

RESOLUCIÓN N° 01902

26 FEB 2024

"Por la cual se efectúa un encargo"

EL SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO

En uso de las facultades legales conferidas por la Ley 909 de 2004, la Ley 1960 de 2019 el Decreto 1083 de 2015, y en especial lo dispuesto en el numeral 23 del artículo 13 del Decreto 2723 de 2014 y,

CONSIDERANDO

Que mediante Resolución No.0441 del 15 de febrero de 1989, se incorporó en la planta de personal de la entidad, al servidor **José Daniel Jutinico Rodríguez**, identificado con la cédula de ciudadanía 79.060.017, en el cargo Profesional Universitario, código 3020 grado 08, posesionado mediante acta No 0203 del 16 de febrero del mismo año, hoy Profesional Especializado código 2028 grado 12, de la Planta Global de Personal de la Entidad, actualmente encargado como Profesional Especializado código 2028 grado 19, en la Dirección Administrativa y Financiera.

Que de otra parte, a través de la Resolución No.11300 del 18 de octubre de 2023, fue retirada del servicio por haber obtenido la pensión de vejez la señora **Luz Edith Florián Sánchez**, identificada con cédula de ciudadanía 51.653.290, quien se encontraba encargada en el empleo de Profesional Especializado código 2028 grado 22 en la Dirección Administrativa y Financiera.

Que por consiguiente, se encuentra en vacancia definitiva el empleo de Profesional Especializado código 2028 grado 22, en la Dirección Administrativa y Financiera.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 establece, respecto de los encargos:

"ARTÍCULO 24. ENCARGO. <Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019. El nuevo texto es el siguiente:> Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

RESOLUCIÓN Nº 01902 26 FEB 2024

"Por la cual se efectúa un encargo"

[...]

PARÁGRAFO 1o. Lo dispuesto en este artículo se aplicará para los encargos que sean otorgados con posterioridad a la vigencia de esta ley.

PARÁGRAFO 2o. Previo a proveer vacantes definitivas mediante encargo o nombramiento provisional, el nominador o en quien este haya delegado, informará la existencia de la vacante a la Comisión Nacional del Servido Civil a través del medio que esta indique.

Por su parte, el artículo 25 de la Ley 909 de 2004, determina:

"ARTÍCULO 25. Provisión de los empleos por vacancia temporal. Los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera."

Así mismo, el artículo 2.2.5.2.2.; el artículo, 2.2.5.3.1. y el artículo 2.2.5.3.3. del Decreto 1083 de 2015 disponen:

"ARTÍCULO 2.2.5.2.2 Vacancia temporal. El empleo queda vacante temporalmente cuando su titular se encuentre en una de las siguientes situaciones:

1. Vacaciones.
2. Licencia.
3. Permiso remunerado
4. Comisión, salvo en la de servicios al interior.
- 5. Encargado, separándose de las funciones del empleo del cual es titular.**
6. Suspendido en el ejercicio del cargo por decisión disciplinaria, fiscal o judicial.
7. Período de prueba en otro empleo de carrera.
8. Descanso compensado, adicionado por el Art. 1 del Decreto 770 de 2021.

[...]

"ARTÍCULO 2.2.5.3.1 [...] Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del encargo o del nombramiento provisional, en los términos señalados en la Ley 909 de 2004 y en el Decreto Ley 760 de 2005 o en las disposiciones que regulen los sistemas específicos de carrera."

ARTÍCULO 2.2.5.3.3 Provisión de las vacancias temporales. Las vacantes temporales en empleos de libre nombramiento y remoción podrán ser provistas mediante la figura del encargo, el cual deberá recaer en empleados de libre nombramiento y remoción o de carrera administrativa, previo cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del cargo.

RESOLUCIÓN N° 01902

26 FEB 2024

"Por la cual se efectúa un encargo"

Las vacantes temporales en empleos de carrera, podrán ser provistas mediante nombramiento provisional, cuando no fuere posible proveerlas mediante encargo con empleados de carrera.

