

	MACROPROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO, INNOVACIÓN, DESARROLLO E INVESTIGACIÓN HDH	CÓDIGO: MP - GCI - PO - 01
	PROCESO: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y ANALÍTICA	VERSIÓN: 02
	FORMATO CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA Y/O PROCESO	FECHA: 26-07-2023

CARACTERIZACIÓN DEL SISTEMA Y/O PROCESO		
OBJETIVO:	Desarrollar las capacidades de la Entidad para innovar de manera estructurada, oportuna y participativa, mediante la optimización de los recursos disponibles para generar información estratégica que orienten la toma de decisiones, preserve el conocimiento generado y fomente la mejora continua de los procesos, productos y servicios.	
ALCANCE:	Inicia: Con la identificación de necesidades de información e innovación, aplicando las técnicas, mecanismos y herramientas necesarias para transformar la información en conocimiento útil para las partes interesadas y la toma de decisiones estratégicas en los procesos que desarrolla la SNR. Termina: Con un ciclo continuo de recolección, organización, conservación y distribución del conocimiento generado dentro de la Entidad.	RESPONSABLE: Jefe Oficina Asesora de Planeación

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO	1. PLANEAR				INTERNO	EXTERNO
Direccionamiento estratégico Procesos de la SNR	Entidades públicas, privadas y mixtas, Nacionales e internacionales Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas (DANE) Usuarios Público en general	Plan Estratégico Institucional Necesidades de estudios, investigaciones, estadísticas para la innovación Planes de mejoramiento PQRSD	Identificar, analizar y clasificar las necesidades de estudios, investigaciones para la innovación y de estadísticas oficiales.	Analizar y verificar las solicitudes de investigación, innovación o información	Necesidades de estudios, investigaciones, productos de innovación y de estadísticas oficiales identificadas y clasificadas.	Direccionamiento estratégico Procesos de la SNR	Entidades públicas, privadas y mixtas, Nacionales e internacionales Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas (DANE) Usuarios Público en general
Direccionamiento estratégico Procesos de la SNR		Necesidades de estudios, investigaciones, productos de innovación y de estadísticas oficiales identificadas y clasificadas.	Elaborar o actualizar la agenda de la producción estadística y la agenda de investigación y estudios para la innovación	Verificar que se disponga con los recursos necesarios para su aplicación	Plan de Producción Estadística Plan de investigación y estudios Plan Anual de Adquisiciones del Proceso	Direccionamiento estratégico Procesos de la SNR	
Direccionamiento estratégico Procesos de la SNR		Plan de Producción Estadística Plan de investigación y estudios	Formular las líneas de acción de innovación de la SNR	Verificar que las líneas de acción den respuesta oportuna a las necesidades identificadas	Plan de innovación	Direccionamiento estratégico Procesos de la SNR	
* Proceso de Investigación, Innovación y analítica * Procesos interesados		Plan de Innovación aprobado (estudios, investigaciones y producción estadística)	Definir las metodologías, el objetivo, alcance y el equipo de trabajo de acuerdo con las necesidades identificadas	Verificar que el objetivo, alcance y equipo se alineen con las necesidades identificadas	Ficha técnica del estudio e investigación diligenciada (parcialmente)	Equipo de trabajo	
Equipo de trabajo		Plan de trabajo, contrato o convenio en firme	Diseñar y construir las metodologías y herramientas necesarias para la recolección o acopio, procesamiento, análisis y difusión de conocimiento y resultados	Ejecutar prueba piloto del proceso para validar que los las metodologías y herramientas construidas sean los adecuados para el desarrollo del proceso	Documentos metodológicos y herramientas validadas	Equipo de trabajo	
PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO	2. HACER				INTERNO	EXTERNO
Equipo de trabajo		Ficha técnica del estudio e investigación diligenciada (parcialmente)	Realizar el diseño del estudio, investigación, operación estadística o mejora del registro administrativo y definir su forma de ejecución.	Verificar que la metodología establecida permita generar el conocimiento o resultados esperados	Ficha técnica del estudio e investigación diligenciada (total)	Equipo de trabajo	
Equipo de trabajo		Ficha técnica del estudio e investigación diligenciada (total)	Aprobar la ficha técnica del estudio o investigación con sus respectivos componentes	Verificar que la ficha técnica del estudio o investigación cumpla con todos los requisitos definidos para la Gestión del conocimiento o la Gestión de la Información Estadística	Ficha técnica del estudio o investigación aprobada	Equipo de trabajo	
Equipo de trabajo Dirección de contratación Dirección de Talento Humano		Ficha técnica del estudio o investigación aprobada	Realizar el plan de trabajo, y gestionar los procesos contractuales o convenio a que haya lugar	Establecer los perfiles y requisitos mínimos del personal que llevará a cabo el proceso	Plan de trabajo, contrato o convenio en firme	Equipo de trabajo Dirección de contratación Dirección de Talento Humano	
Equipo de trabajo Oficina de Tecnologías de la Información		Documentos metodológicos y herramientas validadas	Ejecutar y monitorear el plan de trabajo (construcción de los diseños, recolección, acopio y procesamiento de los datos)	Monitorear los indicadores de ejecución de las fases del proceso	Resultados del monitoreo al plan de trabajo Resultados preliminares Información estadística: Tableros con gráficos, tablas, cuadros de salida con datos agregados, archivos finales, reportes, indicadores, métricas u otros.	Equipo de trabajo Oficina de Tecnologías de la Información	
Equipo de trabajo Grupo de comunicaciones		Resultados del estudio validados Información estadística oficial aprobada.	Elaborar los productos y medios para la difusión del conocimiento y resultados obtenidos a las partes interesadas y ciudadanía en general	Verificar que los productos y medios construidos sean los acordados para mostrar el conocimiento o resultados generados	Productos y medios para la difusión construidos y validados	Equipo de trabajo Grupo de comunicaciones	
Equipo de trabajo Grupo de comunicaciones		Productos y medios para la difusión construidos y validados	Promocionar los resultados y conocimiento generados en el proceso	Validar que la Entidad promueva la visualización y acceso al conocimiento y resultados generados	Medios de promoción del conocimiento y resultados	Equipo de trabajo Grupo de comunicaciones	Entidades públicas Entidades privadas Usuarios Ciudadanía en general
Equipo de trabajo		Resultados del estudio validados	Registrar el estudio y sus resultados en el repositorio de estudios e investigaciones y socializar y/o publicar los resultados por las partes interesadas	Verificar las evidencias de acuerdo a la diseño establecido para la conservación del conocimiento	Repositorio de estudios alimentados y Estudios socializados	Procesos de la SNR	Entidades públicas Entidades privadas Usuarios Ciudadanía en general
PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS	
INTERNO	EXTERNO	3. VERIFICAR				INTERNO	EXTERNO
Proceso de Investigación, Innovación y analítica		Plan de Producción Estadística Plan de estudios e investigaciones Líneas de innovación	Monitoreo y control de la agenda de estudios e investigaciones y operaciones estadísticas	Realizar el seguimiento a los indicadores y riesgos de ejecución del proceso	Informes de monitoreo	Proceso de Investigación, Innovación y analítica	
Proceso de Investigación, Innovación y analítica		Plan de Producción Estadística Plan de estudios e investigaciones Líneas de innovación	Verificar y evaluar la implementación de estrategias diseñadas para la gestión y mitigación de fuga del conocimiento de la SNR	Verificar que se documente apropiadamente la generación de conocimiento proveniente de las todas aquellas actividades de implementación, innovación, desarrollo y mejora continua de los procesos y procedimientos que adelanta la Entidad	Desarrollos, mejoras e innovaciones documentadas	Procesos de la SNR Activos de información	
Equipo de trabajo		Resultados preliminares	Validar los resultados preliminares con los procesos responsables y el equipo directivo	Realizar mesas de trabajo con los procesos responsables para la validación de resultados	Resultados del estudio validados Información estadística oficial aprobada.	Procesos de la SNR involucrados en el proceso	
Proceso de Investigación, Innovación y analítica		Informes de monitoreo Indicadores del proceso Riesgos del proceso	Evaluar la gestión del proceso	Analizar los puntos o etapas que pueden tener oportunidades de mejora	Estrategias y acciones de mejora identificadas	Proceso de Investigación, Innovación y analítica	

