

CIRCULAR N° 038

FECHA: 07 de febrero de 2024

PARA: Directores Regionales, Registradores Principales y Seccionales, Coordinadores Administrativos, Oficina de Tecnologías de la Información y Dirección Administrativa y Financiera.

DE: Secretario General

ASUNTO: Plan de contingencia sobre el manejo de la Propiedad, Planta y Equipo en la Herramienta de Gestión Integral -HGFI.

Actualmente la Herramienta de Gestión Financiera Integral -HGFI, presenta inconvenientes de tipo técnico, que dificultan la gestión de la información, razón por la cual se hace necesario establecer lineamientos de contingencia que permitan un eficiente manejo administrativo de los bienes muebles e inmuebles de la Superintendencia de Notariado y Registro.

En línea con lo anterior se indica que a partir de la publicación de la presente Circular, las Direcciones Regionales deben realizar las siguientes acciones para el control de los elementos de propiedad, planta y equipo, así:

1. Para los meses de enero y febrero de 2024, el cálculo de la depreciación de los bienes muebles e inmuebles, deberá realizarse de manera manual y coordinada entre las Direcciones Regionales y el Grupo de Contabilidad de la Dirección Administrativa y Financiera.
2. Corrido el proceso anterior, se podrá realizar procesos de ingreso y egreso de bienes de consumo controlado y de consumo en la Herramienta de Gestión Financiera Integral -HGFI.
3. Sin embargo, se debe evitar realizar movimientos que estén relacionados con bienes devolutivos, no obstante, en caso de presentarse la necesidad inaplazable de realizar el registro, se debe remitir la solicitud al correo electrónico grupodeserviciosadministrativos@supernotariado.gov.co

En ese orden de ideas, se insta al cumplimiento de los lineamientos establecidos en la presente Circular.

Cordialmente,



WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA
Secretario General

Aprobó: Daniel Fernando Cruz Gonzalez -Director Administrativo y Financiero
Revisó: José Ricardo Acevedo Solarte -Jefe Oficina de Tecnologías de la Información
Yolanda Rodríguez Roldán -Coordinadora Grupo de Contabilidad
Jullhember Campo Gutiérrez -Coordinador Grupo de Servicios Administrativos
Proyectó: Karoline Moreno Agudelo -Profesional Especializado DAF