
 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: SEGUNDA INSTANCIA REGISTRAL</b>			<b>CÓDIGO</b>	<b>SIR - CP - 001</b>	
				<b>VERSIÓN</b>	<b>1</b>	
<b>FORMATO CARACTERIZACIÓN</b>			<b>FECHA</b>	<b>01/Jul./2025</b>		
<b>FECHA:</b>	<b>01 JULIO DE 2025</b>					
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	<b>Qué hace, Cómo lo hace y para qué lo hace?:</b> Tramitar la segunda instancia de registro a nivel nacional, a través de la radicación, reparto, sustanciación, revisión de proyectos, expedición de actos administrativos, notificación, constancias de firmeza y remisión a la ORIP de origen para garantizar al ciudadano-usuario registral el derecho de la segunda instancia y el cierre de la sede administrativa.					
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: PEI SNR INSTITUCIONAL</b>	11. Alcanzar un estandar de desempeño del 100% en la prestación de los servicios misionales al año 2026					
<b>ALCANCE DEL PROCESO</b>	<b>Inicia</b>	Recibir y revisar la radicación del expediente				
	<b>¿Qué hace?</b>	Tramitar la segunda instancia de registro a nivel nacional				
	<b>Termina:</b>	Remitir acto administrativo a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos Principal o Seccional				
<b>LÍDER DEL PROCESO</b>	<b>SUBDIRECTOR DE APOYO JURÍDICO REGISTRAL</b>					
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO: PHVA</b>						
<b>FUENTES DE ENTRADAS</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>Punto de Inicio Recibir:</b>  <b>Primeros dos (2) Puntos de control</b>	 <b>ACTIVIDADES ESTRATEGICAMENTE RELEVANTES:</b> "Posibles controles y puntos de control para hacer el seguimiento del desempeño y medirlo" <b>Tercer (3) punto de control</b>	<b>Punto final. Entregar</b>  <b>Cuarto y Quinto (4 y 5) Puntos de control</b>	<b>SALIDAS.</b>  <b>MATERIA, ENERGÍA E INFORMACIÓN:</b>  <b>PRODUCTO O SERVICIO (decisión)</b>	<b>RECEPTORES DE LAS SALIDAS</b>
<b>PLANEAR</b>						
<b>INTERNOS:</b> Proceso Gestión Financiera, Gestión TIC, Gestión Administrativa, Gestión Contractual, Direccionamiento Estratégico y Planeación; Administración y prestación del servicio público registral  <b>EXTERNOS:</b> NA	Información sobre la distribución del presupuesto (desagregación); Información sobre proyectos de inversión, actos administrativos de personal, contratos de prestación de servicios; Recursos: financieros-presupuestales-, talento humano, tecnológicos, físicos e información Reportes del proceso Administración y prestación del servicio público registral (actuaciones administrativas primera instancia)	Programar, planear y disponer de los recursos necesarios para la gestión del proceso (recursos tecnológicos-software, hardware-, financieros, talento humano, logísticos, físicos e información)		Actos administrativos de disponibilidad de recursos financieros, humanos, tecnológicos, logísticos y físicos para la gestión del proceso.  Solicitudes de asignación de recursos al proceso	<b>INTERNOS:</b> Proceso Gestión Financiera, Gestión TIC, Gestión Administrativa, Gestión Contractual: Direccionamiento Estratégico y Planeación; Gestión Documental  <b>EXTERNOS:</b> NA	
<b>INTERNOS:</b> Proceso Direccionamiento Estratégico y Planeación; Gestión Talento Humano, Gestión TIC  <b>EXTERNOS:</b> Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	Decreto 612 de 2018; instrucciones y formatos para la formulación de los planes (plan anual de acción); Instrucciones, Formatos y metodologías para la formulación del plan anual de acción de la vigencia, Plan Estratégico Institucional PEI, Informes sobre proyectos de inversión Información sobre acuerdos de gestión de los gerentes públicos	Formular el Plan Anual de Acción del Proceso  Nota: tener en cuenta la integración del plan de acción con otros planes del Decreto 612 de 2018		Plan Anual de Acción del proceso  <b>Nota:</b> alineados con Plan Anual de Adquisiciones, planes del decreto 612 de 2018 y con el acuerdos de gestión del gerente público	<b>INTERNOS:</b> Proceso Direccionamiento estratégico y planeación; Gestión Talento Humano, Gestión TIC, Gestión Financiera;  <b>EXTERNOS:</b> Organismos de vigilancia y control del Estado	
<b>HACER</b>						
<b>INTERNOS:</b> Proceso Direccionamiento estratégico y planeación;  <b>EXTERNOS:</b> Organismos de vigilancia y control del Estado	Plan Anual de Acción del proceso  <b>Nota:</b> alineados con Plan Anual de Adquisiciones, planes del decreto 612 de 2018 y con el acuerdos de gestión del gerente público	Ejecutar las actividades o acciones del Plan Anual de Acción formulado		Informe de seguimiento y reporte de evidencias	<b>INTERNOS:</b> Proceso Direccionamiento estratégico y planeación;  <b>EXTERNOS:</b> Organismos de vigilancia y control del Estado	