PROVEEDOR Y PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDAD	CONTROL	SALIDA	CLIENTE Y PARTES INTERESADAS			
INTERNO	EXTERNO	4.ACTUAR						INTERNO	EXTERNO
Proceso de Investigación, Innovación y analítica		Acciones de mejora identificadas	Planes de mejoramiento propuestos por el proceso para atender necesidades de mejora y fortalecimiento	Seguimiento a los planes de mejoramiento	Hallazgos y no conformidades subsanados Identificación de nuevas necesidades Ajuste a las necesidades detectadas	Proceso de Investigación, Innovación y analítica			
RECURSOS			DOCUMENTOS						
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	TECNOLÓGICOS	PROCEDIMIENTOS			POLÍTICAS / MANUALES / GUÍAS/ INSTRUCTIVOS / FORMATOS			
Perfil del recurso humano identificado para la Gestión del Conocimiento y Analítica	Puestos de trabajo Equipos de computo adecuados	Tableros Power BI Software para la captación, recolección o acopio de datos Software para el procesamiento de los datos Servidores de bases de datos Software de metadatos Página web Repositorios	*Detección y análisis de necesidades *Diseño y construcción de la Operación Estadística *Recolección/acopio y procesamiento de datos *Análisis de datos *Difusión de los resultados y Evaluación de la Operación Estadística			Documentación asociada al proceso de Gestión de Conocimiento y Analítica			
REQUISITOS NORMATIVOS / LEGALES									
<u>Ver Matriz de Correlación NTC-ISO vs Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG</u>				<u>Ver Normograma del sistema y/o proceso</u>					
MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN									
INDICADORES: <u>Ver Indicadores del sistema y/o proceso</u>				RIESGOS: <u>Ver Mapa de Riesgo del sistema y/o proceso</u>					
VERSIÓN DE CAMBIOS									
Código:	Versión:			Fecha:		Motivo de la actualización:			
MP - GCID - PO - 01	1			17/12/2021		Se crea caracterización del proceso			
MP - GCID - PO - 01	2			26/07/2023		Se actualiza el proceso de acuerdo a los lineamientos que ofrece el DANE para la obtención de datos y resultados que den respuesta oportuna a las necesidades de información y cumplan con los requisitos de calidad que garanticen la confiabilidad del conocimiento producido			
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN									
ELABORÓ	REVISIÓN METODOLÓGICA	APROBÓ		Vo.Bo Oficina Asesora de Planeación					
Wilman Moreno Soler Contratista Oficina Asesora de Planeación	Grupo de Arquitectura Organizacional y Mejoramiento Continuo	Ariel Leonel Melo	Coordinador Grupo Inteligencia de Negocios y Estadísticas Institucionales	Mauricio Alejandro Rodríguez González			Jefe Oficina Asesora de Planeación.		
Fecha: 01 de Julio de 20	Fecha: 25 de Julio de 2023	Fecha: 26 de Julio de 2023		Fecha Aprobación: 26 de Julio de 2023					