

Por la cual se ordena la baja de bienes inservibles, obsoletos o no requeridos por Superintendencia de Notariado y Registro en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Medellín Zona Norte, para ofrecerlos a título gratuito a otras Entidades Públicas.

OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS DE MEDELLIN NORTE

En ejercicio de las facultades legales consagradas en los artículos 1, 2, 5, 6 y 71 de la Ley 489 de 1998, el Artículo 2.2.1.2.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015, los numerales 2, 5 y 12 del Decreto 2723 de 2014, el Artículo 108 del Decreto 1510 de 2013, la Resolución 13581 de 2015.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 1 de la Resolución No 02790 del 14-3-2022, proferida por la Superintendencia de Notariado y Registro, autoriza al Registrador de Instrumentos Públicos de Orip Medellín Norte, entre otros, para que coordinen y adelanten los trámites pertinentes con el propósito de dar de baja los elementos obsoletos, inservibles o no requeridos de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Medellín zona Norte *“que justifiquen su retiro, previas las formalidades legales para ofrecerlos a título gratuito a otras entidades Estatales, donación o en destrucción, con el fin de depurar y descongestionar el uso de espacio físico de las instalaciones de las bodegas o áreas destinadas para su almacenamiento y cuyo estado amerite adelantar un trámite de baja definitiva de los inventarios de la entidad”*

Que para dar continuidad a las actividades programadas con la administración de bienes muebles, se requiere retirar del servicio y dar de baja los bienes no utilizados, inservibles, obsoletos e innecesarios que por su antigüedad, características, desgaste, deterioro y obsolescencia no son útiles para el desarrollo de gestión institucional y generan gastos de arrendamiento, custodia y/o manejo.

Que atendiendo a lo dispuesto en el artículo 108 del Decreto 1510 de 2013, *“Las Entidades Estatales deben hacer un inventario de los bienes muebles que no utilizan y ofrecerlos a título gratuito a las Entidades Estatales a través de un acto administrativo motivado que deben publicar en su página web.*

Que la Entidad Estatal interesada en adquirir estos bienes a título gratuito, debe manifestarlo por escrito dentro de los treinta (30) días calendario, siguientes a la fecha de publicación del acto administrativo. En tal manifestación la Entidad Estatal debe señalar la necesidad funcional que pretende satisfacer con el bien y las

Superintendencia de Notariado y Registro

Código:
GDE – GD – FR – 09 V.03
28-01-2019

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



razones que justifican su solicitud.”

Que en cumplimiento del procedimiento establecido en el mencionado artículo 108 del mencionado Decreto, la Superintendencia de Notariado y Registro, identificó los bienes susceptibles de ser dados de baja de los inventarios y ser ofrecidos a título gratuito.

Que los bienes que se darán de baja cuentan con concepto técnico diligenciado en el formato “F4- Concepto Técnico”, en el cual se determinan el estado de los bienes de cómputo de acuerdo con el artículo tercero “procedimiento para la baja de bienes inservibles” ART 3 numeral 2 “Concepto técnico” y ART 3 “Procedimiento para la baja de bienes inservible” de la Resolución 02790 de 14-03-2022 y su respectiva acta de inspección ocular que debe realizarse antes del retiro de los bienes.

Que se realizó inspección ocular a los bienes objeto de enajenación a título gratuito los cuales se viabilizan para dar de baja teniendo en cuenta el grado de desgaste, deterioro, obsolescencia y que no son útiles para el desarrollo de la gestión institucional.

Que producto de la inspección ocular se levantó un acta de clasificación de bienes, conforme al artículo tercero “procedimiento para la baja de bienes inservibles” numeral 3 “Acta de inspección de bienes” de la Resolución 02790 del 14-03-2022.

Que en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente establecida por el Ministerio del Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible– MADS; la SNR se integra a los programas que se desarrollan a través del colectivo de empresas encargadas de la recolección de los Residuos Peligrosos y los RAEEES (residuos de aparatos eléctricos y electrónicos), como respuesta a la iniciativa de impulsar la responsabilidad social empresarial e institucional con una gestión adecuada de los residuos en Colombia.

Que la Entidad, se acoge a lo establecido en el marco legal de la Ley 1672 del 19 julio de 2013, el Decreto 1076 de 2015, el Título 6 art. 2.2.6.1.3.2, 2.2.6.1.3.6, 2.2.6.1.3.7, 2.2.6.1.3.8 y 2.2.6.1.4.3 y el artículo 22 del Decreto 4741 de 2005, la Resolución No 1512 del 05 de agosto 2010, realizando la entrega a los gestores autorizados de residuos peligrosos y RAEEES con el fin de contribuir con una disposición final adecuada y sostenible de dichos residuos en especial los no aprovechables, en forma definitiva, en los lugares especialmente seleccionados y diseñados para evitar la contaminación, los daños y riesgos a la salud humana y al Ambiente.