Tendrá el carácter de provisional la vinculación del empleado que ejerza un empleo de libre nombramiento y remoción que en virtud de la ley se convierta en cargo de carrera.

El carácter se adquiere a partir de la fecha en que opere el cambio de naturaleza del cargo, el cual deberá ser provisto teniendo en cuenta el orden de prioridad establecido en el presente título, mediante acto administrativo expedido por el nominador.

PARÁGRAFO. *Los encargos o nombramientos que se realicen en vacancias temporales, se efectuarán por el tiempo que dure la misma."*

Que por su parte, el numeral 23 del artículo 13 del Decreto 2723 de 2014 establece:

"ARTÍCULO 13. Funciones del Despacho de Superintendente. Son funciones del Despacho del Superintendente, las siguientes:

[...]

23. Nombrar, remover y distribuir a los servidores de la Superintendencia, de conformidad con las disposiciones vigentes.

[...]"

Que atendiendo los lineamientos establecidos por la Comisión Nacional del Servicio Civil, en el criterio unificado del 13 de agosto de 2019 de la mencionada entidad, y adoptada por la Superintendencia de Notariado y Registro, correspondiente a:

"La Unidad de personal o quien haga sus veces, con el fin de garantizar el reconocimiento del derecho preferencial de encargo, deberá revisar e identificar frente a la totalidad de la planta de empleos de la entidad, sin distinción por dependencia y/o ubicación geográfica, el servidor de carrera que desempeña el empleo inmediatamente inferior a aquel que será provisto transitoriamente y que acredite los requisitos definidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004.

En tal orden, para el otorgamiento del derecho de encargo se debe verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existe un titular de carrera que acredite todas las condiciones y requisitos definidos por la norma. Así y en ausencia de servidor con calificación sobresaliente en su última evaluación del desempeño laboral, el encargo recaerá en el servidor que en el mismo nivel jerárquico cumpla con los demás requisitos cuenta con calificación satisfactoria procedimiento que deberá realizarse sucesivamente descendiendo en la planta de personal de la entidad.

De no existir servidor de carrera que reúna los requisitos se podrán tener en cuenta los servidores que acaban de superar el periodo de prueba que, cumpliendo con los demás requisitos para el encargo, hayan obtenido una calificación sobresaliente en la evaluación de

RESOLUCIÓN N.º 01902 26 FEB 2024

"Por la cual se efectúa un encargo"

dicho periodo de prueba, o en su defecto una calificación satisfactoria." (Subrayado fuera del texto).

Que en cumplimiento de las disposiciones legales mencionadas, y con el fin de proveer la vacante del cargo de Profesional Especializado código 2028 grado 22, se procedió a revisar las hojas de vida de los servidores públicos de carrera administrativa de la Superintendencia de Notariado y Registro que cumplen con los requisitos para el empleo, con el fin de surtir el encargo mientras se define la situación del empleo de manera definitiva.

Que según lo establece la Resolución No. 00211 del 11 de enero de 2022 *"Por la cual se modifica el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales para los empleos de la planta global de personal de la Superintendencia de Notariado y Registro adoptado mediante Resolución número 5709 de 6 de mayo de 2019"*, los requisitos del empleo que corresponde a:

Título profesional en disciplina académica de:

- Administración de Empresas, Administración Financiera, Administración Pública del núcleo básico de conocimiento en Administración.
- Contaduría Pública del núcleo básico de conocimiento en Contaduría Pública.
- Economía del núcleo básico de conocimiento en Economía.

Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del cargo.

Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley y treinta y siete (37) meses de experiencia profesional relacionada.

ALTERNATIVA: Título profesional y sesenta y un (61) meses de experiencia profesional relacionada.

