión, objetivos de la política, lineamientos, planes y proyectos.  Análisis de procedimientos estadísticas  Informe de resultados del diagnóstico MIPG  Documento de seguimiento a las fechas de publicación y gestión de los datos.  Informe de seguimiento a los riesgos e indicadores  Reporte de batería de indicadores	Funcionarios áreas usuarias y la Alta dirección de la SNR	Ciudadanos y entidades externas por ser éstos los consumidores de información

	<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 01</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA</b>	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

	DNP  Colombia Compra Eficiente.	Matriz riesgos de Proceso	Realizar seguimiento a los controles de la matriz de riesgos según periodicidad definida por el proceso.		Informe cuatrimestral y/o plan de mejoramiento si procede.		

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO		4.ACTUAR			INTERNO	EXTERNO
Procesos de la SNR  Alta Dirección	Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas  Ministerio de justicia  Ministerio de las Tecnologías de la información y las comunicaciones  Entes de Control y Vigilancia.  Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP.	Informe de seguimiento a la gestión, objetivos de la política, lineamientos, planes y proyectos.  Análisis de procedimientos del proceso Gestión del Conocimiento y analítica  Informe de resultados del diagnóstico MIPG  Documento de seguimiento a las fechas de publicación y gestión de los datos.	Implementar acciones de mejora a los procedimientos que corresponden al proceso Gestión del Conocimiento y Analítica.  Implementar las acciones de mejora con relación al análisis de riesgos e indicadores correspondientes al proceso  Implementar acciones de mejora identificadas en el informe del autodiagnóstico  Implementar las acciones de mejora en cumplimiento del seguimiento a la publicación de datos en página web.	Validar las pruebas funcionales según guión construido.  Validar anualmente por parte de los profesionales de la OAP y Oficina Asesora Jurídica que el set de datos del activo de información registrado en la <a href="#">plantilla Inventario de Información: pestaña análisis jurídico</a> cumpla con la política de protección de privacidad de la información de la SNR, clasificación, reserva, obligatoriedad y lineamientos de identificación de datos abiertos según la Ley 1712 de 2014.	Informe del cumplimiento de la totalidad de los requisitos y actividades del proceso de Gestión Conocimiento y Analítica.  Informe de las acciones evidenciadas en los riesgos e indicadores.  Informe de acciones de mejora.	Profesionales de procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación	

	<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 01</b>
	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA</b>	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

Departamento Nacional de Planeación-DNP	Reporte de batería de indicadores	Realizar análisis cualitativo de los resultados del trimestre	Validar la existencia y actualización del inventario de Conocimiento.	Plan de mejoramiento y/o ajustes al indicador si aplica
Colombia Compra Eficiente.	Informe cuatrimestral y/o plan de mejoramiento si procede.	Realizar seguimiento al cumplimiento de evidencias de los controles y las acciones	Validar que las herramientas tecnológicas cumplan para gestionar el conocimiento, su uso y apropiación	Informe del monitoreo y/o Plan de mejoramiento

RECURSOS				
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	TECNOLÓGICOS	DOCUMENTOS	
			FORMATOS	POLÍTICAS / MANUALES / PLANES / INSTRUCTIVOS / GUIAS
<a href="#">Ver Perfil del Recurso Humano</a>	Puestos de Trabajo para atender reuniones y realización de mesas de trabajo.  Computadores personales  Papelería, proyector entre otros.	Equipo de redes  Servidores de Bases de Datos, Servidores de aplicación y servidores para ambiente de pruebas y producción  Licenciamiento de software, herramientas de metadata, repositorios, plataformas web.	Procedimiento Identificación y captura Conocimiento requerido en la SNR Código: MP - GCID - PO - 01 - PR - 06  Formato Catálogo de componentes de información, Código: MP - GCID - PO - 01 - PR - 01 - FR - 01  Formato Autodiagnóstico, MP - GCID - PO - 01 - PR - 06 - FR - 01  Formato Tablero de acciones para mitigar fuga de conocimiento, Código: MP - GCID - PO - 01 - PR - 06 - FR - 02  Formato Guía inventario conocimiento explícito, Código: MP - GCID - PO - 01 - PR - 06 - FR - 03  Formato Guía inventario conocimiento tácito, Código: MP - GCID - PO - 01 - PR - 06 - FR - 04	DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO DE GESTIÓN DE CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA

	<b>SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO</b>	<b>Código: MP - GCID - PO - 01</b>
	<b>MACROPROCESO:</b> GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I	<b>Versión: 01</b>
	<b>PROCESO:</b> GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA	<b>Fecha: 17 – 12 - 2021</b>

REQUISITOS	
NORMATIVOS	LEGALES
<u>Matriz de correlación MIPG vs NTCPE1000 2020</u>	<u>Ver Normograma del Proceso</u>

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN	
INDICADORES:	RIESGOS:
<u>Ver Indicadores del proceso</u>	<u>Ver Mapa de Riesgo</u>

VERSION DE CAMBIOS			
Código:	Versión:	Fecha:	Motivo de la actualización:

ELABORACION Y APROBACION					
ELABORO		APROBO		Vo.Bo Oficina Asesora de Planeación	
Mónica Yaneth Galvis García	Profesional Especializado.	Juan Carlos Torres Rodríguez	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)	Juan Carlos Torres Rodríguez	Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)
José Octavio Moreno Orjuela	Contratista OAP				
<b>Fecha:</b> 28 de Septiembre de 2021		<b>Fecha:</b> 28 de Septiembre de 2021		<b>Fecha:</b> 17 de Diciembre de 2021	



**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

**Código: MP - GCID - PO - 01**

**MACROPROCESO:** GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I

**Versión: 01**

**PROCESO:** GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA

**Fecha: 17 – 12 - 2021**

## ROLES Y RESPONSABILIDADES BI



Recurso Humano para implementar el proceso



**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

**Código: MP - GCID - PO - 01**

**MACROPROCESO:** GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN I+D+I

**Versión: 01**

**PROCESO:** GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA

**Fecha: 17 – 12 - 2021**