Que la Superintendencia de Notariado y Registro, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2, numeral 3 de la Resolución 10899 del 6 de octubre de 2017 “Por la cual se adopta la Política Ambiental y el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA”, expidió la Circular No 1369 del 9 de marzo de 2018, para optimizar el desempeño ambiental en la disposición final de los Residuos Peligrosos- RAEEES

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO- Baja de bienes devolutivos. Ordenar la baja de los siguientes bienes propiedad de la Superintendencia de Notariado y Registro, teniendo en cuenta su estado de obsolescencia, deterioro y utilidad,

Superintendencia de Notariado y Registro

Código:
GDE – GD – FR – 09 V.03
28-01-2019

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

con el fin de ser ofrecidos en enajenación a título gratuito a Entidades Públicas:

ARTÍCULO SEGUNDO. - Baja de bienes de consumo controlado, equipo de comunicación y computo. Ordenar la baja de los siguientes bienes propiedad de la Superintendencia de Notariado y Registro, teniendo en cuenta su estado de obsolescencia, deterioro y utilidad, con el fin de ser ofrecidos en enajenación a título gratuito a Entidades Públicas:

ARTÍCULO TERCERO. - Baja de bienes Muebles de consumo controlado. Ordenarla baja de los siguientes bienes propiedad de la Superintendencia de Notariado y Registro, teniendo en cuenta su estado de obsolescencia, deterioro y utilidad, con el fin de ser ofrecidos en enajenación a título gratuito a Entidades Públicas:

ITEM	MARCA	DESCRIPCION	PLACA INVENTARIO	CANTIDAD	COSTO EN LIBROS	VALOR TOTAL
1		EXTINTOR ABC MULTIPROPOSITO	226086	1	39.139,96	39.139,96
2		EXTINTOR ABC MULTIPROPOSITO	226060	1	100,00	100,00
3		EXTINTOR ABC MULTIPROPOSITO	225437	1	46.579,78	46.579,78
4		EXTINTOR ABC MULTIPROPOSITO	225419	1	100,00	100,00
5		EXTINTOR ABC MULTIPROPOSITO	226329	1	100,00	100,00
6		EXTINTOR ABC MULTIPROPOSITO	292771	1	58.176,21	58.176,21
7		EXTINTOR ABC MULTIPROPOSITO	225443	1	68.472,28	68.472,28
8		SILLA ERGONOMICA TIPO EJECUTIVO	225651	1	100,00	100,00
9		EXTINTOR ABC MULTIPROPOSITO	225641	1	100,00	100,00
10		EXTINTOR ABC MULTIPROPOSITO	225180	1	25.311,58	25.311,58
11		TAJALAPIZ ELECTRICO COLOR NEGRO	293085	1	100,00	100,00
12		SILLA ERGONOMICA TIPO EJECUTIVO	331277	1	206.450,00	206.450,00
13		MESA MADERA COLOR NEGRO	225649	1	115.284,96	115.284,96
14		EQUIPO DE APOYO DE DIAGNOSTICO	344589	1	320.000,00	320.000,00
15		CALCULADORA COLOR NEGRO	225968	1	100,00	100,00
16		COSEDORA INDUSTRIAL	293035	1	100,00	100,00
17		BASURERA PLASTICA	292992	1	100,00	100,00
18		MULTIMETRO DIGITAL	293086	1	100,00	100,00
19		ESCRITORIO PARA DUPLICACION	225480	1	68.317,01	68.317,01
20		REGULADOR DE VOLTAJE ELECTRONICO	225460	1	757.971,12	757.971,12
21		EQUIPO DE SONIDO Z-790-500W	227310	1	889.544,45	889.544,45
22		BASES PARA EQUIPO DE SONIDO Y	227311	1	202.169,19	202.169,19
23		BASES PARA EQUIPO DE SONIDO Y	227312	1	202.169,19	202.169,19
24		ESCRITORIO 5 GAVETAS	226431	1	62.268,11	62.268,11
25		ESCRITORIO 2 GAVETAS	292726	1	100,00	100,00
26		TANDEN DE SILLAS	293122	1	580.000,00	580.000,00
27		PERCHERO MADERA	225144	1	100,00	100,00
28		ESCRITORIO 2 GAVETAS	292929	1	100,00	100,00
29		MESA AUXILIAR MADERA	226278	1	100,00	100,00