Que teniendo en cuenta los mencionados antecedentes, el 30 de enero de 2024, la Dirección de Talento Humano de la Superintendencia de Notariado y Registro, adelantó el procedimiento interno para la provisión de vacantes mediante la modalidad de encargo de acuerdo con los lineamientos establecidos el 10 de junio de 2022, tal como consta en la publicación efectuada el 9 de febrero de 2024, identificando a los funcionarios/as de carrera administrativa que cumplen con el derecho preferencial a ser encargados, así como los requisitos del empleo que se encuentra transitoriamente en vacancia.

Al efecto, se verificó que los funcionarios de carrera administrativa que se encuentren desempeñando el empleo inmediatamente inferior, en titularidad, cumplen con los requisitos de estudio y experiencia exigido para el empleo, no han sido sancionados disciplinariamente durante el año inmediatamente anterior y se encuentran en el nivel sobresaliente o satisfactorio en la última evaluación del desempeño laboral, fueron relacionados en listados publicados a través de los canales internos de la SNR (INTRANET), para el otorgamiento del encargo, previa aplicación del procedimiento interno definido en los lineamientos para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa mediante encargo, y con base en el **CRITERIO UNIFICADO PROVISIÓN DE EMPLEOS PÚBLICOS MEDIANTE ENCARGO**, expedido por la Comisión

RESOLUCIÓN No. **01902**

26 FEB 2024

"Por la cual se efectúa un encargo"

Nacional del Servicio Civil, para proveer transitoriamente mediante encargo la vacante existente en la planta de empleos de la Superintendencia de Notariado y Registro, para los empleados inscritos en el Registro Público de Carrera Administrativa, la cual hace parte integral de la presente Resolución, de la siguiente manera:

CARGO	CODIGO Y GRADO	UBICACIÓN
Un (1) Profesional Especializado	2028-22	Dirección Administrativa y Financiera
FUNCIONARIO	CARGO TITULAR	UBICACIÓN
ANGEL CESAR GARAY PEREZ	Profesional Especializado 2028 12	Sincé
YENNY PATRICIA IBÁÑEZ BENITEZ	Profesional Especializado 2028 12	Dirección de Talento Humano
MARGARITA ROSA MARQUEZ DAVILA	Profesional Especializado 2028 12	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Barranquilla
GERMAN FORERO ORTIZ	Profesional Especializado 2028 12	Dirección Administrativa y Financiera
ERNESTO ROA ROSAS	Profesional Especializado 2028 12	Grupo de Presupuesto
MARY ESPINEL TONCON	Profesional Especializado 2028 12	Grupo de Inspección, Vigilancia y Control Registral
JOSE DANIEL JUTINICO RODRIGUEZ	Profesional Especializado 2028 12	Superintendencia Delegada Para El Notariado
PABLO EMILIO ACEVEDO CAMPOS	Profesional Especializado 2028 12	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Bogotá Sur
CILIA MARY CASTRO PACHECO	Profesional Especializado 2028 12	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Bogotá Centro
LAURA ROSA PEÑALOZA FUENTES	Profesional Especializado 2028 12	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Bogotá Norte
JOSE DOLORES VARON VELASQUEZ	Profesional Especializado 2028 12	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Bogotá Norte
GLORIA NANCY PUERTA GARCIA	Profesional Especializado 2028 12	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Manizales
JHON OLIVER ARCINIEGAS HERRERA	Técnico Operativo 3132 18	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Popayán
PEDRO JOSE TRILLOS MARTINEZ	Técnico Administrativo 3124 18	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Bogotá Norte
CARLOS ARTURO RUIZ ROMERO	Técnico Administrativo 3124 18	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Cali
CLAUDIA CEDANO	Técnico Operativo 3132 16	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Cali
CLARA CECILIA ZAMORA RAMIREZ	Técnico Administrativo 3124 16	Grupo de Nómina y Compensaciones Laborales
JOHN JAIRO GIRALDO FRANCO	Técnico Administrativo 3124 16	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Manizales
ARIEL PUERTA GUERRERO	Técnico Administrativo 3124 16	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Cali
DORA INES GOMEZ MARIÑO	Técnico Administrativo 3124 16	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Cali
LUIS EDUARDO BEDOYA LIBREROS	Técnico Administrativo 3124 16	Grupo de Gestión Jurídica Registral Cali
FELIPE CASTILLO RINCON	Técnico Administrativo 3124-16	Atención al Ciudadano
OLGA PATRICIA RODRIGUEZ CAICEDO	Secretario Ejecutivo 4210 21	Grupo de Nómina y Compensaciones Laborales