<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general	Expediente Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela	Recibir y radicar el expediente	Expediente radicado con número interno	<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general
<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general	Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela	Hacer el reparto	Lista de chequeo de documentos	<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general
<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general	Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela. Lista de Chequeo de documentos	Sustanciar el expediente	Proyecto de decisión (resolución / auto / oficio / informe)	<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general
<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general	Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela. Lista de Chequeo de documentos. Proyecto de decisión	Revisar el proyecto de acto administrativo	Proyecto de decisión (resolución / auto / oficio / informe)	<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general
<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general	Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela. Lista de Chequeo de documentos, Proyecto de decisión, Proyecto de acto administrativo.	Expedir y notificar acto administrativo	Acto administrativo aprobado y notificado	<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general; Órganos de vigilancia y control del Estado
<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general	Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela. Lista de Chequeo de documentos Proyecto de decisión Proyecto de acto administrativo, Acto administrativo aprobado y notificado	Expedir la constancia de firmeza del acto administrativo	Certificación de que el acto administrativo está totalmente notificado y se puede ejecutar	<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general
<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general	Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela Lista de Chequeo de documentos Proyecto de decisión Proyecto de acto administrativo, Acto administrativo aprobado y notificado. Constancia de Firmeza	Remitir el acto administrativo y el expediente digital a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de origen para su ejecución y archivo	Comunicación de remisión del expediente	<b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral <b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general

VERIFICAR

<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Direccionamiento estratégico y planeación;</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Organismos de vigilancia y control del Estado</p>	<p>Plan Anual de Acción del proceso</p> <p><b>Nota:</b> alineados con Plan Anual de Adquisiciones , planes del decreto 612 de 2018 y con el acuerdos de gestión del gerente público</p> <p>Informe de seguimiento y reporte de evidencias</p>	<p>Verificar el cumplimiento total de las acciones de Plan Anual de Acción del proceso</p>	<p>Plan de mejoramiento del Plan Anual de Acción</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Direccionamiento estratégico y planeación;</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Órganos de vigilancia y control del Estado</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la innovación , investigación y analítica de datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente</p> <p>Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela</p> <p>Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua.</p>	<p>Comprobar el recibo y la radicación del expediente</p>	<p>Expediente radicado con número interno</p> <p>Propuestas de mejora e innovación</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Analítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la innovación , investigación y analítica de datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno</p> <p>Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela.</p> <p>Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua.</p>	<p>Comprobar la ejecución del reparto</p>	<p>Lista de chequeo de documentos</p> <p>Propuestas de mejora e innovación</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Analítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la innovación , investigación y analítica de datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno</p> <p>Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela.</p> <p>Lista de Chequeo de documentos</p> <p>Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua.</p>	<p>Comprobar la realización de la sustanciación</p>	<p>Proyecto de decisión (resolución / auto / oficio / informe)</p> <p>Propuestas de mejora e innovación</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Analítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación, Investigación y Analítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno</p> <p>Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela.</p> <p>Lista de Chequeo de documentos.</p> <p>Proyecto de decisión</p> <p>Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua.</p>	<p>Comprobar la revisión del proyecto del acto administrativo</p>	<p>Proyecto de decisión (resolución / auto / oficio / informe)</p> <p>Propuestas de mejora e innovación</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Analítica de Datos; sistema integrado de gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación ,investigación y Analítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> UCiudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno</p> <p>Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela.</p> <p>Lista de Chequeo de documentos,</p> <p>Proyecto de decisión,</p> <p>Proyecto de acto administrativo.</p> <p>Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua.</p>	<p>Comprobar la expedición y notificación del acto administrativo</p>	<p>Acto administrativo aprobado y notificado</p> <p>Propuestas de mejora e innovación</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Analítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b>Ciudadanía en general; Órganos de vigilancia y control del Estado</p>