Superintendencia de Notariado y Registro

Código:
GDE – GD – FR – 09 V.03
28-01-2019

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



30	LOKER METALICO CON LAMINA	225593	1	24.745,51	24.745,51
31	MESA EN MADERA CON GAVETA	225358	1	80.204,56	80.204,56
32	ARCHIVADOR COLGANTE	293456	1	100,00	100,00
33	LAMPARA DE EMERGENCIA	225728	1	80.722,12	80.722,12
34	PORTA CPU	293274	1	100,00	100,00
35	SILLA FIJA INTERLOCUTORA	293422	1	100,00	100,00
36	MUEBLE EN MADERA	226110	1	100,00	100,00
37	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	329961	1	100,00	100,00
38	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331271	1	206.450,00	206.450,00
39	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331272	1	206.450,00	206.450,00
40	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331986	1	206.450,00	206.450,00
41	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331289	1	206.450,00	206.450,00
42	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331292	1	206.450,00	206.450,00
43	TANDEN DE SILLAS	293125	1	580.000,00	580.000,00
44	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331284	1	206.450,00	206.450,00
45	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331528	1	206.450,00	206.450,00
46	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331526	1	206.450,00	206.450,00
47	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331274	1	206.450,00	206.450,00
48	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331525	1	206.450,00	206.450,00
49	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331273	1	206.450,00	206.450,00
50	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331081	1	206.450,00	206.450,00
51	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331290	1	206.450,00	206.450,00
52	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331291	1	206.450,00	206.450,00
53	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331288	1	206.450,00	206.450,00
54	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	332092	1	206.450,00	206.450,00
55	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331529	1	206.450,00	206.450,00
56	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	332093	1	206.450,00	206.450,00
57	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331988	1	206.450,00	206.450,00
58	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331987	1	206.450,00	206.450,00
59	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331219	1	365.000,00	365.000,00
60	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	330192	1	206.450,00	206.450,00
61	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331295	1	206.450,00	206.450,00
62	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331530	1	206.450,00	206.450,00
63	ESCRITORIO MADERA CON 2 GAVETAS	226308	1	100,00	100,00
64	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	293362	1	100,00	100,00
65	SILLA ERGONOMICA FORRADA EN PAÑO	293229	1	100,00	100,00
66	CALCULADORA CON PANTALLA Y TIRAPAPEL	226315	1	100,00	100,00
67	PORTA CPU SIN RODACHINES	293353	1	100,00	100,00
68	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	227316	1	100,00	100,00
69	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	227317	1	100,00	100,00
70	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	331974	1	206.450,00	206.450,00

Superintendencia de Notariado y Registro

Código:
GDE – GD – FR – 09 V.03
28-01-2019

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



71	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA	242284	1	301.600,00	301.600,00
72	MICROFONO	226407	1	57.965,95	57.965,95
73	MICROFONO	226408	1	57.965,95	57.965,95
74	SILLA GIRATORIA TIPO EJECUTIVO	331956	1	206.450,00	206.450,00
75	SILLA GIRATORIA TIPO EJECUTIVO	331954	1	206.450,00	206.450,00
76	CARGADOR DE BATERIA ESTACIONARIA	225461	1	97.041,21	97.041,21
77	MESA PLEGABLE ENCHAPADA	225804	1	31.509,44	31.509,44
78	MESA PLEGABLE CUADRADA	225403	1	100,00	100,00
79	MESA PLEGABLE CUADRADA	225330	1	100,00	100,00
80	MESA PLEGABLE CUADRADA	225405	1	100,00	100,00
81	MESA PLEGABLE CUADRADA	225404	1	100,00	100,00
82	MESA EN FORMICA COLOR BLANCO	225398	1	21.473,60	21.473,60
83	MESA EN FORMICA COLOR BLANCO	225401	1	21.473,60	21.473,60
84	SILLA ERGONOMICA FORRADA EN PAÑO	330177	1	206.450,00	206.450,00
85	LOCKER METALICO	225414	1	31.070,01	31.070,01
86	LOCKER METALICO	225412	1	100,00	100,00
	TOTAL		86	10.969.876	10.969.876

ARTÍCULO CUARTO: Procedimiento Administrativo y Contable: Los bienes devolutivos relacionados en el artículo primero del presente acto administrativo, deberán, de acuerdo con la normatividad contable vigente, clasificarse en las cuentas de orden correspondientes y realizar la gestión por la HGFI (Herramienta de Gestión Financiera Integral) para que las transacciones definidas en este proceso (Reintegro, baja y baja definitiva) afecte directamente la base de datos de inventarios de Propiedad, Planta y Equipo.

ARTÍCULO QUINTO: Publicación. Esta Resolución se publicará por 30 días calendario, a través de la página Web institucional de la Superintendencia de Notariado y Registro., para lo que se creará el link específico que permita identificar la oferta de bienes para enajenación a título gratuito a Entidades Públicas.

