SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: SISTEMAS INTREGADOS DE GESTIÓN	Código : SIG - SGC - PO - 01 - GI - 01 - FR - 01
	PROCESO: SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Versión: 04
	FORMATO FORMULACIÓN DE POLITICAS OPERACIONALES	Fecha: 11 / 11 / 2021

Código relacionado al procedimiento:	MP - GNTI - PO - 03 - PR - 06 - PP - 01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 14 de Junio de 2022

TIPO DE PROCESO	MACROPROCESO	PROCESOS SNR	PROCEDIMIENTOS SNR	No. Política	POLÍTICA DE OPERACIÓN
Apoyo	Gestión de Tecnologías de la Información	Gestión de Recursos de Tecnología	Salida de elementos tecnológicos en los centros de cómputo OTI y ORIP	1	Realizar solicitud de retiro del elemento tecnológico para aprobación de parte de la Coordinación del Grupo de Servicios Tecnológicos y Coordinación de servicios administrativos.
Apoyo	Gestión de Tecnologías de la Información	Gestión de Recursos de Tecnología	Salida de elementos tecnológicos en los centros de cómputo OTI y ORIP	2	Enviar correo al Jefe de seguridad y al grupo de servicios administrativos, autorizando salida del elemento tecnológico, indicando que es una parte tecnológica que no debe estar con placa de inventario pero si informando el número de la placa del hardware al cual hace referencia el activo con el que está registrado en el inventario e informando el motivo de su reemplazo ya que puede ser ocasionado por diferentes situaciones como por ejemplo que conllevan a la devolución por garantía para evitar costos adicionales. Adicionalmente contemplando las políticas, confidencialidad y disposición final del fabricante.
Apoyo	Gestión de Tecnologías de la Información	Gestión de Recursos de Tecnología	Salida de elementos tecnológicos en los centros de cómputo OTI y ORIP	3	Notificar al Coordinador de Servicios Tecnológicos el retiro del elemento para gestionar el backup y/o borrado seguro de la información, si es el caso.
Apoyo	Gestión de Tecnologías de la Información	Gestión de Recursos de Tecnología	Salida de elementos tecnológicos en los centros de cómputo OTI y ORIP	4	Realizar actividad de retiro o traslado del elemento tecnológico. En caso de ser traslado diligenciar el formato de ingreso y salida del elemento tecnológico indicando el destino y Nº de guía si aplica.

ELABORÓ (Nombre completo y cargo):		APROBÓ ELABORACIÓ (Nombre completo y cargo):	
Ing. Victor Galvis	Oficina de Tecnología de la Información	Ing. Luis Gerardo Cubides	Jefe Oficina de Tecnología de la Información.
Ing. Jorge Garcia	Oficina de Tecnología de la Información		
Ing. Yaneth Rincón	Oficina de Tecnología de la Información	Ing. Edwin Rincón	Coordinador de Grupo de Servicios Tecnológicos
Vo. Bo. Recibido Oficina Asesora de Planeación		Jeiffe Muñoz Robayo Juan Carlos Torres Rodríguez	Contratista Oficina Asesora de Planeación. Jefe Oficina Asesora de Planeación E
FECHA DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE LAS POLÍTICAS DE OPERACIÓN :		14/06/2022	

VERSIÓN DE CAMBIOS	
Fecha:	Motivo de la actualización:
23-02-2021 Versión:01	Actualización en lo que respecta a la codificación