

RESOLUCIÓN No. **NO 11778** DE **03 OCT 2022**

Por la cual se efectúa un encargo

EL SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO

En uso de las facultades legales, especialmente las que le fueron conferidas por el numeral 23 del artículo 13 del Decreto 2723 de 2014, y

CONSIDERANDO:

Que en el numeral 10.1 del artículo 10 del Decreto Ley 775 de 2005, se estableció que “[*los empleos del sistema específico de carrera administrativa de las superintendencias serán provistos por los Superintendentes.*”

Que en el artículo 11 de la norma ibídem, se dispuso que en caso de vacancia temporal o definitiva de un cargo y mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos del sistema específico de carrera administrativa de las superintendencias, el Superintendente podrá asignar temporalmente las funciones a otros empleados que reúnan los requisitos para el cargo, encargar del empleo a un servidor de la respectiva Superintendencia, o nombrar provisionalmente.

Que el orden de provisión de los empleos que se debe agotar es el establecido en el artículo 2.2.19.1.1 del Decreto 1083 de 2015, sin embargo, verificado dicho orden se determinó que no concurre ninguna de las circunstancias descritas en el mismo, por tal razón, es procedente efectuar el encargo ordenado en esta resolución.

Que el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 al respecto dispone: “[*...Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente...*]”

Que mediante circular conjunta 117 del 29 de junio de 2019, expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil y el Departamento Administrativo de la Función Pública, se impartieron lineamientos frente a la aplicación de las disposiciones contenidas en la Ley 1960 del 27 de junio de 2019, en relación con la vigencia de la Ley, procesos de selección, e informes de vacantes definitivas y encargos.

Que mediante publicación del 30 de agosto de 2022, se dio inicio al procedimiento de provisión de vacantes mediante encargo de funcionarios de carrera administrativa de la Entidad, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Notariado y Registro en documento de fecha 10 de junio de 2022, para

№ 11778 03 OCT 2022

la designación transitoria de empleos de carrera administrativa, en la cual se incluyó, entre otros, un (1) empleo de Profesional Especializado Código 2028 Grado 22, en Secretaría General.

Que el funcionario **Juan Carlos Torres Rodríguez**, identificado con cédula de ciudadanía 73.095.333, titular del cargo de Profesional Especializado Código 2028 Grado 19, del Grupo de Arquitectura Organizacional y Mejoramiento Continuo de la Oficina Asesora de Planeación, acreditó el cumplimiento de requisitos y competencias laborales para desempeñar el cargo de Profesional Especializado Código 2028 Grado 22, como consta en la certificación expedida por la Directora de Talento Humano el 29 de septiembre de 2022.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Encargar al funcionario **Juan Carlos Torres Rodríguez**, identificado con cédula de ciudadanía 73.095.333, titular del cargo de Profesional Especializado Código 2028 Grado 19, como Profesional Especializado Código 2028 Grado 22, de la Planta Global de Personal de la entidad.

PARÁGRAFO: El funcionario **Juan Carlos Torres Rodríguez**, desempeñará sus funciones en Secretaría General.

ARTÍCULO SEGUNDO: Comunicar la presente resolución al funcionario **Juan Carlos Torres Rodríguez**, a la Oficina Asesora de Planeación, a Secretaría General, así como a la Dirección de Talento Humano para lo pertinente.

COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá D. C., a los 03 OCT 2022


ROOSEVELT RODRIGUEZ RENGIFO
Superintendente de Notariado y Registro


Aprobó: Martha Páez Canencia – Directora Talento Humano
Revisó: Félida del Carmen Rodríguez Fernández – Asesora del Despacho 
Revisó: Sara Bolagay Zambrano – Grupo de Vinculación y AP 
Proyectó: Gloria Nancy Velandia - Grupo Vinculación y Administración del Personal 