RESOLUCIÓN N° 01902

26 FEB 2024

"Por la cual se efectúa un encargo"

MONICA PATRICIA OCAMPO VILLA	Secretario Ejecutivo 4210 21	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Medellín Sur
CLAUDIA JEANNETTE MONGUI CELENO	Secretario Ejecutivo 4210 21	Grupo de Arquitectura Organizacional y Mejoramiento Continuo
JORGE IGNACIO VANEGAS CARMONA	Auxiliar Administrativo 4044-18	Medellín zona Norte, Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa.
MARIA ISABEL GUTIERREZ PAVAJEAU	Auxiliar Administrativo 4044 18	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Valledupar
MARIA FERNANDA REYES GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo 4044 18	Oficina de Control Interno
MARY LUZ VILLALBA RUBIANO	Auxiliar Administrativo 4044 18	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Bogotá Centro
ADRIANA DEL SOCORRO OSPINA RUIZ	Auxiliar Administrativo 4044 18	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Medellín Sur
JHON RAMIRO CORREA RESTREPO	Auxiliar Administrativo 4044 18	Dirección Administrativa y financiera
JAIRO ALBERTO PAEZ MURCIA	Auxiliar Administrativo 4044 18	Ubaté
MARIA YENNY CABRERA SALAZAR	Auxiliar Administrativo 4044 18	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Florencia
MARIA NANCY REINA CASTRO	Auxiliar Administrativo 4044 18	Cartago
OSCAR DE JESUS BERRIO LOZA	Auxiliar Administrativo 4044 18	Arauca
CARMEN TULIA MARIN SERNA	Auxiliar Administrativo 4044 16	Roldanillo
NESTOR ADIEL MARTINEZ CORDOBA	Auxiliar Administrativo 4044 16	Soledad
EDGAR ALFONSO LOZANO IZQUIERDO	Auxiliar Administrativo 4044 16	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Florencia
JAIRO HERNAN GUTIERREZ GUTIERREZ	Auxiliar Administrativo 4044 16	Buga
NUBIA ESTHER ESPINOSA MURILLO	Auxiliar Administrativo 4044 13	Facatativá
DIGNA ISABEL QUIROZ PADILLA	Auxiliar Administrativo 4044 13	Superintendencia Delegada para el Registro.
FLOR INIRIDA RODRIGUEZ SANCHEZ	Auxiliar Administrativo 4044 13	Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa Armenia
DOLLY AMPARO CAPERA CAMPOS	Auxiliar Administrativo 4044 13	Bogotá Zona Centro
DIANA PATRICIA CHARRIA MAHECHA	Auxiliar Administrativo 4044 13	Tuluá
JHONSON MARTINEZ MONTOYA	Auxiliar Administrativo 4044 13	Grupo de Apoyo Regional Andina

Que dentro de los servidores públicos de carrera administrativa que cumplen con el requisito del empleo objeto del encargo, se encuentra el servidor público **José Daniel Jutinico Rodríguez**, identificado con cédula de ciudadanía 79.060.017, quien al momento de la publicación de la convocatoria se registra encargado en el empleo Profesional Especializado código 2028 Grado 19, de la planta global de cargos de la Superintendencia de Notariado y Registro, tal como consta en la Resolución 8004 del 28 de junio de 2019, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro.