ARTÍCULO SEXTO: Inspección de bienes. Los bienes muebles aquí relacionados pueden ser inspeccionados y verificados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Medellín Norte Antioquia ubicada en la Carrera Sucre No. 52-122 Local 201, por las Entidades Públicas interesadas quienes se comunicarán con el Registrador de Instrumentos Públicos de Medellín Norte.

ARTÍCULO SÉPTIMO: Manifestaciones de Interés: Las entidades públicas interesadas en adquirir estos bienes a título gratuito deben manifestarlo dentro de los 30 días calendario siguientes a la fecha de publicación de la presente resolución, mediante escrito presentado a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Medellín Norte, en el cual se debe expresar la necesidad funcional que pretende satisfacer con el bien y las razones que justifican dicha solicitud.

Si hay dos o más manifestaciones de interés de Entidades Estatales para el mismo bien, la Entidad Estatal que primero haya manifestado su interés debe tener preferencia, la cual se corroborará con la radicación de

Superintendencia de Notariado y Registro

Código:
GDE – GD – FR – 09 V.03
28-01-2019

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

correspondencia realizada en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Medellín Norte.

Los representantes legales de la Entidad Estatal titular del bien y la interesada en recibirlo deben suscribir un acta de entrega en la cual deben establecer la fecha de la entrega material del bien, la cual no debe ser mayor a treinta (30) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de entrega.

ARTÍCULO OCTAVO: Entrega de Bienes: Designada la Entidad a la cual se otorgarán los bienes relacionados en el artículo 3 del presente acto administrativo, estos se entregarán materialmente en la Carrera Sucre No. 52-122 Local 201, en un término no mayor de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega. El costo del transporte estará a cargo de la Entidad receptora.

ARTÍCULO NOVENO: Requisitos para la Entrega de bienes relacionados en el artículo 1º y 2º del presente acto administrativo al Gestor Autorizado y licenciado que cumpla con lo estipulado en el Decreto 1076 del 2015 art. 2.2.6.1.3.7. Obligaciones del Gestor o receptor.

Los bienes mencionados en el artículo 1º y 2º del presente acto administrativo, se convendrá con el gestor autorizado el embalado de los residuos donde la Superintendencia de Notariado y Registro y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Medellín Norte no incurran en costos para dar culminación a la entrega.

ARTÍCULO DÉCIMO: Política manejo de información: Los discos duros de los equipos dados de baja en la presente resolución pueden contener información confidencial de la Superintendencia de Notariado y Registro.

Una vez se entreguen los equipos a la empresa que le practique la disposición final, se informa que ninguna persona podrá usar, retener, imprimir, copiar, distribuir o hacer público su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen.

En caso que por alguna razón o error una persona ajena a la SNR reciba información relacionada con la entidad por favor informar a seguridad.informacion@supernotariado.gov.co y deberá borrarla y mantener reserva y confidencialidad sobre el contenido sobre los datos y en general sobre la información contenida en discos duros de los equipos dados de baja en el presenta acto administrativo.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO: Es de precisar, que los equipos de cómputo de la SNR y en lo referente a sus sistemas operativos, son adquiridos con licenciamientos tipo OEM que son los utilizados por los fabricantes de los mismos.

Este tipo de licencias están vinculadas al equipo de cómputo donde se instaló por primera vez y para siempre. No puede ser utilizada en otro PC; por lo tanto la vida útil de ellas está ligada a la vida útil de la máquina, la SNR no adquiere por separado licencias de sistemas Operativos.

Se puede concluir, que una vez la SNR por medio del área encargada decide dar de baja un equipo de cómputo, también está

Superintendencia de Notariado y Registro

Código:
GDE – GD – FR – 09 V.03
28-01-2019

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

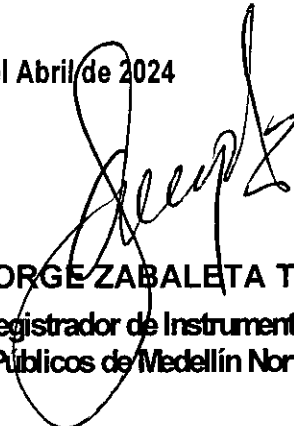


dando de baja su sistema operativo".

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Medellín Norte a los 03 días del Abril de 2024


GEORGE ZABALETA TIQUE
Registrador de Instrumentos
Públicos de Medellín Norte

Aprobó: GEORGE ZABALETA TIQUE – Registrador Orip Medellín Norte

Elaboró: Doralba Castrillon Gómez – Técnico Operativo Grado 16