<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela. Lista de Chequeo de documentos Proyecto de decisión Proyecto de acto administrativo, Acto administrativo aprobado y notificado Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua.</p>	<p>Comprobar la expedición de la constancia de firmeza del acto administrativo</p>	<p>Certificación de que el acto administrativo está totalmente notificado y se puede ejecutar Propuestas de mejora e innovación</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la innovación , investigación y analítica de datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b>Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela Lista de Chequeo de documentos Proyecto de decisión Proyecto de acto administrativo, Acto administrativo aprobado y notificado. Constancia de Firmeza Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua.</p>	<p>Comprobar la remisión del acto administrativo y el expediente digital a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de origen para su ejecución y archivo</p>	<p>Comunicación de remisión del expediente Propuestas de mejora e innovación</p>	<p><b>INTERNOS:</b>Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral;Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>

**ACTUAR**

<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Direccionamiento estratégico y planeación;</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Organismos de vigilancia y control del Estado</p>	<p>Plan Anual de Acción del proceso Informe de seguimiento y reporte de evidencias Plan de mejoramiento del Plan Anual de Gestión</p> <p><b>Nota:</b> alineados con Plan Anual de Adquisiciones , planes del decreto 612 de 2018 y con el acuerdos de gestión del gerente público</p>	<p>Retroalimentar y formular el Plan Anual de Acción para la siguiente vigencia</p>	<p>Informe de seguimiento y reporte de evidencias. Seguimiento mensual de entregables. Informe semestral de gestión con posible modificación de metas en el Plan Anual de Acción. Plan Anual de Acción vigencia futura.</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Direccionamiento estratégico y planeación;</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Organismos de vigilancia y control del Estado</p>
<p><b>INTERNOS:</b>Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación, Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b>Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua. Propuestas de mejora e innovación</p>	<p>Implementar acciones de mejora continua e innovación en la recepción y radicación del expediente</p>	<p>Expediente radicado con número interno Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso</p>	<p><b>INTERNOS:</b>Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela. Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua. Propuestas de mejora e innovación</p>	<p>Implementar acciones de mejora continua e innovación en la ejecución del reparto</p>	<p>Lista de chequeo de documentos Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>

<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela. Lista de Chequeo de documentos Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua. Propuestas de mejora e innovación</p>	<p>Implementar acciones de mejora continua e innovación en la sustanciación</p>	<p>Proyecto de decisión (resolución / auto / oficio / informe) Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela. Lista de Chequeo de documentos. Proyecto de decisión Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua. Propuestas de mejora e innovación</p>	<p>Implementar acciones de mejora continua e innovación en la revisión del proyecto del acto administrativo</p>	<p>Proyecto de decisión (resolución / auto / oficio / informe) Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; sistema integrado de gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela. Lista de Chequeo de documentos, Proyecto de decisión, Proyecto de acto administrativo. Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua. Propuestas de mejora e innovación</p>	<p>Implementar acciones de mejora continua e innovación en la expedición y notificación del acto administrativo</p>	<p>Acto administrativo aprobado y notificado Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general; Órganos de vigilancia y control del Estado</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela. Lista de Chequeo de documentos Proyecto de decisión Proyecto de acto administrativo, Acto administrativo aprobado y notificado Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua. Propuestas de mejora e innovación</p>	<p>Implementar acciones de mejora continua y comprobar la expedición de la constancia de firmeza del acto administrativo</p>	<p>Certificación de que el acto administrativo está totalmente notificado y se puede ejecutar Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>
<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>	<p>Expediente con radicado interno Solicitudes de segunda instancia de los usuarios: apelación, queja, revocatoria directa, derechos de petición, requerimientos de entidades, derechos de petición y acciones de tutela. Lista de Chequeo de documentos Proyecto de decisión Proyecto de acto administrativo, Acto administrativo aprobado y notificado Lineamientos y metodologías para la investigación, la innovación y la mejora continua. Propuestas de mejora e innovación</p>	<p>Implementar acciones de mejora continua y comprobar la remisión del acto administrativo y el expediente digital a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de origen para su ejecución y archivo</p>	<p>Comunicación de remisión del expediente Reportes de implementación de acciones de mejora e innovación al proceso</p>	<p><b>INTERNOS:</b> Proceso Administración y Prestación del Servicio Público Registral; Gestión de la Innovación , Investigación y Análítica de Datos; Sistema Integrado de Gestión</p> <p><b>EXTERNOS:</b> Ciudadanía en general</p>

