Circular No. 067

GGD - 109 SNR2024IE002993

FECHA: Bogotá D.C., 1 de marzo de 2024.

PARA: Despacho del Superintendente, Oficina Asesora Jurídica,
Oficina Asesora de Planeación, Oficina de Control Interno,
Oficina de Tecnologías de la Información,
Oficina de Control Disciplinario Interno,
Oficina de Atención al Ciudadano, Dirección Técnica de Registro,
Subdirección de Apoyo Jurídico Registral,
Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos,
Superintendencia Delegada para el Registro,
Superintendencia Delegada para el Notariado,
Dirección de Administración Notarial,
Dirección de Vigilancia y Control Notarial,
Superintendencia Delegada para la Protección,
Restitución y Formalización de Tierras.
Secretaría General, Dirección de Talento Humano,
Dirección de Contratación, Dirección Administrativa y Financiera,
Direcciones Regionales.

DE: Secretaría General.

REFERENCIA: Programación de entrevistas para la actualización de Tablas de Retención Documental (TRD).

Cordial saludo para todos(as):

Con la finalidad de atender lineamientos normativos vigentes, fortalecer la memoria institucional, preservar el patrimonio documental e igualmente atender la mejora continua de los procesos internos de la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR), la Secretaría General, a través de su Grupo de Gestión Documental, ha programado mesas de trabajo con cada una de las dependencias, con el fin de obtener la información e insumos necesarios para la actualización de las Tablas de Retención (TRD) de la entidad.

En virtud de lo anterior, se relaciona el cronograma de las **sesiones-virtuales**, para que cada una de las dependencias coordine con su equipo la disponibilidad de agenda. En caso de que el jefe de la dependencia no pueda estar presente en las sesiones de trabajo, se debe designar un profesional para atenderlas y/o personal con conocimiento de la gestión, trámites y volumen de la producción documental de la dependencia en cumplimiento de sus funciones.

La información de quienes atenderán las mesas de trabajo debe remitirse al correo **soporte.documental@supernotariado.gov.co,** con copia a la profesional **diana.alvarado@supernotariado.gov.co,** a más tardar dos (2) días posteriores al recibo de la presente comunicación.

CRONOGRAMA MESAS DE TRABAJO:

DEPENDENCIAS Y GRUPOS	FECHAS MESAS DE TRABAJO	
	Primera Sesión	Segunda Sesión
Oficina de Control Disciplinario Interno	11 de marzo de 2024 8:30 a.m. – 10:00 a.m.	N.A
Dirección Técnica de Registro	11 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:00 m.	18 de marzo de 2024 8:00 a.m. – 10:00 a.m.
Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos	11 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 3:00 p.m.	18 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:00 m.
Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos – Grupo de gestión jurídica registral	11 de marzo de 2024 3:00 p.m. – 4:00 p.m.	18 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:00 m.
Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos – Grupo de gestión tecnológica y administrativa	11 de marzo de 2024 4:00 p.m. – 5:00 p.m.	18 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:00 m.
Superintendencia Delegada para el Notariado	12 de marzo de 2024 8:30 a.m. – 10:30 a.m.	21 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.
Dirección de Administración Notarial	12 de marzo de 2024 10:30 a.m. – 12:30 p.m.	22 de marzo de 2024 8:00 a.m. – 10:00 a.m.
Dirección de Talento Humano	12 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 3:00 p.m.	22 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.
Dirección de Talento Humano – Grupo de vinculación y evaluación de personal	12 de marzo de 2024 3:00 p.m. – 4:00 p.m.	22 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.
Dirección de Talento Humano – Grupo de relaciones laborales	12 de marzo de 2024 3:00 p.m. – 4:00 p.m.	22 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.
Dirección de Talento Humano – Grupo de bienestar y gestión del conocimiento	12 de marzo de 2024 4:00 p.m. – 5:00 p.m.	22 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.
Dirección de Talento Humano – Grupo de nomina	12 de marzo de 2024 4:00 p.m. – 5:00 p.m.	22 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.
Dirección Administrativa y Financiera	13 de marzo de 2024 8:00 a.m. – 10:00 a.m.	01 de abril de 2024 8:00 a.m. – 10:00 a.m.
Dirección Administrativa y Financiera – Grupo de contabilidad	13 de marzo de 2024 8:00 a.m. – 10:00 a.m.	01 de abril de 2024 8:00 a.m. – 10:00 a.m.
Dirección Administrativa y Financiera – Grupo de presupuesto	13 de marzo de 2024 8:00 a.m. – 10:00 a.m.	01 de abril de 2024 8:00 a.m. – 10:00 a.m.
Dirección Administrativa y Financiera – Grupo de tesorería pagos y recaudos registrales	13 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:00 m.	01 de abril de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.
Dirección Administrativa y Financiera – Grupo de recaudos, aportes y subsidios notariales	13 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:00 m.	01 de abril de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.
Dirección Administrativa y Financiera – Grupo de servicios administrativos	13 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:00 m.	01 de abril de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.
Dirección Administrativa y Financiera – Grupo de infraestructura	13 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:00 m.	01 de abril de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.
Dirección Administrativa y Financiera – Grupo de Gestión documental	13 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 3:00 p.m.	01 de abril de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.

