

RESOLUCIÓN No. **07505** DE 29-06-2022

Por la cual se efectúa un nombramiento provisional

**LA SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO**

En uso de las facultades legales, especialmente las que le confiere el numeral 23 del artículo 13 del Decreto 2723 de 2014, y

**CONSIDERANDO:**

Que en el numeral 10.1 del artículo 10 del Decreto Ley 775 de 2005, se estableció que: “Los empleos del sistema específico de carrera administrativa de las superintendencias serán provistos por los Superintendentes.”

Que en el artículo 11 del citado decreto se señaló que en caso de vacancia temporal o definitiva de un cargo y mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos del sistema específico de carrera administrativa de las superintendencias, el Superintendente podrá asignar temporalmente las funciones a otros empleados que reúnan los requisitos para el cargo o encargar del empleo a un servidor de la respectiva Superintendencia, o nombrar provisionalmente.

Que por necesidad del servicio es procedente la provisión de un (1) empleo de Auxiliar Administrativo código 4044 grado 13, en el Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá Zona Centro, y al no existir en la planta global de personal de la entidad funcionarios de carrera administrativa que puedan ser encargados en el mismo, es pertinente su designación mediante nombramiento provisional.

Que la señora **Andrea Stephanie Rivera López**, identificada con cédula de ciudadanía 1.010.218.422, cumple los requisitos para desempeñar el cargo de Auxiliar Administrativo código 4044 grado 13, de la planta Global de Personal de la entidad, como consta en la certificación expedida por la Directora de Talento Humano el 21 de junio de 2022.

Que en mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Nombrar en provisionalidad a la señora **Andrea Stephanie Rivera López**, identificada con cédula de ciudadanía 1.010.218.422, en el cargo de Auxiliar Administrativo código 4044 grado 13, de la Planta Global de Personal de la Superintendencia de Notariado y Registro.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La señora **Andrea Stephanie Rivera López**, desempeñará sus funciones en el Grupo de Gestión Tecnológica y Administrativa de la la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá Zona Centro.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** En cumplimiento de lo ordenado en el artículo 2.2.5.1.9, del Decreto 648 de 2017, todo servidor público antes de tomar posesión de un cargo público, deberá diligenciar en el Sistema de la Información para la Gestión del Empleo Público SIGEPII, su hoja de vida, junto con la declaración de bienes y rentas.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Comunicar la presente resolución a la señora **Andrea Stephanie Rivera Lopez**, a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogotá Zona Centro, a la Dirección Regional Centro y a la Dirección de Talento Humano, para lo pertinente.

**ARTÍCULO TERCERO:** El presente acto administrativo se publicará en la intranet y página web de la entidad, con el fin que el servidor público con derecho de carrera administrativa que se considere afectado interponga la reclamación ante la Comisión Nacional de Personal dentro de los diez (10) días, siguientes a la publicación del acto administrativo y de conformidad con lo previsto en el Artículo 45 del Acuerdo 560 del 28 de diciembre de 2015 – Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, en concordancia con el Decreto 760 de 2005, Circular 20191000000127 de 24 de septiembre de 2019.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., a los *DE 29-06-2022*



**GOETHNY FERNANDA GARCÍA FLÓREZ**  
Superintendente de Notariado y Registro



Aprobó: Martha Páez Canencia – Directora Talento Humano  
Revisó: Félida del Carmen Rodríguez Fernández – Asesora del Despacho *F.R.*  
Revisó: Sara Bolagay Zambrano – Grupo de Vinculación y AP *SB*  
Proyectó: Gloria Nancy Velandia - Grupo Vinculación y Administración del Personal *GN*