**NORMATIVIDAD APLICABLE AL PROCESO**

EXTERNA: Constitución Política de Colombia; Leyes, Decretos y otros	INTERNA: Resoluciones, circulares y otros	NORMOGRAMA
Constitución política de Colombia 1991	Circulares 33-2004, 60-2004, 222-2007, 139-2010, 600-2011, 2735-2016, 1033-2018, 3258-2016, 237-2022,	Actualizar
Ley 1564 de 2012, Ley 1579 de 2012; ley 1437 de 2011, Decreto 2723 de 2014	Memorando 05-2022	Actualizar
Sentencia T488-2014 C. Constitucional, Sentencia T585-2019 C. Constitucional, Auto 222-2016 C. Constitucional,	Oficio SNR2022IE006523	Actualizar

PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO		
PROCEDIMIENTOS	PRODUCTO Y SERVICIOS	CLIENTE (Ciudadano-usuario)
Segunda Instancia Registral	Acto administrativo, auto, oficio, informe	Procesos de la SNR, ciudadanía en general, entidades y organismos de control

RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO POR OBJETIVO		
RIESGOS	ACTIVIDAD RELEVANTE PARA ADMINISTRAR, MITIGAR, ASUMIR, TRANSFERIR O CONTROLAR EL RIESGO	HERRAMIENTAS DE CONTROL
Ver Matriz de Riesgos Actualizada		

INDICADORES ( Herramientas de seguimiento, medición, análisis y evaluación del proceso)			
¿QUÉ MEDIR?	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	META
Ver Matriz de Indicadores			

POLÍTICAS MIPG Y OTRAS POLÍTICAS ASOCIADAS AL PROCESO		PLANES ASOCIADOS AL PROCESO	
POLÍTICAS MIPG ASOCIADAS AL PROCESO	POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y DEL PROCESO	PLANES DECRETO 612 DE 2018	PROYECTOS INSTITUCIONALES ASOCIADOS AL PROCESO

TABLA DE CONTROL DE REGISTRO DEL DOCUMENTO	
NOMBRE DEL REGISTRO:	Formato caracterización
CÓDIGO DEL REGISTRO:	
ÁREA RESPONSABLE (PROCESO)	OAP-Grupo Arquitectura Organizacional y mejoramiento Continuo
UBICACIÓN DE RECUPERACIÓN//MEDIO DE CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN:	
NIVEL DE ACCESO/CONSULTA:	
TIEMPO DE RETENCIÓN DOCUMENTACIÓN:	Sujeto a Tablas de Retención Documental SNR
DISPOSICIÓN FINAL DEL DOCUMENTO:	Conservación

VERSIÓN DE CAMBIOS			
Código	Versión	Fecha	Motivo de la actualización
SIR - CP - 001	1	01/Jul./2025	Se hace necesario ajustar la documentación en el marco del fortalecimiento institucional con el fin de alinearlos al Sistema Integrado de Gestión y el nuevo modelo por procesos de la Entidad

ELABORACIÓN Y APROBACIÓN			
ELABORÓ	APROBÓ	REVISIÓN METODOLÓGICA	Vo. Bo. Oficina Asesora de Planeación
Diego Pinzón Figueroa	Fernando Alberto Acosta Araujo	Heyner Carrillo Romero Alberto Higueta Góez	Santiago Campo Victoria
Profesional Especializado Grupo de Trabajo de la Subdirección de Apoyo Jurídico Registral	Subdirector de Apoyo Jurídico Registral	Profesionales del Grupo de Arquitectura Organizacional y Mejoramiento Continuo de la OAP	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación
Firma:	Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 20 de Junio de 2025	Fecha: 01 de Julio de 2025	Fecha: 24 de Junio de 2025	Fecha: 01 de Julio de 2025