DEPENDENCIAS Y GRUPOS	FECHAS MESAS DE TRABAJO	
	Primera Sesión	Segunda Sesión
Despacho del Superintendente	13 de marzo de 2024 3:00 p.m. – 5:00 p.m.	01 de abril de 2024 2:00 p.m. – 3:30 p.m.
Oficina Asesora Jurídica	14 de marzo de 2024 9:00 a.m. – 12:00 m.	02 de abril de 2024 9:00 a.m. – 10:30 a.m.
Oficina Asesora Jurídica – Grupo jurídico registral y de curadores urbanos	14 de marzo de 2024 9:00 a.m. – 12:00 m.	02 de abril de 2024 10:30 a.m. – 12:30 p.m.
Oficina Asesora Jurídica – Grupo administración judicial y de jurisdicción coactiva	14 de marzo de 2024 9:00 a.m. – 12:00 m.	02 de abril de 2024 10:30 a.m. – 12:30 p.m.
Oficina Asesora de Planeación	14 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.	02 de abril de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.
Oficina Asesora de Planeación – Grupo de arquitectura organizacional y mejoramiento continuo	14 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.	02 de abril de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.
Oficina Asesora de Planeación – Grupo de inteligencia de negocios y estadísticos institucional	14 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.	02 de abril de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.
Oficina Asesora de Planeación – Grupo de planeación e inversiones	14 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.	02 de abril de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.
Oficina de Control Interno	15 de marzo de 2024 8:00 a.m. – 10:00 a.m.	03 de abril de 2024 8:00 a.m. – 9:30 a.m.
Oficina de Tecnologías de la Información	15 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.	03 de abril de 2024 9:30 a.m. – 12:30 p.m.
Oficina de Tecnologías de la Información – Grupo de sistemas de información	15 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.	03 de abril de 2024 9:30 a.m. – 12:30 p.m.
Oficina de Tecnologías de la Información – Grupo de servicios tecnológicos	15 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.	03 de abril de 2024 9:30 a.m. – 12:30 p.m.
Oficina de Atención al Ciudadano	15 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 4:00 p.m.	03 de abril de 2024 2:00 p.m. – 3:30 p.m.
Subdirección de Apoyo Jurídico Registral	18 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.	04 de abril de 2024 9:00 a.m. – 10:30 a.m.
Superintendencia Delegada para el Registro	19 de marzo de 2024 9:00 a.m. – 12:30 p.m.	04 de abril de 2024 10:30 a.m. – 12:30 p.m.
Superintendencia Delegada para el Registro – Grupo de inspección, vigilancia y control registral	19 de marzo de 2024 9:00 a.m. – 12:30 p.m.	04 de abril de 2024 10:30 a.m. – 12:30 p.m.
Superintendencia Delegada para el Registro – Grupo de orientación registral	19 de marzo de 2024 9:00 a.m. – 12:30 p.m.	04 de abril de 2024 10:30 a.m. – 12:30 p.m.

