

RESOLUCIÓN No. **02931** DE 16-03-2022

Por la cual se efectúa un encargo

**LA SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO**

En ejercicio de las facultades constitucionales y legales, en especial las que le confiere el numeral 23 del artículo 13 del Decreto 2723 de 2014, y

**CONSIDERANDO:**

Que en el numeral 10.1 del artículo 10 del Decreto Ley 775 de 2005, se estableció que “[...]os empleos del sistema específico de carrera administrativa de las superintendencias serán provistos por los Superintendentes.”

Que en el artículo 11 ibídem se dispuso que en caso de vacancia temporal o definitiva de un cargo y mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos del sistema específico de carrera administrativa de las superintendencias, el Superintendente podrá asignar temporalmente las funciones a otros empleados que reúnan los requisitos para el cargo, encargar del empleo a un servidor de la respectiva Superintendencia, o nombrar provisionalmente.

Que el orden de provisión de los empleos que se debe agotar es el establecido en el artículo 2.2.19.1.1. del Decreto 1083 de 2015, sin embargo, verificado dicho orden se estableció que no concurren ninguna de las circunstancias descritas en el mismo, por tal razón, es procedente efectuar el encargo ordenado en esta resolución.

Que el artículo 24 de la Ley 209 de 2004 al respeto dispone:

*“[...]Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente...”*

Que mediante circular conjunta 117 del 29 de junio de 2019, expedida por la Comisión Nacional del Servicio Civil y el Departamento Administrativo de la Función Pública se impartieron lineamientos frente a la aplicación de las disposiciones contenidas en la Ley 1960 del 27 de junio de 2019, en relación con la vigencia de la Ley, procesos de selección, e informes de vacancias definitivas y encargos.

Que mediante publicación del 4 de febrero de 2022, se dio inicio al procedimiento de provisión de vacantes mediante encargo de funcionarios de carrera administrativa de la Entidad, lo anterior de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos establecidos por la Superintendencia de Notariado y Registro en documento de fecha 8 de enero de 2020, para la designación transitoria de empleos de

carrera administrativa, en la cual se incluyó, entre otros, un (1) empleo de Técnico Administrativo Código 3124 Grado 18, en la Superintendencia Delegada para el Registro - Grupo de Orientación Registral.

Que la funcionaria Luz Mary Ortega Carreño, identificada con cédula de ciudadanía 51.933.608, titular del cargo Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado 21, encargada como Técnico Administrativo Código 3124 Grado 16, en la Dirección Técnica de Registro, acreditó el cumplimiento de requisitos y competencias laborales para desempeñar el citado cargo, como consta en la certificación expedida por la Directora de Talento Humano el 11 de marzo de 2022.

Que en mérito de lo expuesto y conforme con las necesidades del servicio,

### RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** Encargar a la funcionaria Luz Mary Ortega Carreño, identificada con cédula de ciudadanía 51.933.608, titular del cargo Secretario Ejecutivo Código 4210 Grado 21, como Técnico Administrativo Código 3124 Grado 18, de la Planta Global de Personal de la Entidad, en consecuencia, una vez tome posesión del mismo dar por terminado el encargo a ella efectuado como Técnico Administrativo Código 3124 Grado 16, de la Dirección Técnica de Registro.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La funcionaria Luz Mary Ortega Carreño, desempeñará sus funciones en la Superintendencia Delegada para el Registro - Grupo de Orientación Registral.

**ARTÍCULO TERCERO:** Comunicar la presente resolución a la funcionaria Luz Mary Ortega Carreño, a la Delegada para el Registro, a la Dirección Técnica de Registro y a la Dirección de Talento Humano para lo pertinente.

### COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C., a 16-03-2022



**GOETHNY FERNANDA GARCÍA FLÓREZ**  
Superintendente de Notariado y Registro



Aprobó: Martha Páez Canencia – Directora Talento Humano  
Revisó: Félida del Carmen Rodríguez Fernández – Asesora del Despacho  
Revisó: Sara Bolagay Zambrano – Grupo de Vinculación y AP  
Proyectó: Cindy Contreras – Profesional Universitario