Que el servidor antes referido fue incluido en el estudio de verificación de requisitos de que tratan los lineamientos para la provisión transitoria de empleos de carrera administrativa mediante encargo del 10 de junio de 2022, determinándose que siendo de carrera administrativa y con derecho preferencial, cumple con los requisitos para ser encargado en el

RESOLUCIÓN N° 01902

26 FEB 2024

“Por la cual se efectúa un encargo”

empleo vacante de Profesional Especializado código 2028 grado 22, de la planta global de cargos de la SNR, ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera, ateniendo lo establecido en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, que define el encargo como un derecho para los servidores de carrera administrativa, siempre que demuestren la totalidad de los requisitos allí definidos, como son:

- a. Acreditar los requisitos exigidos para el ejercicio del empleo a proveer transitoriamente;
- b. Poseer las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que va a proveer,
- c. No tener sanción disciplinaria en el último año;
- d. Que, su última evaluación de desempeño laboral sea sobresaliente o en su defecto, satisfactoria;
- e. El encargo debe recaer en el empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer en la planta de personal de la Entidad.

Que los funcionarios **José Daniel Jutinico Rodríguez, Mary Espinel Toncón, Ernesto Roa Rosas, Pablo Emilio Acevedo Campos, German Forero Ortiz y José Dolores Varón Velásquez**, se encontraron en situación de empate en el proceso de provisión del referido empleo, Profesional Especializado código 2028, grado 22, razón por la cual se aplicaron los criterios de desempate conforme a la certificación expedida el 20 de febrero de 2024, por la Directora de Talento Humano, que establece entre otras cosas, que para resolver el empate, se deberá aplicar los criterios dispuestos en los lineamientos dictados el 10 de junio de 2022, por la Superintendencia de Notariado y Registro, en los siguientes términos:

“5.8 Criterios de desempate

En el evento de que resulten dos o más funcionarios en primer lugar de preferencia, se tendrán como criterios de desempate los siguientes, en su orden:

5.8.1 El funcionario de carrera administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo a lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales) (...)

*(...) “Para el empleo se aplicará el criterio establecido en el numeral 5.8 por lo tanto, el orden se definirá teniendo en cuenta el funcionario que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo a lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales) y que se encuentre cargadas en el SIGPEP II”, obteniendo el primer lugar el señor **José Daniel Jutinico Rodríguez**.*

En mérito de lo expuesto,

RESOLUCIÓN No. 1902

"Por la cual se efectúa un encargo"

26 FEB 2024

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: Encargar al funcionario **José Daniel Jutinico Rodríguez**, identificado con cédula de ciudadanía 79.060.017, titular del cargo de Profesional Especializado código 2028 Grado 12, en el empleo denominado Profesional Especializado código 2028 grado 22, ubicado en la Dirección Administrativa y Financiera, de la planta global de personal de la entidad, con una asignación básica mensual de \$8.932.407

PARÁGRAFO: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.5.3.4 del Decreto 1083 de 2015, modificado y adicionado por el Decreto 648 de 2017, el nominador podrá, mediante resolución motivada, dar por terminado el encargo, o mientras dura la situación administrativa del empleo del cual se encarga al servidor público.

ARTICULO SEGUNDO: Comunicar el presente acto administrativo al funcionario **José Daniel Jutinico Rodríguez**, a la Dirección Administrativa y Financiera y a la Dirección de Talento Humano para lo pertinente.

ARTÍCULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición

PÚBLIQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Se firma en Bogotá D.C. a los

26 FEB 2024


ROOSEVELT RODRÍGUEZ RENGIFO
Superintendente de Notariado y Registro

Aprobó: Jullhember Campo Gutiérrez – Asesor del Despacho
Revisó: Martha Páez Canencia – Directora Talento Humano
Sara Bolagay Zambrano – Grupo de Vinculación y AP
Proyectó: Nancy Ordóñez Cáceres – Profesional Especializado