DEPENDENCIAS Y GRUPOS	FECHAS MESAS DE TRABAJO	
	Primera Sesión	Segunda Sesión
Dirección de Vigilancia y Control Notarial	19 de marzo de 2024 2:00 p.m. – 4:30 p.m.	04 de abril de 2024 2:00 a.m. – 3:30 p.m.
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras.	20 de marzo de 2024 8:00 a.m. – 9:30 a.m.	10 de abril de 2024 8:30 a.m. – 10:00 a.m.
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras – Grupo de apoyo a la gestión política de tierras.	20 de marzo de 2024 8:00 a.m. – 9:30 a.m.	10 de abril de 2024 8:30 a.m. – 10:00 a.m.
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras – Grupo gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria.	20 de marzo de 2024 8:00 a.m. – 10:00 a.m.	10 de abril de 2024 8:30 a.m. – 10:00 a.m.
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras – Grupo de interoperabilidad registro de catastro multipropósito.	20 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.	10 de abril de 2024 10:00 a.m. – 12:00 m.
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras – Grupo de seguimiento a la gestión registral de los predios rurales .	20 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.	10 de abril de 2024 10:00 a.m. – 12:00 m.
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras – Grupo para el control y vigilancia de los curadores urbanos.	20 de marzo de 2024 10:00 a.m. – 12:30 p.m.	10 de abril de 2024 10:00 a.m. – 12:00 m.
Secretaría General	08 de abril de 2024 8:00 a.m. – 11:00 a.m.	15 de abril de 2024 9:00 a.m. – 11:00 a.m.
Secretaría General – Grupo de comunicaciones	08 de abril de 2024 8:00 a.m. – 11:00 a.m.	15 de abril de 2024 9:00 a.m. – 11:00 a.m.
Secretaría General – Grupo de notificaciones	08 de abril de 2024 8:00 a.m. – 11:00 a.m.	15 de abril de 2024 9:00 a.m. – 11:00 a.m.
Dirección de Contratación	08 de abril de 2024 2:00 p.m. – 4:00 p.m.	15 de abril de 2024 2:00 p.m. – 4:00 p.m.
Dirección de Contratación – Grupo de control y seguimiento contractual	08 de abril de 2024 2:00 p.m. – 4:00 p.m.	15 de abril de 2024 2:00 p.m. – 4:00 p.m.
Direcciones Regionales	09 de abril de 2024 9:00 a.m. – 12:30 p.m.	16 de abril de 2024 9:30 a.m. – 11:30 a.m.
Direcciones Regionales – Grupo apoyo regional	09 de abril de 2024 9:00 a.m. – 12:30 p.m.	16 de abril de 2024 9:30 a.m. – 11:30 a.m.
Direcciones Regionales – Grupo de gestión tecnológica y administrativa	09 de abril de 2024 9:00 a.m. – 12:30 p.m.	16 de abril de 2024 9:30 a.m. – 11:30 a.m.

Nota: Las sesiones se realizarán en modalidad virtual.

Nombre de la sesión: ACTUALIZACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD)

Sesión: Esta será programada por Microsoft Teams en la fecha y hora señalada del cronograma establecido.

Es necesario precisar que, el éxito de esta actividad radica en la participación activa de todos los directivos, funcionarios y colaboradores de la Entidad, siendo determinante la asistencia y puntualidad a las mesas de trabajo.

Recordemos que, en la SNR, el equipo de gestión documental somos todos y, se espera que cada uno juegue su papel en esta importante actividad de actualización de las TRD.

Cordialmente,

WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA
Secretario General

Revisó: Rafael Antonio Castro Zapata – Profesional Especializado Grupo de Gestión Documental SNR.
Elaboró: Diana Alvarado – Profesional Especializado Grupo de Gestión Documental SNR.