



PROCESO: Administración Notarial respecto a las situaciones Administrativas	Código: MP - ASPN - PO - 01 - PR - 03 - FR - 03
PROCEDIMIENTO: REPARTO NOTARIAL ORDINARIO Y ESPECIAL	Versión: 02
FORMATO: ACTA DE REPARTO NOTARIAL ORDINARIO Y ESPECIAL	Fecha: 18 - 04 - 2023

**ACTA DE REPARTO NOTARIAL 20XX-XXXX**  
**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

REPARTO NÚMERO: REPANOT 20XX-XXXX                      FECHA DE REPARTO: XXXX

RADICADO DE ENTRADA: SNR20XXERXXXX                      RADICADO DE SALIDA: SNR20XXEEXXXXX

TIPO DE REPARTO: ORDINARIO/ ESPECIAL - XXX CATEGORÍA

NOTARÍA ASIGNADA:

**ENTIDAD OBLIGADA**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ NIT: \_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

CIUDAD Y DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

EXENTA                      SI                                            NO                     

**MINUTA**

ACTO: \_\_\_\_\_

MATRÍCULAS: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

MUNICIPIO -CIUDAD- DEPARTAMENTO: \_\_\_\_\_

NUMERO DE UNIDADES: \_\_\_\_\_

CUANTÍA - SUMATORIA DE ACTOS: \_\_\_\_\_

**INTERVINIENTES**

**OTORGANTE- UNO:**

CÉDULA O NIT: \_\_\_\_\_

CORREO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

**OTORGANTE- DOS:**

CÉDULA O NIT: \_\_\_\_\_

CORREO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

HASH: \_\_\_\_\_

La anterior información fue generada por el Sistema integrado de Servicios y gestión de la Superintendencia de Notariado y Registro

Se expide en Bogotá D.C., el xxxxxxx

**DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN NOTARIAL**