



Superintendencia de Notariado y Registro

CIRCULAR 004

SG

Bogotá, D.C. 08 de enero del 2025

PARA: Superintendentes Delegados, Jefes de Oficina, Directores nivel central, Subdirector de Apoyo Jurídico Registral y Coordinadores sedes del nivel central.

DE: Secretario General

ASUNTO: Jornada Laboral Especial medida de uso adecuado de Agua.

Estimados colaboradores:

Conforme a las medidas anunciadas por la Alcaldía Distrital de Bogotá D.C., luego de la temporada de Fin de Año y de Año Nuevo, regresan los turnos de racionamiento de agua a Bogotá, con una duración de 24 horas, desde las 8:00 a.m. hasta las 8:00 a.m. del día siguiente. En tal sentido, el turno 8 tendrá un corte programado para el próximo 10 de enero de 2025 y según lo informado por la Administración del edificio, **“no habrá agua por cerramiento de válvulas en el tanque principal”**

Conforme a lo anterior, cabe mencionar que estas restricciones se enmarcan dentro de las circunstancias excepcionales y se alinean con la Resolución No. 14020 del 15 de diciembre de 2023, emitida por la Superintendencia de Notariado y Registro, que establece el trabajo en casa como modalidad aplicable, por lo que para el día **10 de enero de 2025**, se programará trabajo en casa para una **tercera parte** de los funcionarios del nivel central y de la sede San Martín.

De esta medida se excluye a los Directivos, Asesores y Coordinadores, quienes deberán asistir de manera presencial. Los jefes inmediatos deberán garantizar la continuidad del servicio asegurando la presencia del personal necesario y supervisando las tareas de quienes trabajen desde casa, limitando su número a un máximo de una **tercera parte del equipo de trabajo**.

Los invitamos a hacer un uso responsable del agua, en beneficio de todos, en unión a las campañas internas de concientización sobre el ahorro de agua y energía, conforme a la Directiva Presidencial 01 de 2024 emitida por el Gobierno Nacional.

Atentamente,

WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA

Secretario General

Revisó: Jullhember Campo Gutiérrez– Asesor - Coordinador Grupo Servicios Administrativos

Transcriptor: MMLC-